

# KVALITETSRAPPORT

DBGY Jakobsberg  
2023/2024

## INNEHÅLL

<b>LEDARE - REKTOR HAR ORDET</b>	<b>3</b>
OM DROTTNING BLANKAS GYMNASIESKOLOR	4
Organisation, skolor och program	4
OM DBGY Jakobsberg	5
Bakgrund	5
Lokaler	5
Personal	5
Elever och program	5
Tillsyner, granskningar och klagomål mot utbildningen	6
VÅRT SYSTEMATISKA KVALITETSARBETE	7
Vår kvalitetsdefinition	7
Våra framgångsfaktorer	7
Gemensamma kvalitetsuppföljningar inom DBGY	8
Skolans systematiska kvalitetsarbete	8
Organisation för det systematiska kvalitetsarbetet	8
RESULTATREDOVISNING	11
Kunskaper	11
Andel med examen	11
GBP Avgångsbetyg	12
Betygsfördelning samtliga elever	13
Resultat nationella prov	16
Överensstämmelse Nationella prov / Kursbetyg	17
Introduktionsprogram	18
Demokrati och värdegrund	19
Andel elever som upplever att skolan behandlar varandra väl	19
Andel elever som upplever sig trygga på skolan	19
<b>UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN</b>	<b>22</b>
Undervisning och lärande	22
Rektors organisering (och insatser) för likvärdighet och kvalitet i undervisningen	22
Utvärdering	27
Slutsatser	32
Trygghet och värdegrund	34
Rektors organisering (och insatser) för arbetet med trygghet och värdegrund	34
Utvärdering	35
Slutsatser	37
Elevhälsa och stöd	38
Rektors organisering (och insatser) för elevhälsa och stöd i utbildningen	38
Utvärdering	41
Slutsatser	42
SAMLAD BEDÖMNING OCH FOKUS 2024/2025	43

## LEDARE - REKTOR HAR ORDET

Rektor och övrig personal på skolan, fortsätter att implementera oss i DBGY.s alla processer. Från detta läsår har skolan också fått ny skolchef. Det var ett positivt byte, då vi upplever att stödet av- och närhet till skolchef är förbättrat.

En förändring som också har förbättrat rektors arbete är de regionala rektorsmöten som vi har. Med de mötena har jag fått ett ökat kollegialt stöd.

Som rektor införde jag systemet med heltidsmentor. Men olika orsaker gjorde att skolan har gått över och organiserar lärarmentor för klasserna. För att skapa bra förutsättningar för mentorer att arbeta likvärdigt, så hade vi byggt en organisation med stöd till alla mentorer. Överlag har det också uppfattats som positivt att vara mentor i de olika klasserna.

Vi startade upp ett nytt program och en ny inriktning på skolan, det var vi många som såg fram emot inför det nya läsåret, speciellt då Försäljning och service och inriktningen Kriminologi hade ett bra sök till oss.

Elevintaget blev dock inte som budgeterat, samt att vi hade stor rörlighet in och ut långt in på höstterminen. Detta skapade en ekonomiskt negativ spiral, som vi på vårterminen började justera med små organisationsförändringar. Men långt ifrån kunde möta upp helt under en löpande termin. Men vid vårens budgetarbete planerade skolan för en mer hållbar ekonomi inför nästa läsår.

Drottning Blanka gymnasieområde ville också under läsåret lära känna Drottning Blanka Gymnasieskola Jakobsberg och genomförde därför en interngranskning på skolan under Ht 23. Granskningen satte ljuset på brister som skolan dragits med under längre tid och över fler granskningar. Det som var positivt var att skolchef tillsammans med KUA stöttade skolan i det utvecklingsarbete som vi sparkade igång direkt efter granskning. Ett arbete som kommer att fortsätta under hela nästa läsår.

Även om årets resultat inte gick till historien som det bästa, så har jag god tillförsikt och en stark positiv känsla inför nästa läsår. Med det arbete vi startat efter granskningen och andra processer som vi måste stärka upp, så tror både jag och ledningsgruppen att vi kommer ha ett utmanande, men väldigt roligt år framför oss.

Pia Johansson, rektor

## OM DROTTNING BLANKAS GYMNASIESKOLOR

### Organisation, skolor och program

Drottning Blankas gymnasieskolor (DBGY) är en del av Academedia och består av 28 skolor fördelade på huvudmännen DBGY Kronan AB, DBGY Juvelen AB, DIDAKTUS skolor AB och DBGY Manteln AB. Den första skolan startade i Kungsbacka 1996 och den senaste i Nacka hösten 2020. Inför läsåret 2022/2023 välkomnades skolan Drottning Blankas gymnasieskola Jakobsberg. Ca 8000 elever ingår i verksamheten.

Skolorna inom DBGY leds av vardera en rektor som i sin tur rapporterar till skolchef. Skolchef rapporterar i sin tur till utbildningsdirektören, som är direkt underställd segmentschef. Till stöd för ledningen finns stödfunktioner inom kvalitet, juridik, elevhälsa, HR, ekonomi, marknad, kommunikation, inköp och fastighet. På skolorna är personalen organiserade i olika arbetslag/grupper. Rektor formar lokalt sin ledningsgrupp. Varje skola har utsedda förstelärare med speciella utvecklingsuppdrag.

Verksamheten erbjuder en blandning av högskoleförberedande program och yrkesprogram.

### Vår ambition

Inom Drottning Blankas gymnasieskolor är våra elever lika viktiga som världen de senare ska ut i. Vår vision är att Drottning Blankas Gymnasieskola ska vara ledande när det kommer till det mänskliga mötet och är det självklara valet för elever som bryr sig om varandra såväl som omvärlden. Vi manifesterar detta genom att i varje led visa att: *Det är viktigt för oss att det går bra för dig!* Detta gör vi via våra engagemangsnivåer *personligt, lokalt och globalt.*

#### **Personligt engagemang**

*För att våra elever lyckas krävs både vårt och elevernas personliga engagemang. Som ny elev får man en mentor som peppar och stöttar eleven i sina studier. Under årskurs 1 ges man även de verktyg och strategier som behövs för att man med självförtroende ska lyckas under sina år på Drottning Blankas Gymnasieskolor.*

#### **Lokalt engagemang**

*Drottning Blankas Gymnasieskolor är en positiv kraft på de orter där vi finns! Genom skarpa samarbeten skapar vi meningsfullhet i våra utbildningar, ofta i sammanhang som gör skillnad för någon annan. Att vi samarbetar med världen utanför skolan gör också att man som elev får möjlighet att knyta viktiga kontakter under sin gymnasietid.*

#### **Globalt engagemang**

*Hela världen är viktig! Likväl som vi bryr oss om varandra och vår närmiljö bryr vi oss om den värld vi lever i. Det globala perspektivet genomsyrar våra skolor på olika sätt. I årskurs 3 engageras våra elever i globala frågor och på vissa skolor får man också möjlighet att resa/studera utomlands. Vårt mål är att man under sin studietid ska möta människor, perspektiv och kulturer bortom Sveriges gränser.*

## OM DBGY Jakobsberg

### Bakgrund

DBGY Jakobsberg togs upp i Drottning Blanka gymnasieområde HT 22. Innan dess var skolan Didaktus Gymnasieskola sedan 2000. I och med bytet av huvudman, så har vi under två år tagit till oss de processer och arbetssätt som DBGY har. Vi skall också säga att bytet av huvudman, var positivt för både elever och personal. Rektor fick en större grupp av kollegor att arbeta tillsammans med. Lärare fick också ett större nätverk att samverka med, vilket har upplevts som utvecklande.

### Lokaler

Skolan är belägen i Järfälla kommun på Järfällavägen 100. Skolan är belägen centralt i Jakobsberg och elever kan ta sig till skolan både med buss och pendeltåg.

Skolan har en kvadratmeteryta på ca 2800 kvm fördelat på tre våningsplan med egen matsal och labbsalar för kemi fysik. Skolan har också ett bibliotek på ca 30 kvm, vi har ca 400 meter böcker på bokhyllorna. På tre plan finns 22 klassrum. Till skolans elevtytor ingår också två metodrum för våra praktiska program.

Vi hyr in oss hos Friskis&Svettis för idrottstimmar. Vi har också goda tillgångar till friluftsområden runt skolan, vilket gör att vi har del av idrotten utomhus.

### Personal

#### Lärare

Skolan har 27 lärare, både yrkeslärare och lärare i gymnasiegemensamma ämnen. Vi har en bra blandning av yngre och mer seniora pedagoger på skolan. Av dessa lärare är 22 legitimerade, 5 olegitimerade varav 2 läser in sin behörighet och kommer att klara läsåret 24/25. Rektor och biträdande rektor delar på de pedagogiska och administrativa uppgifterna. Övrig personal inkluderar, 1 administratör, och samtliga professioner i EHT, skolsköterska, kurator, SYV, Specped och Speciallärare. Skolan tar in skolläkare och skolpsykolog av central elevhälsa.

#### EHT

Skolans elevhälsoteam består förutom rektor av;

Skolsköterska 75%

Kurator 70%

Specialpedagog 100%

SYV 80%

#### Övrig personal

Skolan har en admintjänst på 110% som är uppdelad på tre personer. Vi tar in vaktmästare vid behov på timmar. Skolan tar in städ av Evgenia städ AB.

### Elever och program

Nationellt program	Studievägskod	DBGY-profil	åk 1	åk2	åk3
--------------------	---------------	-------------	------	-----	-----

Samhällsvetenskapsprogrammet	SABET	Kriminologi	6	0	0
Samhällsvetenskapsprogrammet	SA	Global	17	21	19
Naturvetenskapsprogrammet	NANAT	Medicin	17	26	16
Vård och Omsorgsprogrammet	VOVAR	Räddningsmedicin /	15	16	17
Barn och Fritidsprogrammet	BFPED	Pedagogisk	14	18	13
Försäljning och Serviceprogrammet	FSFOR		23	0	0
<b>Introduktionsprogram</b>					
Programinriktat val	IMVVO		6	3	0
Programinriktat val	IMVBF		9	1	0
Yrkesintroduktion	IMYVO		7	14	17
<b>Totalt</b>			<b>114</b>	<b>99</b>	<b>82</b>

### Socioekonomisk bakgrund

Läsår	Andel Flickor	Andel högutbildade föräldrar	Andel utländsk bakgrund
2021/2022	68%	26%	88%
2022/2023	68%	27%	87%
2023/2024	68%	31%	82%

### Tillsyner, granskningar och klagomål mot utbildningen

I oktober 2023 genomfördes intern granskning på skolan. Utgångspunkten var skolinspektionens åtta områden för tillsyn. Det som granskarna uppfattade som positivt var att personalen upplever att det finns en god sammanhållning i kollegiet. APL-arbetet beskrivs av personal som fungerande. Tillgången till elevhälsans resurser är stor. Eleverna upplever en god tillgång till digitala verktyg och andra läromedel. Upplevelsen av övergången till Drottning Blanka gymnasieområde upplevs som positivt.

Det som den interna granskningen såg som utmaningar för skolan var kortfattat att styrkedjan kunde stärkas. Skolan har rutiner och skapar olika planer men dessa förankras inte alltid i alla led. Skolan har förhållandevis stor tillgång till EHT resurser, men arbetet i EHT består till stor del av ett åtgärdande och kompensatoriskt arbete. Man såg också att likvärdigheten var låg. Det finns en spridning och skillnad mellan program, samt i undervisning mellan lärare.

## VÅRT SYSTEMATISKA KVALITETSARBETE

### AcadeMedias kvalitetsmodell

Inom Drottning Blanka vilar vårt systematiska kvalitetsarbete på AcadeMedias gemensamma kvalitetsmodell och är inriktat på de nationella målen. Detta innebär att det finns en gemensam definition av vad som menas med kvalitet, och ur vilka aspekter kvaliteten i verksamheten utvärderas. Det innebär också att vi är överens om ett antal gemensamma framgångsfaktorer för att ständigt utvecklas och nå uppsatta mål.

### Vår kvalitetsdefinition

I vilken utsträckning vi skapar förutsättningar (strukturkvalitet), för en så god verksamhet (processkvalitet), att vi når de uppsatta målen (resultatkvalitet).



**Strukturkvalitet** handlar dels om på vilket sätt huvudmannen och skolledningen organiserar och skapar förutsättningar för utbildningens och undervisningens genomförande, dels om andra förutsättningar i form av till exempel sammansättning av personal, elever och barn. **Processkvalitet** handlar om våra arbetsätt och kvaliteten i det vi gör. **Resultatkvalitet** handlar kort och gott om i vilken utsträckning vi når de nationella målen.

### Våra framgångsfaktorer

**Uppdraget i fokus** - Vi skapar samsyn kring vårt uppdrag och ser alltid till våra barn och elevers bästa när vi fattar beslut.

**Proaktiv uppföljning** - Vi ser till att vi lever upp till krav och förväntningar och bjuder in barn, elever, föräldrar och medarbetare i förbättringsarbetet. I god tid följer vi upp att vårt arbete ger önskat resultat och är snabba med att korrigera brister och avvikelser.

**Kollegial samverkan** - Vi skapar arenor och utrymme för gemensamt lärande och erfarenhetsutbyte som leder till att verksamheten utvecklas. Vi redovisar öppet våra resultat, styrkor och utmaningar och lär av varandra.

**Aktiv resursfördelning** - Vi anpassar organisation, bemanning och andra resurser utifrån förutsättningar och behov.

## Gemensamma kvalitetsuppföljningar inom DBGY

- Skolan arbetar med följande kvalitetsuppföljningar som är gemensamma inom DBGY:
- Lov enkät - ur denna skapas PMKB - genomförs en gång per läsår
- Elevenkät - genomförs en gång per läsår
- Undervisningsutvärdering, två stycken per läsår
- Medarbetarenkät, genomförs en gång per läsår
- Stockholmsenkät, åk 2 - genomförs en gång per läsår

Det finns huvudmanna-förstelärare nätverksträffar - varierande antal tillfällen. Nätverksträffar för rektor, specialpedagog, kurator och SYV - olika antal tillfällen beroende på yrkesgrup.

Sambedömning, ett gemensamt arbete med DBGY Stockholm (Vasastan, Nacka och Södra) - fyra tillfällen under läsår 23/24,

## Skolans systematiska kvalitetsarbete

### Organisation för det systematiska kvalitetsarbetet

#### Organisation av arbetet

Rektor leder och fördelar arbetet kring det systematiska kvalitetsarbetet. Ansvar och olika delar av arbetet fördelas på:

Rektor, Biträdande rektor, Förstelärare, Ämnesansvarig, EHT (bestående av specialpedagog, skolsköterska, kurator samt studie och yrkesvägledare), Huvudmentor, Kollegiet vid givna tillfällen Elevråd (stöttas av en pedagog), Elever

Allt arbete som fördelas från rektor återkopplas i olika led till ledningsgruppen och sedan återgår det till de involverade för kontinuerlig förbättring.

#### Löpande uppföljning av arbetet

Materialet som det systematiska kvalitetsarbetet bygger på kommer bland annat från de resultat som kommer från de olika enkäterna som listas under Gemensamma kvalitetsuppföljningar inom DBGY. De syftar till att följa upp kvaliteten i olika delar av verksamheten men ger tillsammans en bra helhetsbild av vilka områden som skolan gör bra och vilka som skolan behöver fortsätta utveckla.

Undervisningsutvärderingarna genomförs två gånger per läsår, där varje lärare får möjlighet att analysera sina resultat. Utifrån resultaten ombeds varje lärare lyfta en styrka och ett utvecklingsområde och ta med till medarbetarsamtalen som ligger till grund för vidare diskussion och utveckling tillsammans med rektor.

Resultaten från samtliga av skolans enkäter diskuteras i ledningsgruppen, EHT, kollegiet, hos mentorer och elever, och återkopplas sedan till ledningen.

Vid bestämda datum möts samtliga i personalen på mötestid, kollegium, för att diskutera och följa upp kvalitetsarbetet. Rektor fördelar också löpande frågor kopplade till arbetet till ämneslagsledare som i sin tur arbetar med på ämnesmöten.

Skolan har en huvudentor som ansvarar för att följa upp delar av det systematiska kvalitetsarbetet, särskilt kopplat till elev- och LOV-enkäten. Huvudentorn samlar in och sammanställer analyser och diskussioner från mentorerna och deras respektive klasser. Dessa resultat presenteras sedan för ledningsgruppen.

Förstelärarna har utifrån givna uppdrag, samtliga kopplade till skolans systematiska kvalitetsarbete, uppföljningar. Dessa sker på kollegiumtid där samtlig personal deltar.

### **Samlad utvärdering och analys av arbetet**

Den samlade utvärderingen och analysen av kvalitetsarbetet genomförs i slutet av läsåret (genomfördes den 13 juni 2024). Personalen delas in i grupper och svarar på förberedda frågor formulerade av rektor och biträdande rektor. Rektor och biträdande gör även en gemensam utvärdering parallellt med att Kvalitetsrapporten skrivs.

### **Elevhälsans delaktighet**

Elevhälsoteamet arbetar med EWS (Early Warning System) i StudyBee och ansvarar för ärenden som rör elevernas hälsa, välmående och studiesituation. EHT gör systematiska klassrumsbesök för att vara synliga och fokuserar särskilt på klasser med låg närvaro och utmanande gruppmonster. Kuratorn leder även Trygghetsteamet, som syftar till att implementera PMKB (Plan mot kränkande behandling) i det dagliga arbetet för att öka tryggheten på skolan. Kurator har lett föreläsningar för att stärka kompetensen i kollegiet kring de sju diskrimineringsgrunderna, och PMKB ligger öppet tillgängligt på Schoolsoft.

### **Elevmedverkan**

Eleverna deltar aktivt genom elevenkäter som genomförs av mentorer på mentorstid, vilket har resulterat i högre svarsfrekvens än förra läsåret. Eleverna deltar genom diskussionsfrågor i mindre grupper. Hur detta genomförs kan variera i olika klasser beroende på hur mentor väljer att lägga upp arbetet. Gemensamt är att eleverna får ta del av resultaten från elevenkäten och sedan ges möjlighet att diskutera resultaten, på klass och skolnivå.

Elevrådet, lett av en pedagog, har haft sina protokoll delade med ledningsgruppen, som tar upp och besvarar frågor direkt i dokumentet. Rektor har besökt elevrådet vid tre tillfällen och gett förslag på aktiviteter kopplade till skolans utvecklingsarbete.

### **Ledning och deltagande**

Rektor leder det systematiska kvalitetsarbetet, med deltagande av ansvarig personal, kollegiet, elever och ledningsgruppen. Ämnesansvariga lärare arbetar på uppdrag av ledningsgruppen och kommunicerar ut mot personalen under ämnesmöten.

### **Forum och mötesplatser**

Det systematiska kvalitetsarbetet följs upp i olika forum såsom kollegiemöten, ämnesmöten, EHT-möten, ledningsgruppsmöten och trygghetsteam. Löpande uppföljning sker gemensamt med

hela kollegiet vid två studiedagar genom genomgångar, workshops och seminarier. Kvalitetsarbetet är också en stående punkt på ledningsmötesprotokollet och tas även upp i samverkansmöten.

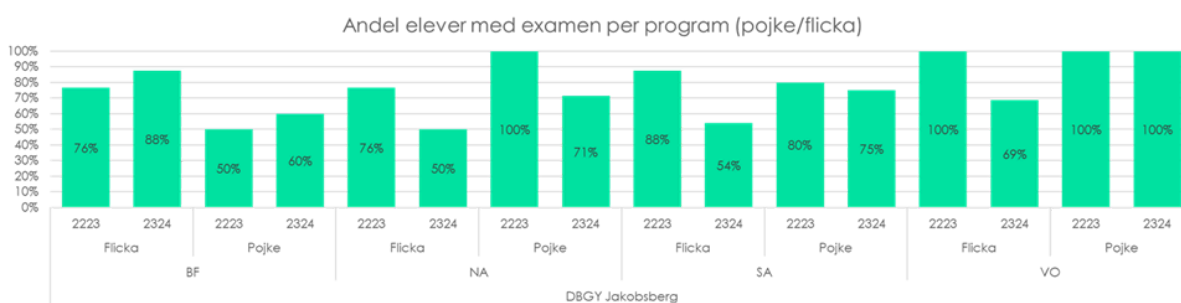
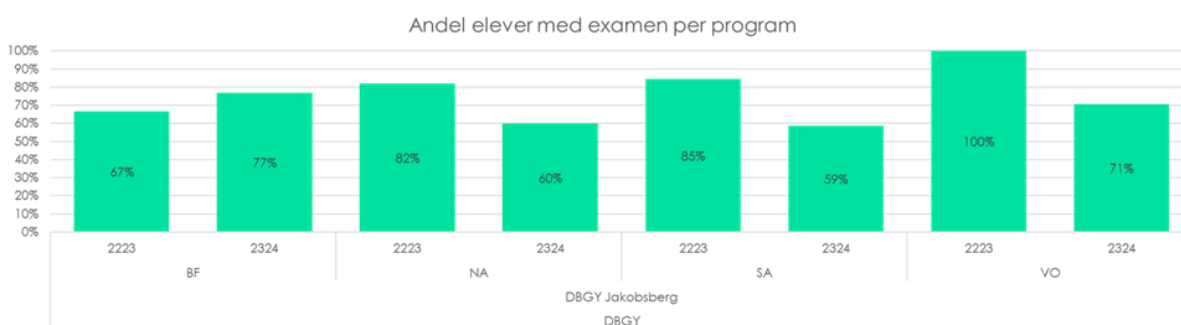
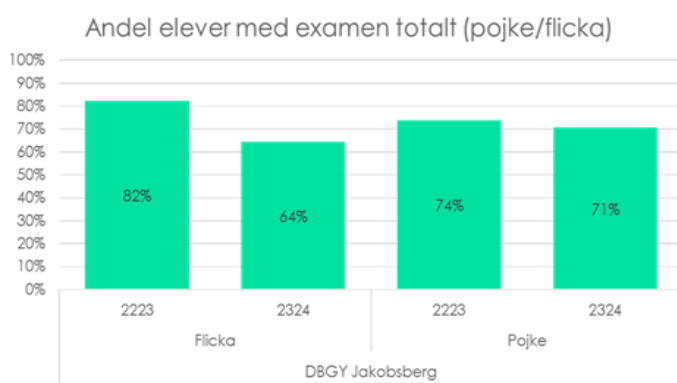
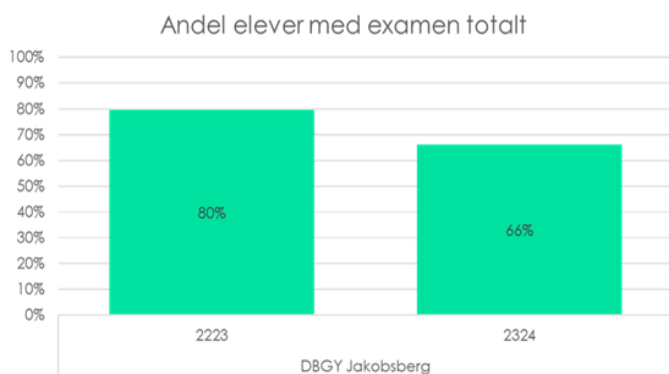
Genom att involvera alla dessa aktörer och forum säkerställs ett omfattande och inkluderande kvalitetsarbete som ständigt utvärderas och förbättras för att möta skolans och elevernas behov. Skolans driftarbete finns planerat i skolans kalendarium och utvärderas löpande i ledningsgruppen. Skolans systematiska utvecklingsarbete bygger på skolans kommande SKA-plan för läsåret 24/25 och har också planerats i vårt kalendarium.

## RESULTATREDOVISNING

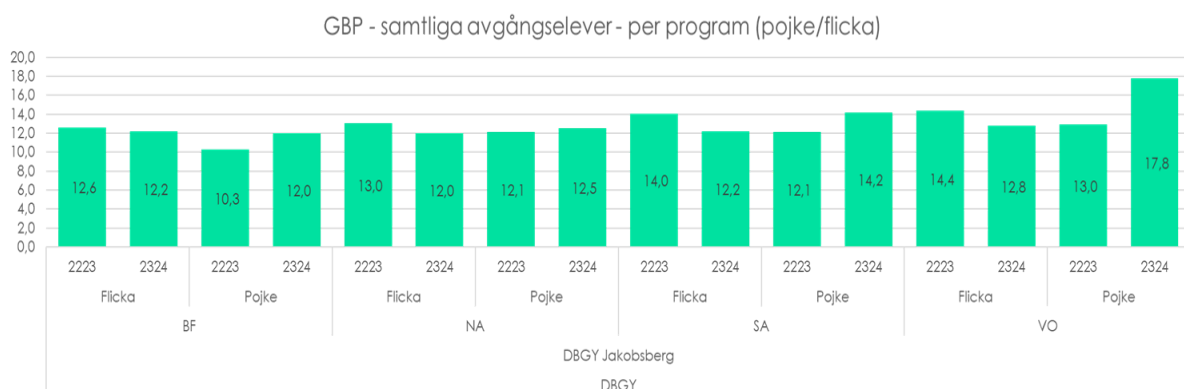
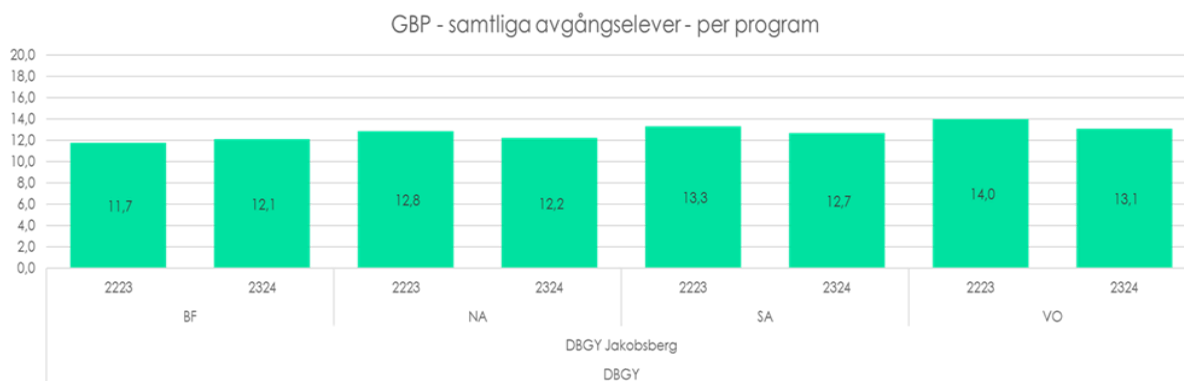
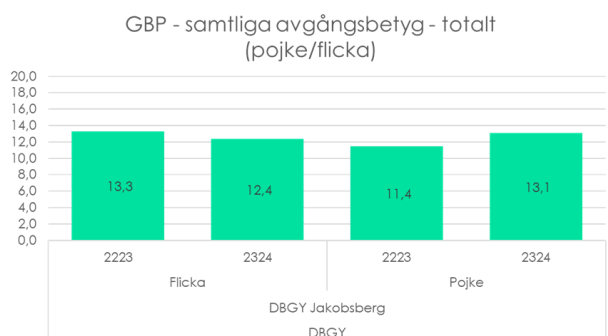
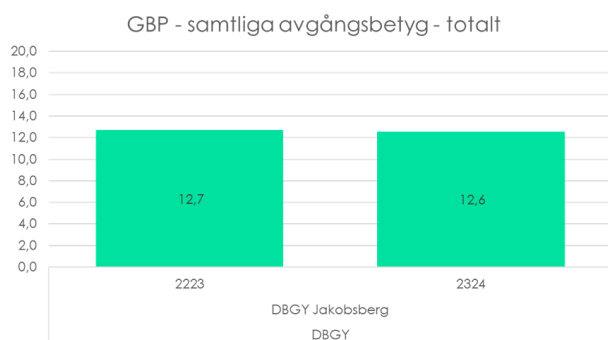
Resultat kvalitet handlar om i vilken utsträckning vi når de nationella målen, det vill säga de mål som finns i läroplanen och varje programs examensmål.

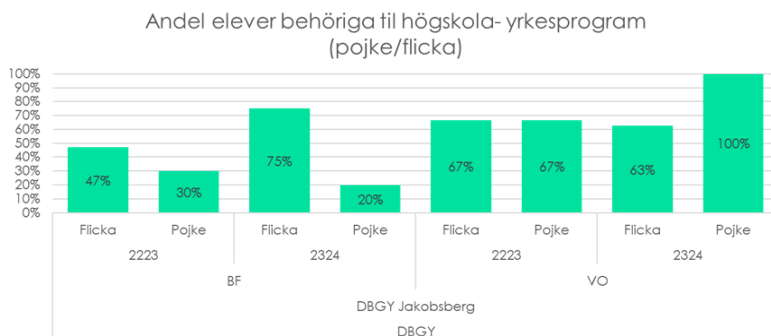
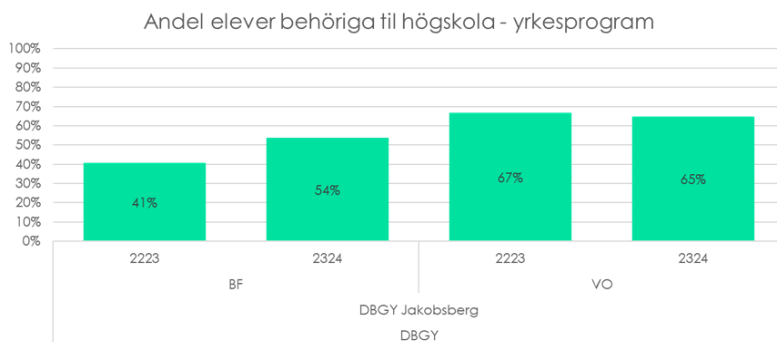
### Kunskaper

#### Andel med examen

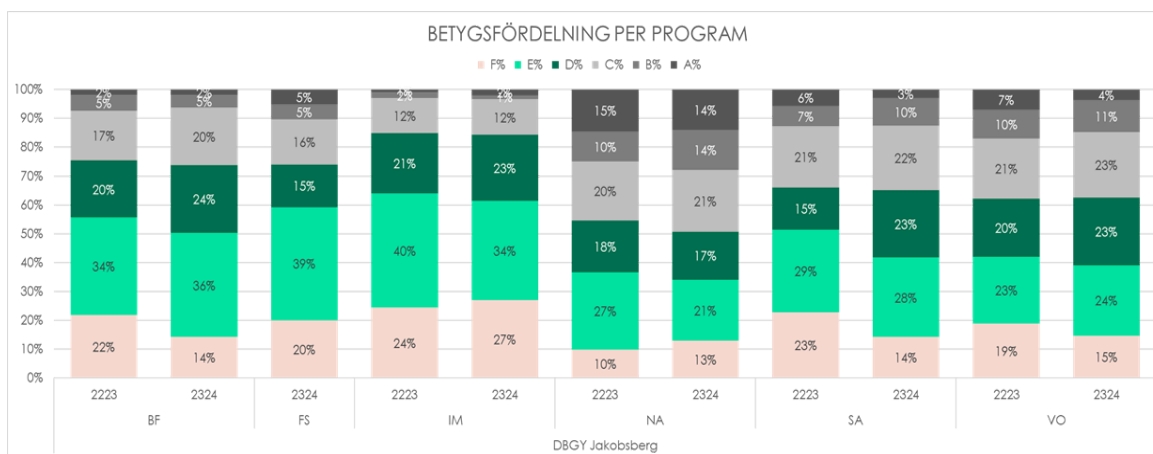
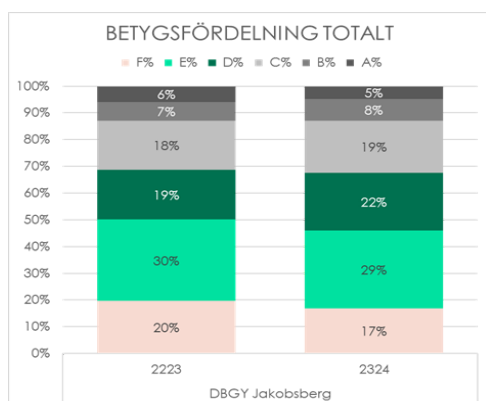


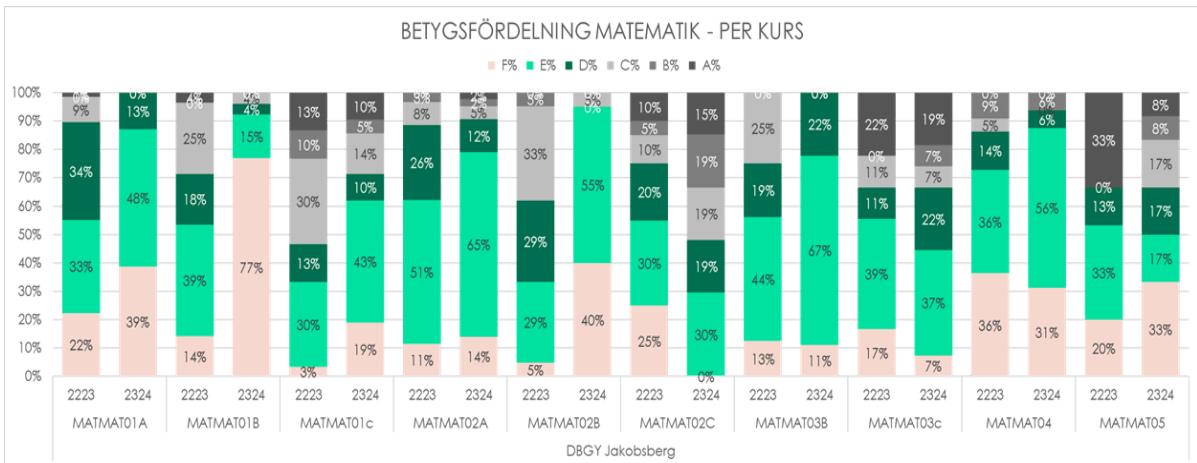
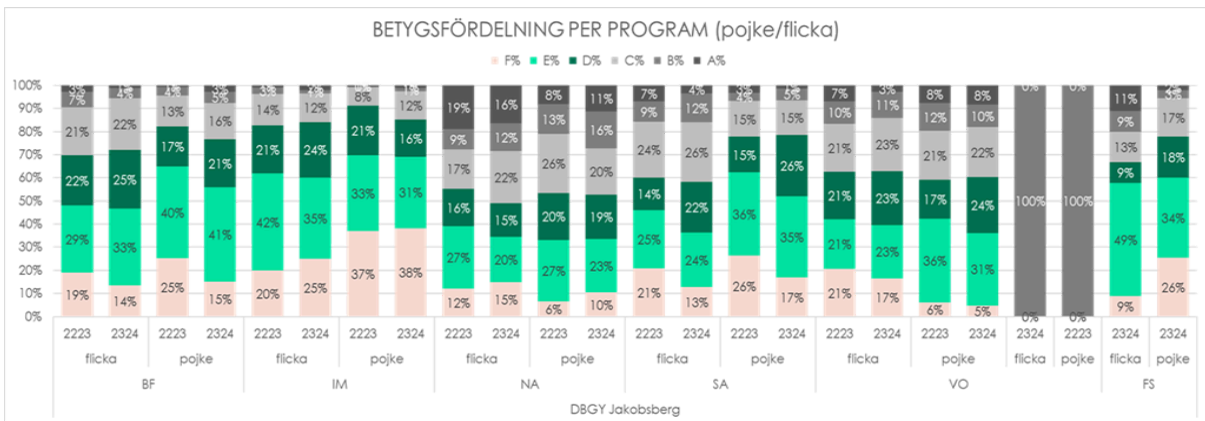
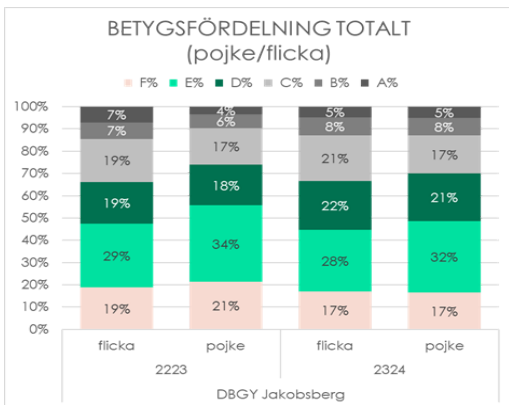
## GBP Avgångsbetyg

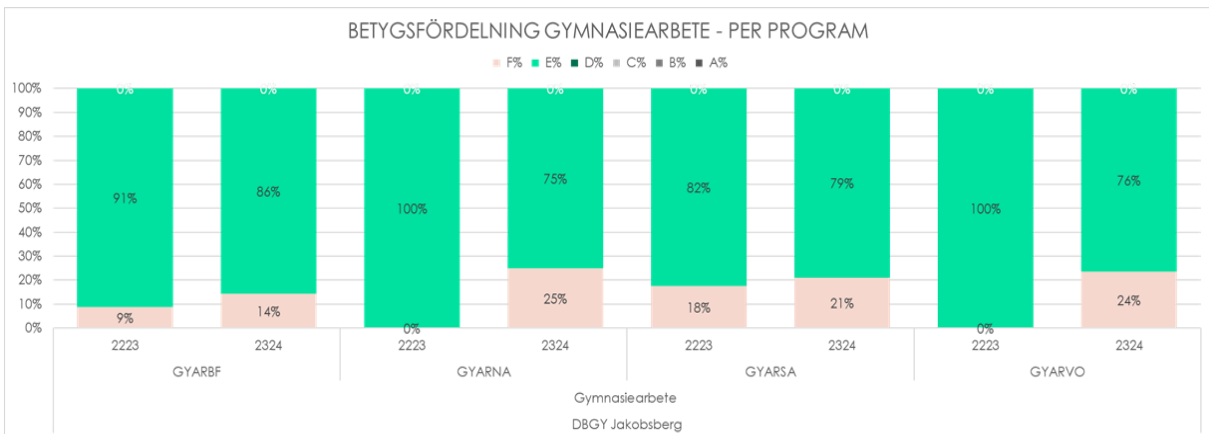
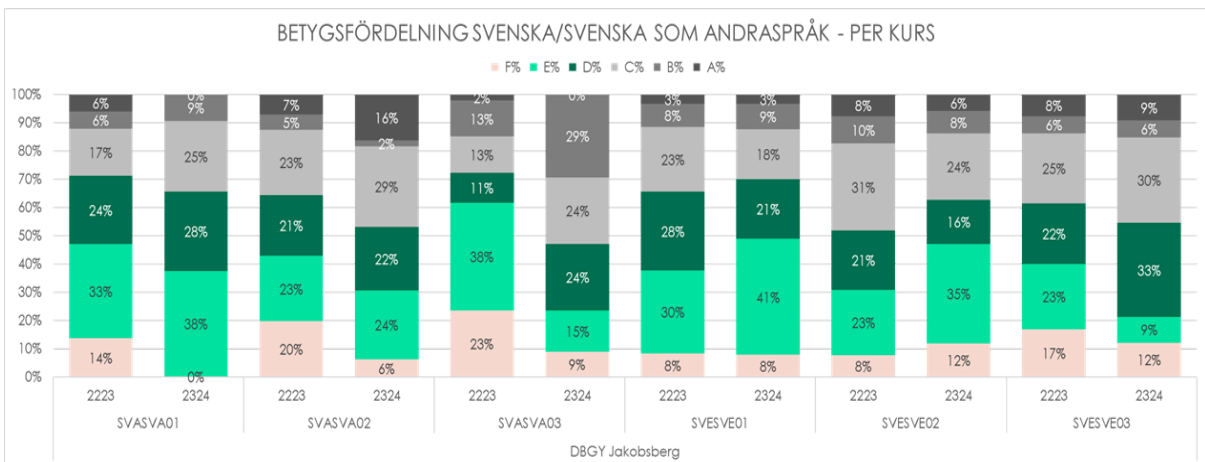
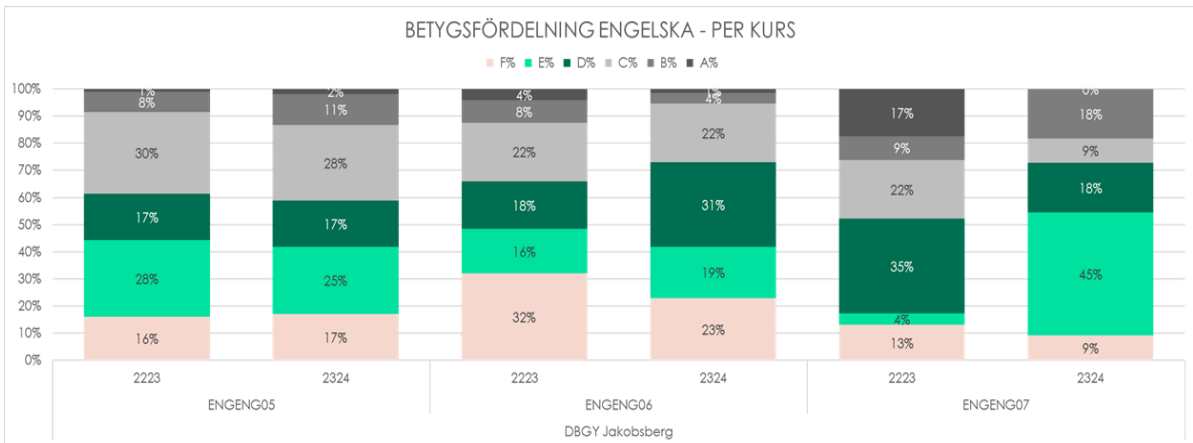




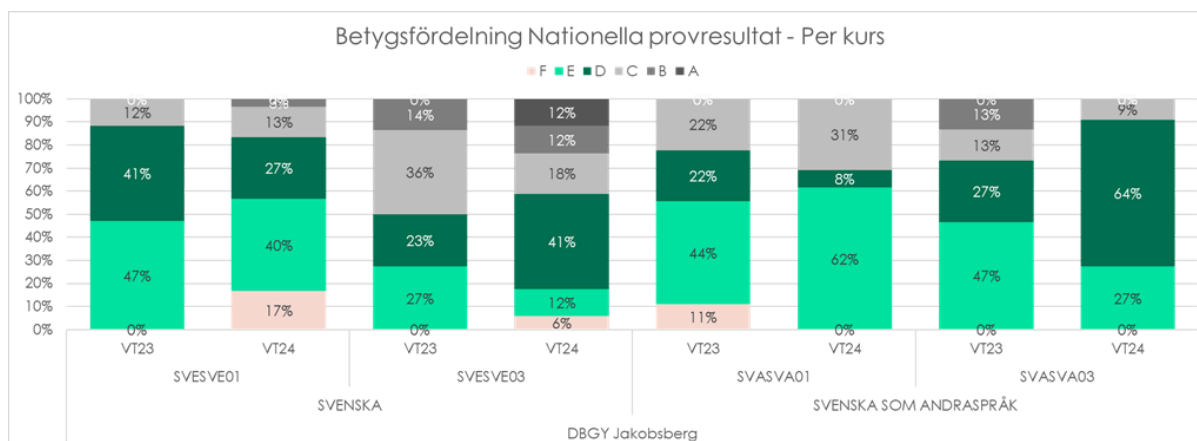
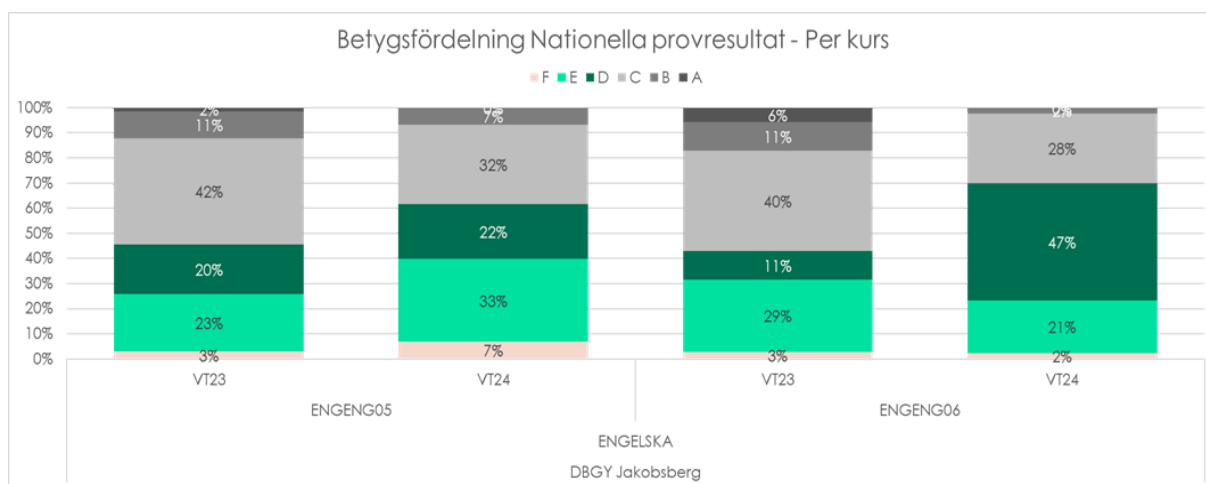
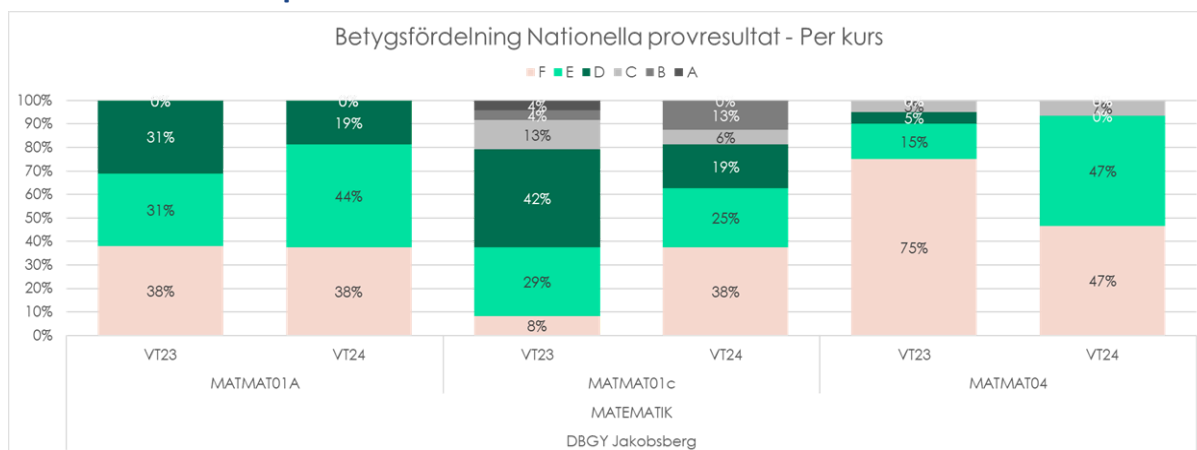
## Betygsfördelning samtliga elever



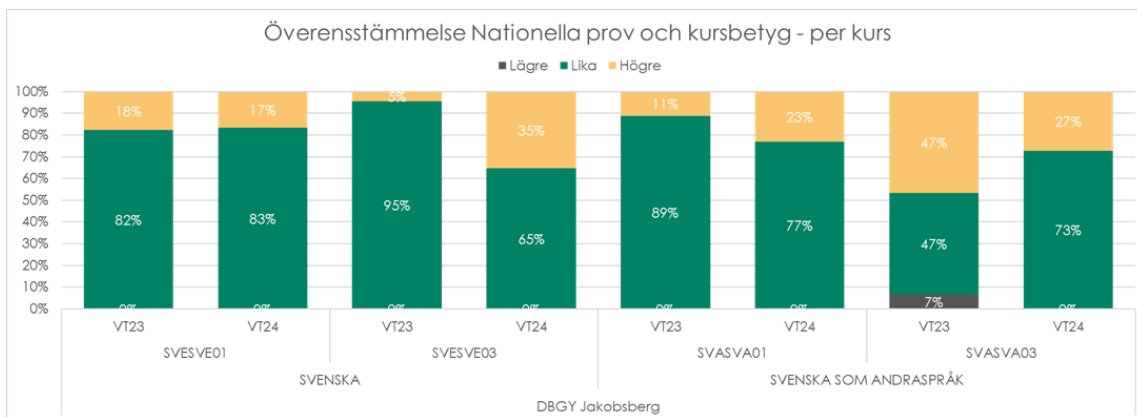
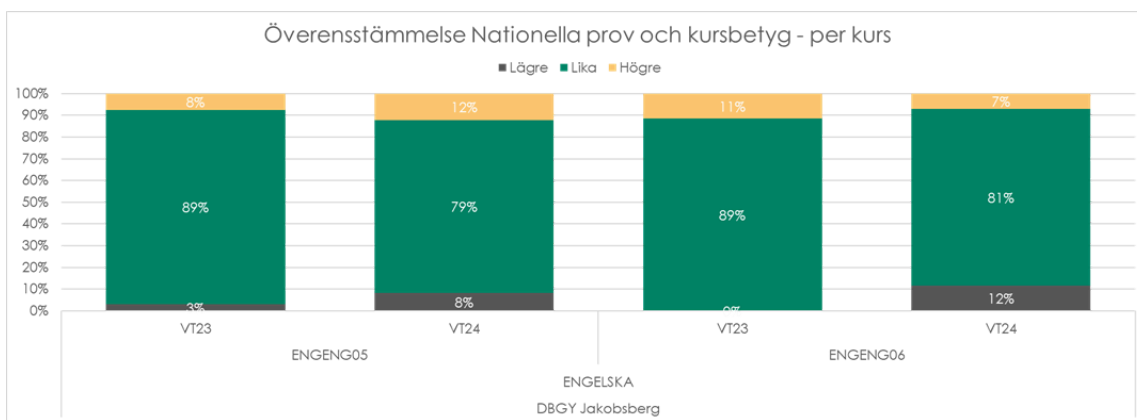
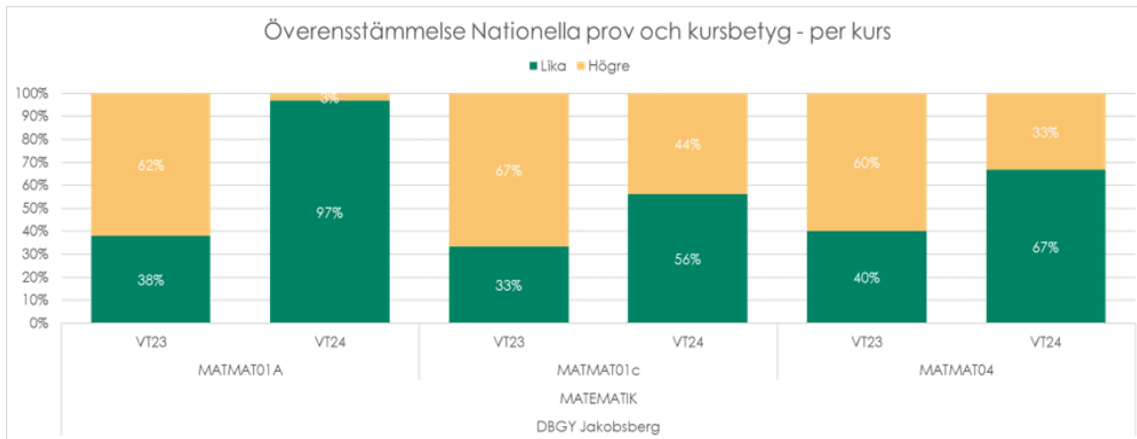




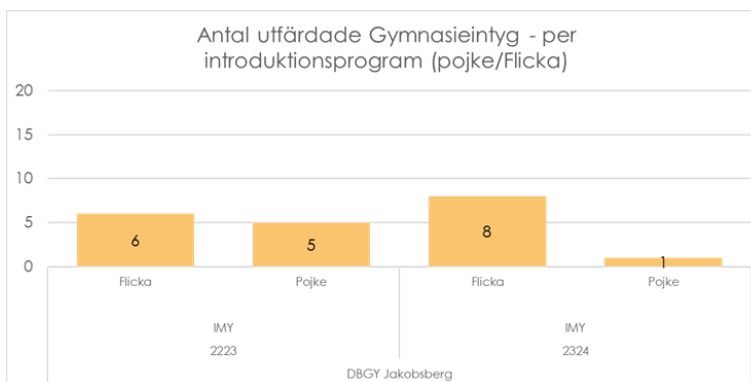
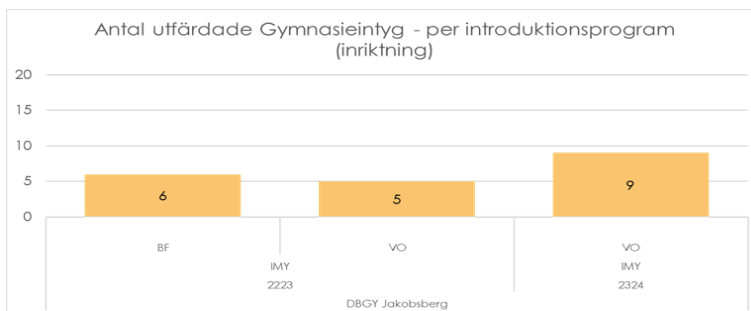
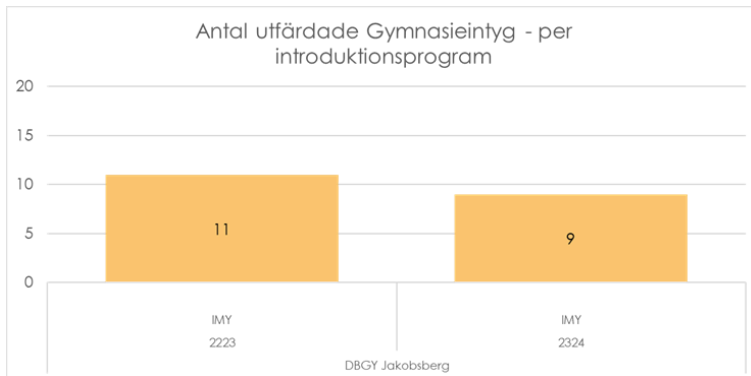
## Resultat nationella prov



## Överensstämmelse Nationella prov / Kursbetyg

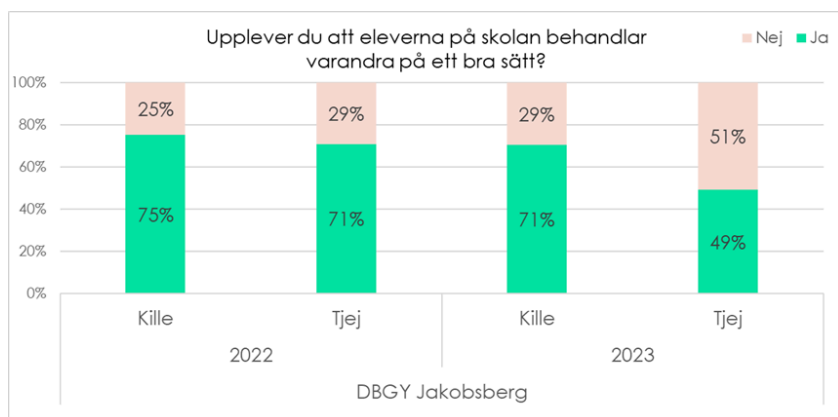
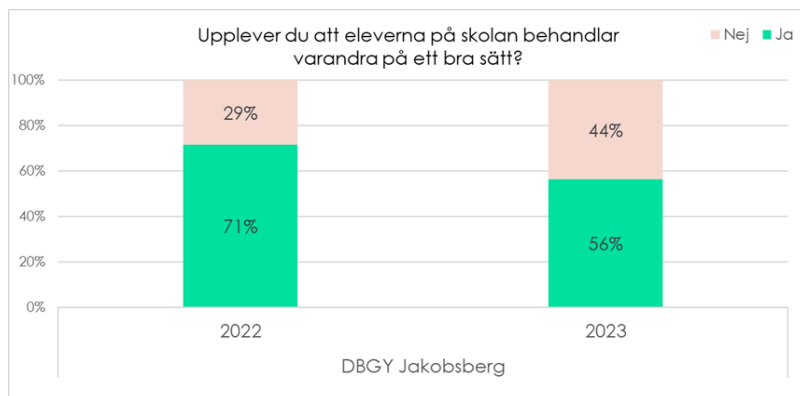


## Introduktionsprogram

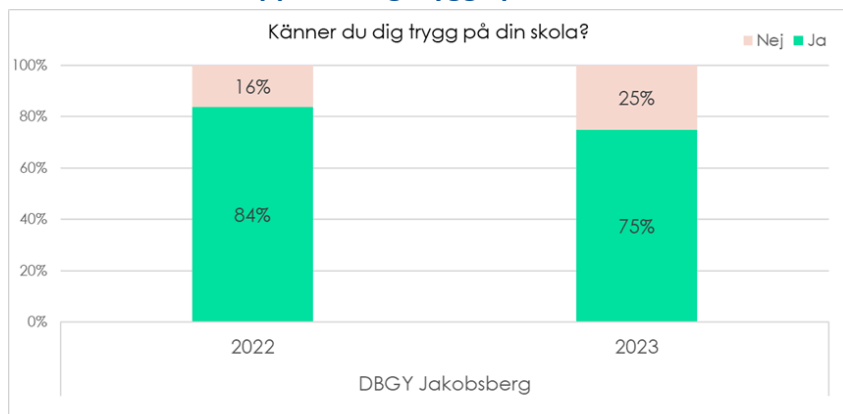


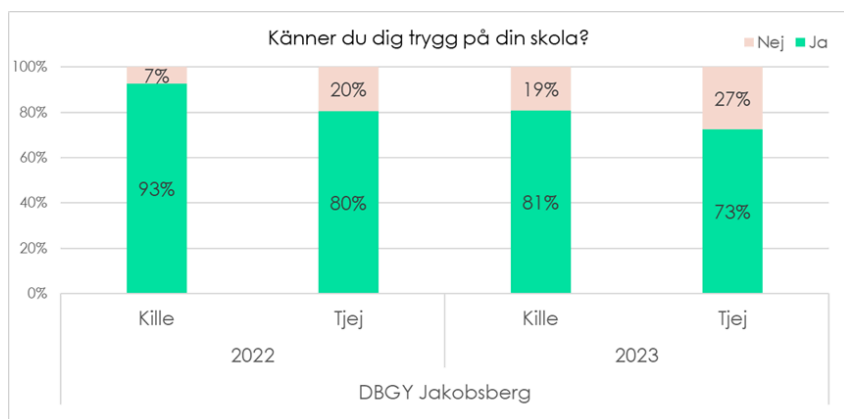
## Demokrati och värdegrund

### Andel elever som upplever att skolan behandlar varandra väl



### Andel elever som upplever sig trygga på skolan





KUNSKAPER	
<b>Examensgrad och GBP</b>	<p>Vi ser att examensgraden minskar på totalen till 66% läsåret 23/24. Det är en minskning med 14 procentenheter från läsåret 22/23. Den största minskningen gör flickorna, där 64% fick examen, mot 82% läsåret 22/23. Pojkarna minskar 3 procentenheter detta läsår 23/24.</p> <p>Vi ser ingen större spridning i GBP på totalen, läsåret 23/24 ligger GBP på 12,1-13,3. Det är också jämn spridning mellan programmen. Men det som sticker ut är att pojkarna har ökat sin GBP med 7 procentenheter. Medan flickorna har minskat sin GBP med nästan 2 procentenheter.</p>
<b>Betygsfördelning</b>	<p>Vi ser att betygsfördelning totalt sett legat relativt jämnt över tid. Den totala andelen F är dock något lägre 23/24, 3 procentenheter färre F. Pojkar och Flickor fick 17% andel F. Men vi ser att det är pojkarna som står för en minskning av F från 22/23 till 23/24, pojkarna får 4 procentenheter färre F.</p> <p>I matematik 1a sätts totalt 39% F, det är 17 procentenheter fler F än 22/23.</p> <p>Vi ser att i engelska 5 är andelen F 17%, det skiljer det bara 1 procentenhet mellan läsåren 22/23 och 23/24.</p> <p>Vi ser också att i svenska som andraspråk 1 så har vi inga F läsåret 23/24. Förra läsåret 22/23 sattes 14% F på totalen. Andelen högre betyg E-A ökade 23/24.</p> <p>Vi ser att i kursen svenska som andraspråk 3 var andelen med F 9%, det är en minskning med 14 procentenheter från 22/23 till detta läsår 23/24. Det är pojkarna som står för den största minskningen andel F med 23 procentenheter färre F från 22/23 till 23/24.</p> <p>I kursen svenska 1 sattes 8% F på totalen, samma andel som läsåret 22/23. Där var andelen E betyg större 23/24 än 22/23. Andelen högre betyg D-A var lägre än läsåret 22/23.</p>

	<p>Läsåret 23/24 ser vi att högst andel godkända betyg på gymnasiearbetet är på Barn och fritidsprogrammet med 86%. På Naturvetenskapliga programmet var andelen godkända gymnasiearbeten 75%, en minskning med 25 procentenheter från 22/23.</p>
<b>Nationella prov</b>	<p>På de nationella proven når eleverna godkänt, lägst E, i matematik 1a 44%, andelen F är 38%. I matematik 1c är andelen E 25%, emedan andelen F är 38%, det är en skillnad på 30 procentenheter fler F, från 22/23 till 23/24. Det är flickorna som står för en stor ökning av andel F mellan läsåren. I kursen matematik 4 får 47% lägst E, det är en ökning med 32 procentenheter från 22/23.</p> <p>I engelska 5 har andelen F ökat med 4 procentenheter, från 3 till 7% mellan läsåren 22/23 till 23/24. Andelen elever med betygen D-C har ökat och andelen elever med B-A har minskat. I engelska 6 ligger andelen F oförändrat. Vi ser däremot att andelen med betyget D ökat med 36 procentenheter och andelen med högre betyg C-A minskat.</p> <p>Kursen svenska 1 är andelen F 17% och i kursen svenska 3 är andelen F 6%. Vi ser också i kursen att andelen D ökat med 18 procentenheter och andelen C-A har minskat något mellan 22/23 till 23/24.</p> <p>Svenska som andraspråk 1 har inga F läsåret 23/24, den största fördelningen av betyg är E med 62%. Kursen svenska som andraspråk 3 har inga F 23/24 och den största betygsfördelningen ligger på D med 64%.</p>
<b>NORMER OCH VÄRDEN</b>	
<b>Andel elever som upplever trygghet samt som anser att elever behandlar varandra väl</b>	<p>Vi ser att tryggheten totalt är 75%, det är en minskning från 22/23 med 9 procentenheter. Vi ser en spridning i trygghetsfrågan mellan pojkar och flickor på 81-73%, där pojkar svarar att de känner sig mer trygga än flickorna.</p> <p>Vi ser också att andelen elever som upplever att de behandlar varandra väl är 56% och det är en minskning med 15 procentenheter från 22/23 till 23/24.</p> <p>Det är flickorna som står för den största minskningen från 71% 22/23 till 49% 23/24. Skolan har 2 st noterade kränkingsanmälningar och det har resulterat i att jurist har konstaterat att det har varit 2 st allvarliga kränkningar.</p>

## UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN

I detta kapitel behandlas verksamhetens struktur- och processkvalitet, vilket handlar om hur väl skolans organisation och arbetssätt motsvarar författningarnas krav och elevernas behov och därmed ligger till grund för elevernas måluppfyllelse. Nedan redovisas och utvärderas skolans nyckelprocesser.

### Undervisning och lärande

#### Rektors organisering (och insatser) för likvärdighet och kvalitet i undervisningen

##### Utveckling av undervisningen

Skolans mål har varit att ge alla elever en likvärdig undervisning med tydliga ramar. Pedagogerna skall ha ett relationellt förhållningssätt som tar hänsyn till elevernas individuella behov. Detta ska ge alla elever den bästa möjligheten att klara av sina studier och nå sina mål. Vi har arbetat med detta genom gemensamma rutiner för uppstart och avslut av lektioner med tydliga ramar så att alla elever vet vad som förväntas av dem och läraren i varje undervisningssituation. Vi har även arbetat med att uppmuntra eleverna till att ta eget ansvar för sitt eget lärande genom att erbjuda saker som studieplanering med mentorer, möjlighet till extra hjälp i studierummet, eller möjlighet att boka in sig själv på ett ämnesutvecklingssamtal.

Organiseringen av undervisningen har utgått från de behov vi kunnat identifiera hos eleverna. De tydligaste behoven vi kunde identifiera var:

- Tydliga strukturer i klassrummet
- Ett schema anpassat efter kurs och tonårshjärna.
- En utgångspunkt att lärandet sker i klassrummet tillsammans med läraren.

Precis som förra läsåret tillsattes en schemalägningsgrupp som fick i uppdrag att inventera de behov som lärarna kunde se rent schemamässigt utifrån de kurser de undervisade i.

Schemalägningsgruppen bestod av förstelärare, specialpedagog, samt administratören som skulle sätta schemat. I schemalägningsarbetet använde vi oss även lärdomar från tidigare år av vilka kurser som vi kan se ett behov av extra undervisningstid i (främst matematik och engelska).

Schemalägningsgruppen kunde formulera följande riktlinjer inför schemaläggningen 23/24:

- I kurser med fler än en lektion i veckan bör det finnas en variation i när på dagen lektionerna förläggs. Målet är att minimera risken att eleverna är väldigt trötta på alla lektioner i samma kurs.
- Lärare ska ha minst två timmars sammanhängande planeringstid i veckan.
- Alla ämnesmöten ska ligga samtidigt för att underlätta samarbeten mellan ämneslagen.
- I den mån det går vill vi se att eleverna inte börjar innan 09.00, så att deras dag är bättre anpassad efter tonårshjärnan, vi vill också i den mån det går börja ännu senare på måndagar. Då det finns en vana att ha sena sovtider på helgerna.
- Lärare fick skicka in önskemål på hur långa lektioner de ville ha utifrån hur lång tid de upplevde att eleverna behövde för att genomföra moment i deras kurser.

Vid schemalaggningsen valde vi också att se till att vi hade en ganska stor marginal när det gäller GUT, så att vi hade utrymme, om vi skulle behöva ställa in lektioner på grund av lärarfrånvaro. Vi har flertalet år lagt stort fokus på att vi inte ställer in lektioner. Vid lärarfrånvaro har vi förut arbetat med interna vikariat av heltidsmentorerna och husvikarie. Läsåret 23/24 har vi inte haft någon organisation med heltidsmentorerna som kunde ta vikariat. För att täcka sjukfrånvaro det gångna läsåret började vi med att anställa timvikarier, för att kunna ringa in med kort varsel på vikariat. Men det var en sårbar och inte väl fungerande organisation. Vi har därför varit tvingade att ställa in fler lektioner 23/24 än tidigare. Men i och med att vi har tagit till GUT, så är det ingen som riskerar att hamna under totalen.

Skolans APL-period börjar efter sportlovet (vecka 10) och fortsätter fram till vecka 17 när de sista eleverna kommer tillbaka. Eleverna är ute mellan fyra till sex veckor på APL, beroende på program och årskurs. Målsättningen är att få alla elever på APL. Men vi hade totalt åtta elever som inte gjorde sin APL utan hade ett planerat schema på skolan under de veckorna när klassen var på APL. Av de eleverna som inte gjorde sin APL i våras har sex gjort sin APL under maj-juni år, efter kompletterat sin teori inne på skolan.

Skolan har tidigare arbetat med att arrangera lovskola för eleverna. Läsåret 23/24 har vi lagt fokus på en organisation kring omprovstillfällen istället. Vi har haft en heldag per termin för omprov. I samverkan med SYV har förstälärarna organiserat dessa tillfällen. Det har handlat om att stötta elever i att prioritera om de haft många omprov och riktade insatser mot kurser som ger examen.

Förstälärarna har arbetat i projekt med auskultering i kollegiet. Det fokus man vill ha på auskultering är studiero. En förstälärare har haft fokus på den utmaning skolan har att pojkar både har lägre examensgrad och lägre GBP. Vid uppstart hade vi därför föreläsning från boken *“Pojkar i skolan: Vad lärare och andra vuxna behöver veta för att pojkar skall lyckas i skolan”* Vi kan också se en tendens till antipluggkultur bland skolans pojkar. Ett ökat SYV arbete för vägledning och motivation för att öka medvetenheten för fortsatta studier.

För att kunna utnyttja Study Bees fulla potential för återkoppling till eleverna, planerades och genomfördes fortbildning under hela läsåret. För att minska risken för feltolkningar och för att öka likvärdigheten har förstälärarna arbetat fram framåtsyftande exempeltexter för återkoppling i Study Bee.

För att gynna studiero har eleverna varit med och tagit fram nya ordning- och trivselregler. Den förstälärare som har undervisningsutveckling i sitt uppdrag, följer det centrala nätverket som leds av förstälärarna på huvudmannanivå. Det handlar om att utveckla hela lärarkollegiets undervisningsförmågor. I det skall också arbetet med studiero ingå.

## Bedömning och betygssättning (likvärdighet)

Sambedömning med övriga skolor inom DBGY segmentet utgår från följande struktur:

Uppstartsträff (dec 2023)  
Samexamination (jan 2024)  
Sambedömning (maj 2024)  
Samplanering (aug 2024)

Samtliga med ett gemensamt syfte - att skapa samsyn och likvärdighet. Den första träffen skedde digitalt 2 december, den andra på DBGY Vasastan i januari 2024 och den tredje på DBGY Jakobsberg i maj 2024. Skolan har en delad mapp där uppgifterna läggs upp och där kontaktuppgifter till samtliga lärare och ämnesansvariga finns att tillgå.

Inför momentet som berörde **samexamination** tar samtliga lärare med sig en examination som de kommer att genomföra. I kurser som slutar HT23 tar lärare med sig examinationer för sambedömning. I övriga kurser tar lärare med sig förslag på examinationer som de vill genomföra under december/januari med målet att hitta samsyn i hur examinationerna genomförs.

Inför momentet **sambedömning** har lärarna fått ta fram exempel på olika bedömningsunderlag, från både informella och formella bedömningsituationer, och tar med sig dessa till sambedömningstillfället. Materialet anonymiseras och inkluderar även underlag från eventuell APL. Lärare som undervisar i kurser där det görs nationella prov, har ombetts att lägga fokus på att diskutera provets vikt vid betygssättning.

Inför kommande läsår planeras ett tillfälle i augusti för **samplanering** där samtliga skolor i DBGY-segmentet ska ingå.

## APL

Drottning Blankas Gymnasium har många elever som går på våra praktiska program Vård- och omsorgsprogrammet och Barn och fritidsprogrammet. Skolan har under läsåret 23/24 avsatt 20% tjänst till en intresserad yrkeslärare på Vård- och omsorgsprogrammet och en på Barn och Fritidsprogrammet. APL samordnare har i uppgift att arbeta med APL-utveckling och det innefattar också anskaffning av APL platser.

Skolan har tagit stora steg vad gäller att implementera APL i skolans systematiska arbete. Det har varit lyckat att lägga ut samordningen och kvalitetsarbetet som en integrerad del av tjänsten för yrkeslärare. Det är också av vikt att de två som har fått uppdraget har ett stort intresse och brinner för att utveckla skolans APL.

Skolans APL-period börjar efter sportlovet (vecka 10) och fortsätter fram till vecka 17 när de sista eleverna kommer tillbaka. Eleverna är ute mellan fyra till sex veckor på APL, beroende på program och årskurs. Målsättningen är att få ut så många elever som möjligt på APL. I år var det 8 elever från vård- och omsorgsprogrammet som inte kunde gå ut på APL på grund av att de inte hade visat de kunskaper som krävs för att kunna gå ut på APL.

I år så var yrkes eleverna som läser introduktionsprogrammet ute på APL i sex veckor istället för fem. Anledningen till detta var att eleverna skulle få bygga mer praktiska färdigheter inför examen.

APL-veckorna såg ut som följande:

BF årskurs 1: V.10-13

BF årskurs 2: V.10-16

BF årskurs 3: V.10-16

VO årskurs 1: V.10-15

VO årskurs 2: V.10-16

VO årskurs 3: V.10-14

VOY årskurs 1: V.10-16

VOY årskurs 2: V.10-16

VOY årskurs 3: v.10-16

Den återkoppling vi fått från verksamheterna har mestadels varit positiva. Vi har mer ordning på alla processer, från begäran på platser till uppföljning av elever. Positivt är också att APL-veckorna ligger samtidigt för de två praktiska programmen i skolan. Det ökar möjligheten till APL-besök och samordning av insatser på skolan om elever av olika orsaker blir av med sin APL-plats eller andra problem uppstår kopplat till APL.

Handledarna ute på APL-platserna tycker att det är bra att de har en fast kontaktperson på skolan. APL samordnaren har varit kontakten mellan alla involverade verksamheter och respektive yrkeslärare. APL samordnare i båda programmen upplever att rektor har ett stort förtroende samt tillit till samordnarnas arbete därför stämmer både rektor och APL samordnare av efter behov.

Skolans två APL-samordnare har tillsammans med arbetslaget utvärderat APL-perioden och verksamheten. APL-samordnaren på respektive program har utarbetat ett gemensamt underlag för trepartssamtal. Underlaget har varit till hjälp för arbetslaget för att strukturera givande trepartssamtal. Den gemensamma mallen för trepartssamtal som har utarbetats har fungerat bra i båda programmen.

APL målen har utvalts utifrån skolverkets lärandemål i samtliga kurser. Rektor har beslutat vilka mål som ska ingå i APL. APL-samordnare har utarbetat APL dokument utifrån Academias riktlinjer samt yrkesprogrammets egna riktlinjer.

Loopme har använts under 23/24 i båda programmen. Övriga yrkeslärare har introducerat verktyget för eleverna. Skolans två samordnare har påbörjat arbetet med att utveckla kvalitetssäkringen av APL-platser. Dock kvarstår arbetet med att kvalitetssäkra en god och säker arbetsmiljö för eleverna under APL.

För att öka kvaliteten och kontinuiteten har skolan fortsatt samarbete med Pysslingens förskolor. Samarbetet mellan skolan och förskolorna har fungerat bra. Bland annat har skolan bjudit in till handledarutbildningen. Dock har handledarträffar samt ett samarbete med verksamhetschefen för Pysslingens förskolor inom Academia inte fungerat. Rektor Pia Johansson har varit på flertal av

Pysslingens förskolor och utfört HLR-utbildning. Vård- och omsorgsprogrammet har fortsatt samarbeten med Håbo kommun och Järfälla kommun.

APL samordnare på Barn och fritid har under 23/24 haft ansvar för internationalisering för både Barn-och fritid och Vårds- och omsorgsprogrammet. Elever i åk 3 på Vård- och omsorgsprogrammet och Barn- och fritidsprogrammet fick möjlighet att ansöka om APL utomlands. Ansökan grundades på DBGY/Academedias riktlinjer som är framtagen för internationalisering. Arbetslagen i båda programmen valde ut de elever som uppnådde kriterierna. I mars 2024 åkte tre elever från Barn-och fritid och två elever från Vård- och omsorgsprogrammet samt två yrkeslärare till Malta. Elever från högskoleprogrammet har haft möjlighet till utbytesresa till Bryssel Även den ansökan grundades på DBGY/Academedias riktlinjer som är framtagen för internationalisering. Arbetslaget i Samhällsprogrammet valde ut de elever som uppnådde kriterierna. Elever och en lärare åkte till Bryssel i mars 2024.

### **Introduktionsprogram**

Skolan har två IM program: IMV och IMY. IMV, programinriktat val, har som mål att elever ska få en utbildning som är inriktad mot nationellt program och examen. Tanken är att eleverna på IMV snarast möjligt ska kunna antas till det nationella programmet. I IMV kurserna matematik och engelska följer studie- och yrkesvägledare upp varje elev med undervisande lärare. De nationella program som programinriktat val är riktade mot kan vara både yrkesprogram och högskoleförberedande program. På skolan har vi IMY yrkesintroduktion mot Vård- och omsorgsprogrammet.

IMY, yrkesintroduktion, kan leda till behörighet till ett nationellt gymnasieprogram eller underlätta för etablering på arbetsmarknaden. Utbildningen är flexibel och individuell, mellan 1 och 3 läsår. På skolan kan du läsa både ämnen från grundskolan som du inte är behörig i, samt kurser från gymnasiet, baserat på en individuell studieplan. IMY har organiserats i enskilda klasser. Alla elever får information av mentor och studie och yrkesvägledare om de olika programmens mål med utbildningen.

## Utvärdering

### APL

Alla elever som uppnådde kraven för att göra APL kunde utföra sin APL på samtliga verksamheter. Arbetslaget i vård- och omsorgsprogrammet hade krav på att eleverna skulle göra prov på basala hygienrutiner och lagar samt kommunikation. För att genomföra APL. Några elever kunde inte genomföra APL på grund av hög frånvaro och att de inte hade nått alla mål.

Barn- och fritidsprogrammet elever årskurs 1 var ute på APL i fyra veckor, vilket innebar att lärarna fick undervisa samtidigt som de gjorde APL besök. Lärarna upplevde att detta inte ledde till en ökad arbetsbelastning vilket har upplevts tidigare år. Det kan tilläggas att tre elever från Barn- och fritidsprogrammet missade tre veckor av fyra på grund av belastningsregistret. Eleverna kompletterar APL under påsklovet och två veckor i juni.

I samarbete med Pysslingens förskolor har rektor Pia Johansson utfört HLR utbildning för förskolepedagoger. Detta har varit mycket uppskattat av både pedagoger och rektorer på förskolorna. APL-samordnaren har också utbildat handledare i handledarutbildning, dock inte handledarträffar. Detta är ett medvetet val då vi har haft för få antal deltagare föregående år. Pedagogerna som har deltagit tidigare i träffarna har upplevt detta som givande. Detta har också påvisat ett större engagemang och förståelse för våra elever och har påverkat elevernas lärande på ett positivt sätt.

Tidigare har rektorer och verksamhetschefen för pysslingens förskolor haft ett utarbetat årshjul kring APL. Föregående år 22/23 gjordes en utvärdering av årshjulet och samarbete mellan DBGY och Pysslingen. I utvärderingen framkom det nya förslag och idéer som gör att samarbete mellan verksamheterna utvecklas och förbättras. Tyvärr så har detta uteblivit i år då kommunikationen mellan verksamhetschefen för Academedia som har varit ansvarig för återkopplingen mellan Drottning Blanka och Pysslingens förskolor inte fungerade.

Arbetslagen på vård och omsorg och Barn- och fritidsprogrammet introducerade Loopme inför APL. Verktyn fungerade inte för vård- och omsorgsprogrammet. Loopme är inte anpassat till att lägga in schema för dag, kväll och helgpass. Individuella schema lades in i Loopme för varje elev. Närvaroöversikt i Loopme kunde inte visa om eleven var ledig eller började sent. Vilket innebar att vårdläraren inte kunde se om eleven var på sin APL plats eller inte. Arbetslagen i Vård och omsorg saknade en bra bedömningsmall i Loopme därför skapades en egen. Yrkeslärare på vård- och omsorgsprogrammet utarbetade en egen bedömningsmall som skickades med eleverna innan de gick ut i ett förslutet kuvert till handledaren att fylla i. Slutbedömningen av APL skickades sedan till skolan med gott resultat. Det resulterade i att bedömningen av APL kunde genomföras med goda marginaler.

Båda yrkesprogrammen upplever Loopme som ett mindre fungerande bra verktyg både för elever och för yrkeslärare. Under åren 2022 till och med 2024 så har inte Loopme uppfyllt den funktion som önskades.

Dock kan det tilläggas att elever och yrkeslärare har genom Loopme en daglig och snabb kommunikation kring olika frågor och närvaro, vilket har upplevts som en trygghet för eleven.

Yrkeslärare på Barn och fritid utvecklade användningen av Loopme genom att bjuda in handledare som kunde följa eleven lärande och utveckling. Tyvärr upplevs det fortfarande att eleverna har svårt med det digitala verktyget och arbetslaget behöver tidigt på terminen implementera Loopme för eleverna.

Både närvaron och APL uppgifterna finns på samma plattform vilket underlättar för både elever och yrkeslärare. Dock upplever båda APL samordnaren att det blev merarbete med frånvarohanteringen både i Loopme och på SchoolSoft. Det skulle vara till en fördel om Loopme och SchoolSoft är synkade tillsammans för att underlätta för yrkeslärare. Inför kommande APL period så kommer yrkeslärare i Vård och omsorgsprogrammet skicka med närvarolistor i studiehandledningen för att underlätta registreringen i Schoolsoft.

Inför nästa läsår kommer en internationaliseringsansvarig påbörja processen tidigare för att underlätta all dokumentation. För att undvika att elever inte kan göra sin APL utomlands behöver internationaliseringsansvarig se till att all byråkrati tex visum, belastningsregister kring eleven görs i god tid innan avresa. samt förbereda eleverna hur yrkeskulturen ser ut i det land som APL ska göras. Internationaliseringsansvarig har haft stort stöd från Internationaliseringsstrateg och konsortiumkoordinator från Academedia samt kollegor och rektor på skolan.

### **Kunskapsresultaten**

Examensgraden 66% på totalen gör ingen på skolan direkt nöjd. Vid utvärdering ser vi både att ingångsnittet på eleverna har varit lågt. Man ser också frånvaro och motivation som orsaker till den låga examensgraden. På Naturvetenskapliga programmet tror man att lärarbyten är en förklaring till låg examensgrad på 60% 23/24.

I årets SKA plan har vi haft aktiviteter som skulle sätta fokus på öka pluggkulturen bland pojkar. Samt överlag sätta fokus på pojkarnas motivation och lärande. Från föreläsningen i uppstarten fick undervisande lärare med sig metoder som gynnar pojkar. Fokus på pojkar har i praktiken inneburit att göra dem medvetna om vikten av att få betyg och peppa dem. Vi tänker också att en större variation av examensuppgifter har gynnat pojkarna. De kommer ofta och skriver prov men är inte så bra på att få inlämningar gjorda, som flickor är. En aspekt som kan ha gynnat pojkarna i år har varit övergången till digitala prov; enligt undersökningar gynnar digitala prov pojkar snarare än flickor gällande kunskapsmätning. Dessa insatser till trots så visar årets resultat att examensgraden inte ökade bland pojkarna, men differensen mellan pojkar och flickor minskade. Det finns de lärare som i sin analys tycker att vi har "glömt" flickorna till förmån för pojkarna detta läsår.

När vi tittar på GBP- samtliga avgångsbetyg, så är marginell förändring i snittet på totalen. Det som är intressant att titta på är förändringen mellan flickor och pojkar. Pojkarna höjer sin GBP med 1,7 procentenheter, medan flickorna sänker sin GBP med 0,9 procentenheter. I den analys som gjorts, har årets planerade insatser mot pojkarna haft viss effekt. Samt som redovisats här tidigare. Man tror att de nya digitala examinationsformerna passar pojkarna bättre.

Om vi också tittar mer ingående på samtliga kursbetyg, så har skolan minskat antalet F även streck. I de fall vi ser vilka streck som satts, så ser vi också att det har funnits en bakomliggande problematik bakom omdömet. I de flesta fall frånvaro, men också ett svagt svenska språk. På samtliga betyg ser vi

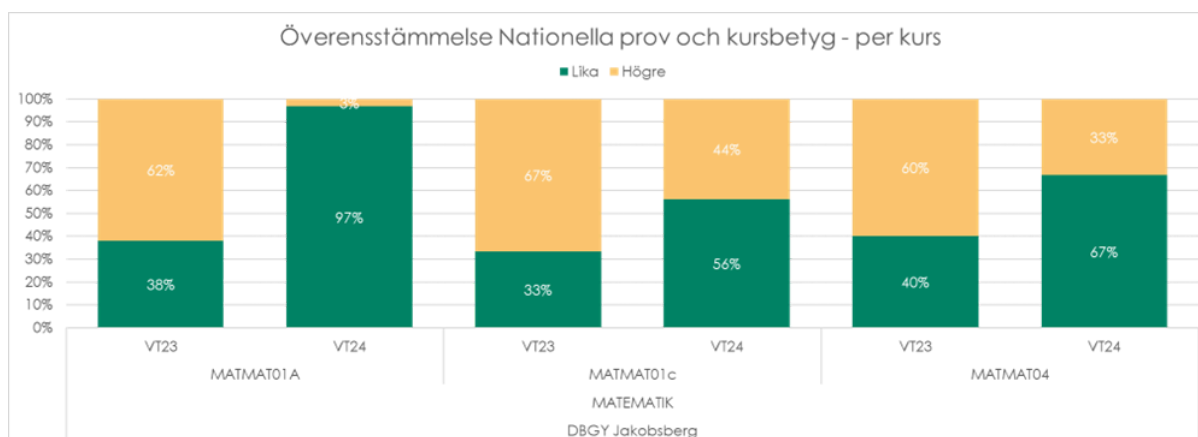
också att pojkarna minskar sina antalet F, samt att dem fått en större andel högre betyg än läsåret 22/23.

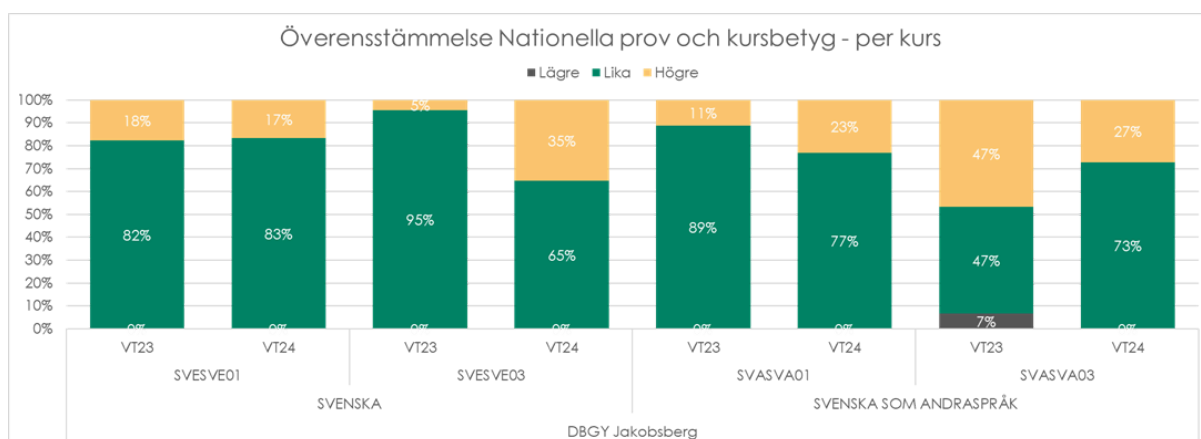
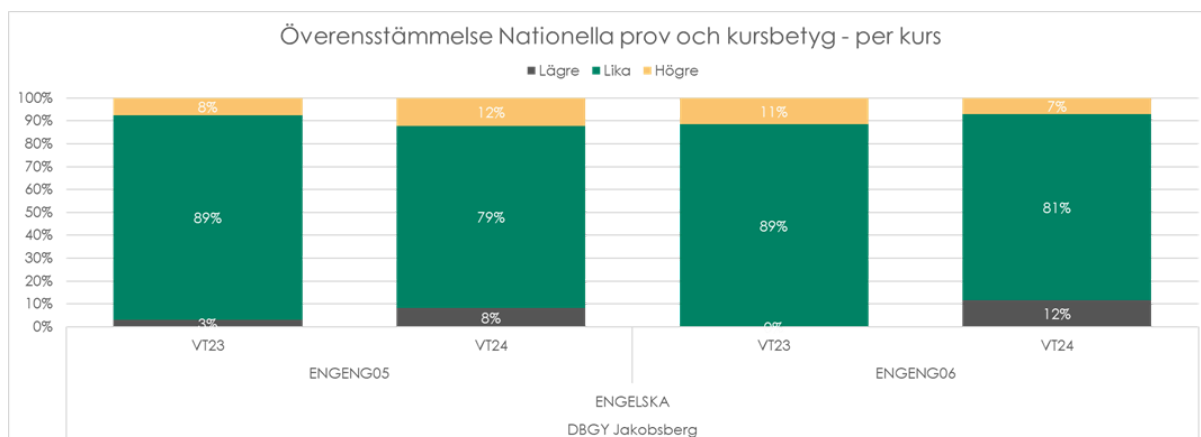
### Gymnasiearbete

I analys har yrkeslärare på Barn och fritidsprogrammet sett att de insatser som gjorts och som fungerat för eleverna är tydliga instruktioner med lathund, en tydlig struktur och arbetsätt. En annan förklaring till resultatet är kontinuitet av lärare som har haft gymnasiearbete över tid. Yrkeslärare är också väldigt tydliga med att gymnasiearbetet ska vara kopplat till BF:s yrkesutgång. Dem ser också att arbetet med att hela tiden utveckla gymnasiearbetet ger positiva resultat.

De låga resultaten på naturprogrammet i år tros delvis bero på hög personalomsättning och en del inställda lektioner i åk 3. För att trygga upp vid lärarbyten har skolan en offboardingrutin som vid uppsägning innefattar överlämning av material mellan ny och gammal personal, både fysiskt och digitalt. Trots rutin såg vi att på detta program fick rekryteringen och offboarding inte önskad effekt. Naturklassen som slutade har också haft en generellt låg närvaro under sina tre läsår. Det har resulterat i ett antal F för dem i viktiga kurser. Detta kan i sin tur ha påverkat motivationen och närvaron negativt överlag. En reflektion som lärare tar med sig från resultatet är, om man som elev vet att man inte kommer få gymnasieexamen på grund av F i andra kurser är inte motivationen inför gymnasiearbetet den bästa. På samhällsprogrammet har det gått bättre i gymnasiearbetet. Samma lärare hela året och en tydlig planering och upplägg precis som på barn och fritidsprogrammet.

### Bedömning och betygsättning (likvärdighet)





Sambedömning och samexamination inom DBGY-segmentet har genomförts med ett tydligt syfte att skapa samsyn och likvärdighet i bedömningen. De genomförda träffarna, både digitala och fysiska, har upplevts som givande och har lett till etablerade samarbeten, särskilt mellan DBGY Vasastan och DBGY Jakobsberg. Trots positiva aspekter såsom tydliga diskussionsunderlag och fruktbara samtal om bedömningsunderlag, har vissa utmaningar identifierats. Det finns behov av att justera tidpunkterna för sambedömningen i relation till nationella prov och betygssättning samt att undvika digitala träffar framöver.

Positiv återkoppling:

- Bra med tydligt diskussionsunderlag
- DBGY Vasastan och DBGY Jakobsberg upplever ett etablerat samarbete som flyter på bra
- Givande att diskutera bedömningsunderlag inför betygssättningen.

Att tänka på framöver:

- Sambedömningen låg för sent i relation till NP i engelska och svenska - det låg även för sent i relation till betygssättning
- Önskemål om att varje NP - grupp får egen sambedömningstid i nära anslutning till NP
- Inga digitala träffar

Genomförandet av sambedömning och samexamination visar på en stark vilja att förbättra kvaliteten och rättvisan i bedömningen inom DBGY-segmentet. Det strukturerade tillvägagångssättet, där lärare

tar med sig examinationer och bedömningsunderlag till gemensamma träffar, främjar en djupare förståelse vid bedömningar.

Den positiva återkopplingen indikerar att lärarna uppskattar de tydliga diskussionsunderlagen och att samarbetet mellan skolorna fungerar bra. Diskussionerna om bedömningsunderlag inför betygssättning har sannolikt lett till en mer enhetlig bedömningspraxis, vilket gynnar både lärare och elever. Å andra sidan, har den sena tidpunkten för sambedömningen i relation till nationella prov och betygssättning framkommit som ett problem. Detta kan leda till stress och ineffektivitet, då lärarna inte har tillräckligt med tid för att justera och förbättra sina bedömningar baserat på sambedömningen. Önskemålet om att ge varje NP-grupp egen sambedömningstid nära NP är en rimlig lösning som kan förbättra processen.

Skolan är på rätt väg mot en mer harmoniserad och rättvis bedömningsprocess, men det finns fortfarande utrymme för förbättringar, särskilt vad gäller tidpunkt för sambedömning och mötesformat. Genom att adressera dessa utmaningar kan man ytterligare stärka samsynen och likvärdigheten inom utbildningen.

Ämneslärare har haft löpande diskussioner om betydelsen av överensstämmelse mellan nationella provresultat samt slutbetyg. Skolan har också kommunicerat till elever att betyget på nationella proven oftast stämmer överens utifrån tidigare kunskapsredovisningar och bedömningar. Vi kommunicerar också att det är möjligt att slutbetyg både kan bli högre men också lägre än nationella proven, för det handlar om en samlad bedömning.

Om elevens resultat avviker, sambedömer lärare med kollega.

Från ämneslaget i matematik skriver man att Ma1a stämmer väldigt bra. *“Där har vi arbetat med tät sambedömning, så där har vi nog förklaringen på förbättring. Vi har också börjat träna mer läsning av matematiktexter. Vi vill fortsätta med det, att träna på att läsa matematik och få ut rätt information. Vi har också preppat genom att ha tagit gamla NP uppgifter till ordinarie prov. Även moderniserat våra prov för att inte ha E,C,A indikatorer. Nästa läsår vill vi höja nivån med fler uppgifter på C-nivå och uppåt. Lite problemlösning. Ta tillbaka matematik dagarna. Starkare fusk åtgärder → plan mot fusk.”*

Engelska ämneslaget skriver att det som framgår av resultatet är; *“att man har en relativt god överensstämmelse mellan nationella prov och kursbetyg. Generellt konstateras att kurser där grupperna tenderar att vara mindre uppvisar en större variation i överensstämmelse mellan NP betyg och kursbetyg, vilket kan förklaras med att förändringar inom en mindre urvalsgrupp ger tydligare utslag - såväl negativt som positivt till skillnad från i en större urvalsgrupp”.*

Ämneslärare i svenska skriver så här i sin analys kring överensstämmelsen, *“Vi har jobbat hårt med att bygga relationer, ha hög kvalitet på lektioner, sambedömning, samplanering med mera för att hjälpa eleverna så mycket som möjligt. I SvE3 och SvA3 har ffa den sammantagna bedömningen gjort att överensstämmelsen avviker något, elever har presterat bra på övnings PM. Inför nästa läsår behöver vi jobba med att öka närvaron, kontinuitet, lärare/elevgrupp, liksom mentor/elevgrupp”.*

## Slutsatser

Vi har en tydligt minskad examensgrad men ser samtidigt en något positivare resultat i examensgrad, GBP och betyg totalt bland våra pojkar och har diskuterat om det är årets satsning på pojkarna som givit det resultatet och eller en kombination av att de oftare använda digitala examinationsformer har gynnat pojkarna mer än flickorna. Vi måste titta på alternativa examinationsformer för båda grupperna av elever.

Från redovisningen ovan tar vi också med oss att sambedömning är en väl utnyttjad process, både internt och externt. Det ser man ffa från matematiken har varit ett vinnande koncept för att öka överensstämmelsen i Ma1a. Sambedömning kommer vi att fortsätta med och utveckla för att öka likvärdigheten.

I matematiken ser man behovet av att fortsätta jobba med textförståelse, textläsning för att öka förståelsen i problemlösning. För att ytterligare öka rättssäkerheten och likvärdigheten vill vi sätta fokus på att förebygga fusk. Det är något som lärare i matematiken tar upp som ett problemområde. Vi måste bli mer förutsägbara vad som gäller vid fusk. Tydlighet, vad är fusk och vilka konsekvenser det får.

Generellt så är låg närvaro ett område som tas upp av många på skolan, och det är ett fokusområde i vår kommande SKA plan. Vi fortsätter också att arbeta med det som har fungerat bra, tex genomförandet av gymnasiearbete i flertalet program. Vi behöver dock förstärka i läsårsstart vikten av att klara sitt gymnasiearbete på mentorstid i åk 3.

Självklart är lärarbyten aldrig optimalt för elever, men vi ska göra allt för att en offboarding av en personal skall vara vattentät vad gäller överlämning av ffa resultat och bedömningar och att allt är dokumenterat. Med ett redan taget beslut att all dokumentation skall ske i StuyBee, kommer det att säkras upp vid lärarbyte och därmed mer säkert för eleven.

Skolan skall fortsätta vara en seriös utbildningsanordnare och ha en hög kvalitet på våra yrkesutbildningar och därför ska vi fortsätta arbetet med lokala APL-samordnare på alla yrkesprogram. Vi kommer att fortsätta och utveckla samarbetet med Pysslingens förskolor. APL samordnaren kommer att utbilda nya handledare genom skolverkets digitala handledarutbildning och introducera åter handledarträffar. Vård- omsorgsprogrammet har under läsåret 23/24 har ett pågående samarbete med Järfälla kommun och Håbo kommun. Yrkeslärare i vårdprogrammet skulle hålla i en handledarutbildning för alla handledare. För att ge handledarna ytterligare information angående Loopme tyvärr så uteblev detta på grund av att det var för få deltagare . APL samordnare är eniga om att Loopme i dagsläget inte är ett fungerande verktyg. Anledningen kan vara att elever och handledare inte har tillräckligt med digitaliserade kunskaper samt att Loopme och Schoolsoft inte är synkroniserade med varandra. Vilket bidrar till dubbelarbete för yrkeslärare.

Båda yrkesprogrammen behöver fortsätta att utveckla vårt deltagande i lokala programråd. Detta blir återigen en uppgift för APL-samordnaren inför kommande läsår. Vårt mål är att starta ett programråd med Järfälla kommun och Pysslingens förskolor. För att uppnå målet behöver APL samordnare för respektive program behöver mer avsatt tid i sin APL tjänst. Vi uppskattar cirka 40 % i vår tjänst.

Något som behöver utvecklas inför kommande läsår är att kvalitetssäkra alla APL-platser och arbetsmiljön innan eleverna går ut på APL. Det kommer vi att kunna göra med andra rutiner och checklistor som vi förbereder tillsammans inför APL, samt att elever i årskurs tre informerar eleverna i årskurs ett och två om vad som kan hända under APL och hur de kan navigera det. För att kunna fortsätta arbeta med att höja kvaliteten för skolans APL-arbete är samordnade eniga att det behöver avsättas mer tid innan APL perioden genom att låta APL samordnare få lektionsfria dagar.

Arbetet kring internationalisering har varit framgångsrikt och utvecklande. För att få ett fortsatt bra resultat anser internationaliseringsansvarig att mer tid behövs i tjänsten för all dokumentation, flertal möten med både vårdnadshavare och elever för både APL utomlands och utbytesresor för högskoleprogram. Anledningen till att tre elever från Samhällsprogrammet hade möjlighet till en utbytesresa till Bryssel var för att andra lärare tog stort ansvar för allt arbete inför utbytesresa som inte har internationaliseringsansvarig i sin tjänst.

## Trygghet och värdegrund

Demokrati- och värdegrundsarbetet tar sin utgångspunkt i läroplanens mål för *Normer och värden* samt *Elevs ansvar och inflytande*. Skolans mål är bland annat att varje elev kan göra medvetna ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter, respekterar andra människors egenvärde och integritet, tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling samt medverkar till att hjälpa människor.

## Rektors organisering (och insatser) för arbetet med trygghet och värdegrund

**Rektor** Pia Johansson

**LOV samordnare:** vik biträdande rektor Jonathan Clinton (Jan 24-Mars 24)  
biträdande rektor Daniela Maraldo (April 24-Jan 25), skolkurator Micaela Markusbacka

**Sammanställning av plan:** LOV-samordnare tillika kurator Micaela Markusbacka & vik biträdande rektor Jonathan Clinton.

**Trygghetsteam:** LOV-samordnare och kurator, Micaela Markusbacka, LOV-samordnare och vik btr rektor Jonathan Clinton/ btr rektor Daniela Maraldo, Huvudmentor/lärare: Sheryl Marshal, Mentor/lärare: Hannah Asad Aldorsson, Mentor/lärare: Per Wall.

Trygghetsteamet arbetar som en central del i att driva likabehandling- och värdegrundsarbetet på både skolnivå, klassnivå och individnivå. Teamet träffas en gång i veckan och arbetar både främjande, förebyggande och åtgärdande i arbetet med elever och personal.

**Delaktiga i att leda arbetet framåt:** Skolledning, Trygghetsteam, pedagogiska ledningsgruppen och huvudmentor.

Skolledning och EHT och har gått igenom resultaten från LoV-enkäten på sina möten.

När LOV-enkäten genomförts har personalen under ledning av LOV-samordnare analyserat och reflekterat kring elevernas svar på LOV-enkäten, samt utvärderat föregående PMKB, under ett kollegium tillsammans med EHT och skolledning. Dessa synpunkter och reflektioner är invävda i planen.

Trygghetsteamet har analyserat och diskuterat elevernas analyser, resultat av LOV-enkäten samt utvärderat föregående PMKB.

Personalen har digital tillgång till planen mot diskriminering och kränkande behandling under hela läsåret via vår Google Site.

Likabehandling- och värdegrundsenkät genomfördes i klasserna under oktober 2023. Resultatet av enkäten används som en del av underlaget att ta fram de insatser som ska gälla för årets plan (2024) mot diskriminering och kränkande behandling.

Vi har haft ett dåligt uppslut av elevdiskussioner gällande resultatet på LOV-enkäten, då vi endast fått in underlag från hälften av klasserna via mentorerna på skolan. Även det underlag vi fått in har varit mycket tunt.

Nedan beskrivs skolans främjande och förebyggande insatser för att motverka trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

- Implementering av tydliga strukturer och rutiner för PMKB

Målet är att arbeta in en tydlighet gällande planering, vem som gör vad, forum, genomförande och uppföljning av insatserna i PMKB.

- Normkritiskt arbete för personal

Skolkurator håller i ett normkritiskt arbete för personal med fokus på diskrimineringsgrunderna. I detta arbete berör vi även HRV (hedersrelaterat våld och förtyck). Samt använder Machofabrikens material som i synnerhet lyfter och problematiserar maskulinitetsnormen inom olika teman som samtycke, relationer och gruppsyck.

- Utveckling av mentorskapet

Trygghetsteamet har en handledande roll i att stötta mentorerna i deras mentorskap. En insats har påbörjats där genomgång av Machofabrikens metodmaterial har hållits för mentorer i ett led att arbeta relationsbyggande och gruppstärkande med sina mentorsgrupper. Närvaroarbetet är en del av insatsen i att stärka mentorskapet. En ny närvarorutin har presenterats av rektor för personal under ett kollegium.

- Skolan har genomfört en temavecka: Vecka sex

Där sexualitet, samtycke och relationer har behandlats och vävts in i undervisningen i olika kurser genom infärgning ex: val av böcker, filmer, insändare m.m. Bibliotekarien genomförde workshops och skolkurator och skolsköterska har haft tider för en hörna med spontant häng inom temat, där dilemman, övningar och tävlingar hållits för och med eleverna. Som avslutning på veckan besökte UMO och kommunens fältare skolan och erbjöd olika aktiviteter kopplade till temat.

## Utvärdering

Ovanstående insatser har påbörjats eller genomförts under VT-24. De insatser som löper som ett processarbete över tid kan vi inte utvärdera i och med att PMKB sträcker sig enligt kalenderåret, medan övriga arbeten utvärderas läsårsvis. Denna struktur i sig har vi upplevt försvårar både implementering och genomförande av insatserna, då vårterminen innefattar flera lov/lovdagar samt en lång APL-period. Detta innebär att insatserna i PMKB utvärderas med elever och personal inför att den nya planen ska upprättas vid årsskiftet.

Under vecka SEX som vi genomförde vecka 6 var målbilden att få med så många i personalen som möjligt i att arbeta med temat under veckan. Tanken var att temat skulle genomsyra alla ämnen i någon mån. I den utvärdering personalen gjorde om vecka sex, kunde vi se att det var en del lärare som inte valde att följa temat då de ansåg att de fått för lite tid för planering. Vissa lärare hade fått reflektioner från elever som önskade fler lektioner under temat som de sällan fått beröra. Personalen kunde se att elever som först inte vågat närma sig temat kunde våga sig fram mot slutet av veckan med frågor eller funderingar, vilket även visade på det positiva med att hålla temat under en hel

vecka. Majoriteten av eleverna och lärarna verkar ha uppskattat temat och ser vikten av att lyfta dessa teman då vi har många elever som sällan eller aldrig fått närma sig dessa områden av bland annat religiösa skäl. Detta kunde vi även se då elever sjukanmälde sig eller valde att lämna lektioner där ämnen runt sexualitet berördes. Skolsköterska och skolkurator hade vid flera tillfällen under veckan en "häng hörna" med soffor utplacerade i korridoren. Här fanns böcker, dilemman och olika övningar att göra inom temat. "Häng hörnan" var ett uppskattat inslag av eleverna som kunde komma och gå som de ville. Veckan avslutades av att ungdomsmottagningen och fältarna kom och minglade med eleverna där de bland annat fick göra quiz och svara på olika dilemman. Överlag var detta en mycket uppskattad vecka som vi kommer att fortsätta med under nästa läsår. Vi kommer att vidareutveckla temaveckan genom att bland annat arbeta ämnesöverskridande och hitta samarbeten mellan elevhälsoteamet och undervisande lärare.

Under oktober genomförs en likabehandling och värdegrundsenkät (LOV-enkäten) som syftar till att ge underlag till Plan mot kränkande behandling och kartlägga risker för diskriminering (PMKB) som upprättas i januari. PMKB innehåller resultat av LOV-enkät, kartläggning av riskfaktorer, utvärdering av genomfört arbete, nedan följer en summering av detta.

**Kön:** På skolan är upplevelsen av att känna sig trygg på skolan inte så hög som vi önskar (75%). En av frågorna utmärker sig då resultatet är sämre än föregående år. Det är endast 56 % av eleverna som upplever att elever behandlar varandra på ett bra sätt jämfört med 71% föregående läsår. Skillnader finns tydligt även mellan flickor och pojkar då mer än hälften av tjejerna (51%) upplever att elever inte behandlar varandra på ett bra sätt, till skillnad från 29% av killarna.

7 elever på skolan identifierar sig som icke-binära och 7 st vill inte svara på frågan om könstillhörighet. Ca hälften av dessa elever upplever att främst elever inte behandlar eleverna på ett bra sätt, (ickebinär: 43% vill ej svara 57%). Ickebinära sticker ut då en majoritet av dessa elever också anser att personal inte behandlar elever på ett bra sätt (57%). På frågan "På min skola får jag vara mig själv" har killarna högst resultat (85%), tjejer (69%), icke-binära (43%), vill inte svara (71%). På frågan om det finns något i skolmiljön som du upplever diskriminerande är det endast 72% som svarar nej. Resultatet är ännu något lägre (43%) bland de elever som inte vill svara på könstillhörighet.

**Program:** VO programmet sticker ut med lägst resultat i frågan om elever behandlar varandra på ett bra sätt. Endast 39% anser att man behandlar varandra bra. Gällande frågan om du känner dig trygg på din skola kan man se att de praktiska programmen BF och VO har något lägre resultat än övriga program. (BF 71%, VO 67%)

**Årskurs:** Åk 3 eleverna är de som i lägre grad (47%) anser att elever behandlar varandra bra. På frågan om hur trygg du är på skolan är resultatet högst bland elever i åk 2 (81%).

I fritextsvaren framgår att många elever känner sig otrygga pga av jargongen som finns mellan elever. Det nämns blickar, kommentarer, konflikter, kränkande språkbruk kopplat till etnicitet, ålder, sexualitet m.m. De nämner grupperingar kopplade till etnicitet som skapar otrygghet.

I fritextsvaren framgår också att många elever upplever att det är svårt att vara sig själv på grund av bemötande från både elever och personal. I många fall framkommer det av fritextsvaren att elever inte alltid berättar om de känner sig utsatt då de inte upplever att det sker någon förbättring.

## Slutsatser

En av anledningarna till att många elever upplevde sig extra otrygga vid tidpunkten för LOV-enkäten var en större händelse som inträffade efter skoltid, utanför skolans lokaler, två veckor tidigare. Där elever från skolan både var offer och förövare. Detta kan även ses utifrån elevernas fritext svar. Eleverna som blev utsatta gick i en av VO-klasserna vilket kan vara anledningen till att fler elever känner sig otrygga i VO-programmet. En annan analys kan också vara att de i sin utbildning lär sig mycket om samspel och psykosocial miljö vilket gör att de kan vara mer medvetna än andra elever.

Personalens analys är att jargongen innebär både ett nedvärderande språkbruk, blickar, kommentarer och "skojbråk". Det råder även normer bland eleverna som personalen uppfattar som begränsande kopplade till etnicitet/ kultur och religion. Då vi har en majoritet av elever från liknande bakgrund, kan personal se att rådande, dominerande normer och värderingar ofta går att koppla till detta.

Det går tydligt att se olika könsroller och förväntningar på hur tjejer eller killar får eller bör uppträda. Bilden av sexualitet och samtycke kopplade till, vad som är tabu, okej eller inte, samt vad som förväntas av en kille respektive tjej är mycket begränsad. Detta går att se utifrån både det språkbruk och det uttryck eleverna har. Liksom värderingar där annan sexuell läggning eller könsöverskridande identitet ses som något icke önskvärt och dåligt. Detta i kombination med den machokultur som upplevs gör det ok, bland elever att kalla varandra sådant som de anser vara nedvärderande genom att "skoja" för att markera status och makt.

Språket är ytterligare en faktor som personalen har uppmärksammat skapar otrygghet bland eleverna. Det finns två större grupper på skolan som har samma etniska bakgrund och modersmål. Dessa grupper pratar ofta på sitt modersmål vilket gör att andra elever som inte förstår deras språk känner sig otrygga.

De skillnader vi ser i svaren mellan killar, tjejer och ickebinära är något som behöver fokuseras på och arbetas vidare med. Att ickebinära, de som inte vill svara på könstillhörighet och tjejer inte upplever sig trygga på samma sätt som killar och samtidigt i större utsträckning upplever en högre grad av diskriminerande inslag i sin skolmiljö är viktigt att ta på allvar.

Vi vill fokusera på ett systematiskt kvalitetsarbete inom värdegrundsarbetet där fokus ligger på kompetensutveckling för personal gällande normer/normkritik och diskrimineringsgrunderna. För att bli mer trygga och bli bättre på att få syn på och problematisera normer som begränsar bland elever och i viss mån bland personal. Vi behöver också vara bättre på att följa upp och skapa den röda tråden i arbetet för att det ska bli tydligt för eleverna att vi aktivt arbetar med dessa frågor och att de själva är en viktig del i arbetet.

Incidentrapporterna kompletterar den bild eleverna och personalen har om upplevd otrygghet och en hård jargong elever emellan, där rådande språkbruk, värderingar och normer upplevs tonsättande.

### Utifrån ovan bedömer vi att vi måste arbeta med:

- Tydliggöra struktur och rutiner gällande likabehandlingsarbetet för personal och elever.
- Tryggheten och upplevda skillnader mellan killar, tjejer och alternativ könstillhörighet.
- Upplevelsen av diskriminerande inslag i skolmiljön kopplade till diskrimineringsgrunderna.
- Kompetensutveckling kring normer/normkritik för personal.

## **Elevhälsa och stöd**

Inom DBGYS verksamhetsområde finns en gemensam Elevhälsoplan som alla skolor nyttjar. Den beskriver det övergripande arbetet och de rutiner, mallar och stödmaterial som finns. Nedan är den lokala beskrivningen av hur skolan organiserat och lett elevhälsoarbetet (främjande och förebyggande) och på vilket sätt samverkan med skolans lärare och övrig personal skett.

## **Rektors organisering (och insatser) för elevhälsa och stöd i utbildningen**

### **Tillgång och organisering**

Elevhälsan består av skolans rektor, skolsköterska, skolkurator, studie- och yrkesvägledare, samt specialpedagog. Elevhälsoteamets professioner ger förutsättningar för att skapa en helhetsbild av elevens behov. Elevhälsan samverkar vid behov med andra professioner. Exempelvis kan skolläkare och skolpsykolog kopplas in i både enstaka ärenden men också som stöd i det övergripande elevhälsoarbetet. Elevhälsan samarbetar även med andra instanser i samhället, bland annat BUMM och socialtjänsten.

Elevhälsan har träffats kontinuerligt en gång i veckan. Mötena har en förutbestämd struktur där olika elevärenden hanteras i Studybee. Ärenden sorteras och hanteras i rubrikerna anmälan till EHT (nya ärenden), löpande EHT-dokumentation och lärarinformation. I Studybee förmedlas till exempel oro kring en specifik elev eller utmaning i en klass via rubriken anmälan till EHT. Dessa ärenden tas upp veckovis i elevhälsoteamet. Löpande EHT-dokumentation används som EHTs protokoll och dokumentation. Lärarinformation används som kommunikationsväg mellan EHT och lärare.

EHTs organisation strävar efter att vara synliga och lättillgängliga för eleverna. Elevhälsan har en gemensam rutin där de olika professionerna presenterar sig tillsammans i början av läsårets start för samtliga elever i årskurs ett. Elevhälsans personal sitter samlat på samma våningsplan vilket underlättar för både elever och personal att söka kontakt för stöd/handledning vid behov. Alla i elevhälsan arbetar i största mån med öppen dörr för att främja spontana möten och samtal med eleverna. Bokningsbara tider i schoolsoft erbjuds för elever till skolkurator och SYV. Elevhälsan medverkar också på skolans kollegium och är delaktiga på möten kring elever, grupper eller i utvecklingsfrågor som rör elevhälsa.

### **Främjande och förebyggande**

För att på ett tidigt stadium identifiera elever med en risk för uteblivna resultat eller stor andel F-varningar genomför rektor, SYV och specialpedagog en genomgång av EWS i StudyBee. Detta görs efter varje EWS period där undervisande lärare gett en indikation på hur eleverna ligger till i sina kurser. I och med detta kan man också se förändringar där elever tidigare legat på en godkänd nivå men att resultaten sjunkit men även om en elev förbättrat sina resultat. I samband med EWS genomgången skickas examensvarningar ut till berörda elever i StudyBee två gånger per termin. Varningar skickas ut till alla årskurser för att i ett tidigt skede flagga elever, mentorer och vårdnadshavare för en eventuell utebliven examen.

Som en del i det främjande och förebyggande arbetet har elevhälsan genomfört kompetenshöjande insatser tillsammans med personalgruppen.

Skolkurator och skolsköterska höll en genomgång gällande anmälningsplikten för personalen. I ett led att kompetenshöja personalen gällande processen kring orosanmälningar och varför vi är skyldiga att lämna över vår oro till socialtjänsten.

Skolkurator har påbörjat en insats för att kompetenshöja personalen gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Fokus ligger på ett normkritiskt arbete tillsammans med personalen för att skapa bättre samsyn samt höja kompetensen kring diskrimineringsgrunderna. För att skapa en tryggare skola behöver personalen bli bättre på att få syn på, samt agera vid normer som begränsar elevernas rätt till att vara sig själva.

Elevhälsoteamet har även varit med och bokat in föreläsare i olika klasser och årskurser kopplat till det främjande och förebyggande arbetet på skolan. Föreläsningarna har berört område som bland annat sexuell exploatering (Fair sex), droger och spelberoende.

Genom ett samarbete med Järfälla kommun har även bland annat polis, fältare, socialtjänst, ungdomsbehandlare och kvalitetsansvariga på kommunen hållit i en förebyggande föreläsning för föräldrar och personal om risken att hamna i gängkriminalitet.

Under höstterminen bjöds organisationen Mentor Boost in till skolan för att arbeta med eleverna i åk 2. Syftet var att motivera och boosta eleverna i deras valkompetens och självinsikt genom föreläsningar från olika branscher kopplade till elevernas program samt workshops. Detta var en insats då vi tydligt sett att elevernas motivation dalar i årskurs 2 som mycket ses som ett mellanår av eleverna.

Innan student- och skolavslutning fick skolan besök av LO som hade ett bokbord på plan 6. Syftet var att informera eleverna om deras rättigheter i arbetslivet, gå igenom allt som rör deras rättigheter och skyldigheter innan de börjar arbeta, för att säkerställa att de inte blir lurade av sina arbetsgivare. Eleverna fick information om vad facket innebär, den svenska modellen, lagar och kollektivavtal samt skillnaderna mellan dem.

Elevhälsan har samverkat med flera externa aktörer i det förebyggande och främjande arbetet. Skolkurator och rektor har deltagit på samverkan (SAMBU) där olika teman gällande ungdomar i Järfälla kommun avverkas under mötena. Som rutin i det drogförebyggande arbetet genomförs hundsök i skolans lokaler en gång per läsår. Under hela läsåret har skolan även haft ett samarbete med Järfälla ungdomsmottagning och fältarna. I början av läsåret presenterade fältarna och ungdomsmottagningen sig och sina verksamheter för alla i ÅK 1. UMO har under läsåret haft en satellitmottagning varannan vecka där eleverna haft möjlighet att träffa kurator och barnmorska i skolans lokaler.

En större skolövergripande insats genomfördes under vecka 6 i det förebyggande och främjande arbetet på skolan kring sexualitet, samtycke och relationer. Se mer under värdegrundsarbete.

## Extra anpassningar och särskilt stöd

Specialpedagogiskt arbete

**Främjande och förebyggande:** Under läsårets första veckor var specialpedagog tillsammans med undervisande lärare ute bland eleverna i årskurs ett för att på ett tidigt stadium se eventuella behov av anpassningar på både individ och gruppnivå. Det här är en insats där målet är att så tidigt som möjligt på läsåret etablera en god studiero. Under läsårets gång identifierar lärarna behov av anpassningar på individnivå som de eskalerar till antingen mentor eller elevhälsan.

Arbetet med att utveckla anpassningar på gruppnivå har genomförts för andra året i rad av specialpedagogen tillsammans med undervisande lärare i matematik, svenska och engelska med hjälp av verktyget KARTLÄGGGAREN. Detta görs med alla elever i åk ett för att tidigt få en bild av kunskapsnivån i klasserna, vilket underlättar för lärarna att planera och anpassa sin undervisning. Kartläggaren testar elevernas grundläggande färdigheter i svenska, engelska och matematik och är normerat för årskurs 4–9 samt årskurs 1 på gymnasiet. Med Kartläggaren kan skolan testa hundratals elever på kort tid.

Det självvärtande provet tar 45–60 minuter att genomföra och kräver inga förberedelser för eleverna. Resultaten är tillgängliga direkt efter genomfört test för analys på individ- och gruppnivå.

Resultatprofilerna ger ett bra underlag för beslut om vilka stödåtgärder eller extra utmaningar som eleverna behöver och hjälper skolan att utvärdera effekterna av insatser.

Både elevhälsan och undervisande lärarna kan lägga sin tid på att analysera resultaten och arbeta med åtgärder för de elever som behöver stöd istället för att rätta tester och sammanställa resultatet. Även skolans bibliotekarie har hjälpt elever med installering av olika läs- och skrivappar utifrån elevens behov.

Alla nya eleverna erbjuds att träffa specialpedagogen enskilt för att samtala kring deras upplevelser från tidigare skolgång samt eventuella upplevda svårigheter kring den enskilda inläringen eller övrigt i skolmiljön. Detta för att kunna möta eleven i klassrumsmiljön med de eventuella anpassningar eleven har behov av och ge dem de bästa förutsättningarna för en fungerande skoltid hos oss.

Under läsåret har skolsköterska och specialpedagog skapat en rutin kring ärendegången och ansvarsfördelningen inför olika utredningar (NPF, dyslexi och dyskalkyli). Skolläkare har deltagit på ett EHT-möte i detta arbetet för diskussion kring utredningsgång och fokus på de underlag som behövs inför ev. remiss.

## Frånvaro/Närvaro

Elevhälsan har varit delaktiga i skolans närvarosatsning under läsåret som är specialpedagogens försteläraryupdrag. Elevhälsan har haft möjlighet att komma med feedback kring den närvarorutin som arbetades fram. Under läsåret har även arbetsverktyget Studybee kontinuerligt utvecklats och används i närvaroarbetet.

Elevhälsan gjorde en insats med kollegiet i implementeringssyfte av bland annat närvarorutinen och användandet av StudyBee. Avidentifierade fall rörande frånvaro problematik som inkommit till EHT lyftes som underlag för diskussion i kollegiet.

**Främjande och förebyggande:** Ett led i det främjande och förebyggande arbetet kring närvaro innebär att en mentor eller lärare agerar skyndsamt när en elev är frånvarande. Rutinen innebär att kontakt med elev och/eller vårdnadshavare ska ske samma dag som eleven är frånvarande, för att få klarhet i vad frånvaron handlar om. Vi vill få en bild av om frånvaron är anmäld/oanmäld, systematisk eller kortvarig. Om frånvaron är mer omfattande eller systematisk krävs en frånvaro kartläggning som mentor fyller i formuläret i StudyBee och som EHT sedan tar del av. Därefter påbörjas insatser utifrån EHTs olika professioner tillsammans med mentor/lärare beroende på orsaken till frånvaron.

**Åtgärdande:** När insatserna inte gett önskat resultat och eleven har fortsatt hög frånvaro är nästa steg att eleven kallas till ett Elevutvecklingssamtal (EU-samtal) tillsammans med rektor, specialpedagog och eventuellt annan profession från EHT beroende på frånvaroororsak. Om frånvaro kartläggningen indikerat på studiesvårigheter som inte tidigare fångats upp, genomför specialpedagogen en pedagogisk utredning som underlag inför EU-samtalet. Ytterligare åtgärder som kan behövas är om den pedagogiska utredningen inger misstanke om exempelvis en ev. dyslexi eller NPF-diagnos får eleven kontakt med skolsköterskan. Riktade screeningar genomförs av elevens vårdnadshavare och lärare som underlag för kommande skolläkarbesök, där det tas ställning till vidare remiss för utredning. Om frånvarokartläggningen visar problem av psykosocial karaktär tar skolkuratorn kontakt med eleven och kopplar även in socialtjänst eller annan myndighet vid behov.

I slutet på höstterminen gjorde specialpedagog och SYV en riktad engångsinsats där varje enskild elevs närvaro och studieresultat följdes upp. Detta resulterade i ett omfattande arbete och ett stort antal uppföljande EU samtal.

## Utvärdering

Det har funnit flera faktorer och förändringar i verksamheten som har påverkat utfallet av närvaroarbetet.

Det nya lärarmentorskapet har varit nytt för de flesta undervisande lärare då vi tidigare haft heltidsmentorer. Detta resulterade i ett försämrat samarbete mellan EHT och mentorer, där närvarohanteringen har påverkat stora delar av det dagliga arbetet. Implementeringen av ny närvarorutin, kopplat både till SchoolSoft och StudyBee. Detta upplevdes som svårt att hantera och övermäktigt för alla parter. StudyBee har varit under uppbyggnad under hela läsåret och har inte upplevts som helt anpassat för verksamhetens behov. Att arbeta i dubbla system har också varit förvirrande för många. I ett försök från EHT att förtydliga närvarorutinen och förstärka samarbetet kring närvaro med personalen vid ett kollegium blev resultatet det motsatta. Syftet var att öka förståelsen för vad som behövs för det gemensamma arbetet kring närvaro och kedjan mellan pedagogerna och EHT.

Vi kan konstatera att StudyBee varit under uppbyggnad under läsåret vilket har försvårat arbetet. Delar av EHT har haft mer arbete i StudyBee och sett nytta av det vilket gjort att vi befunnit oss på

olika nivåer kunskapsmässigt. Ärendehantering i StudyBee har varit otydlig och behövt ändras om flera gånger för att anpassas efter EHT arbetet. Detta har resulterat i ineffektiva EHT möten och merarbete då stor del av tiden gått åt att sortera i de ärenden som inkommit. En större positiv del i att övergå till StudyBee har varit att verktyget är GDPR säkert och kommunikationen kring enskilda elever mellan lärare och EHT har underlättats.

De olika föreläsningarna och workshop som initierats från EHT har haft varierande resultat avseende elevernas engagemang. Vid flera av dessa tillfällen uteblev ett antal elever, valde att avvika, eller på annat sätt visa bristande intresse. En organisatorisk faktor som kan ha bidragit till att föreläsningarna inte haft optimala förutsättningar är att de ibland varit schemalagda utanför ordinarie skoltid. Utifrån bakgrund, intresse och/eller religiösa skäl kan en del ämnesområden och teman vara anledning till att elever undviker att delta.

## Slutsatser

Läsåret har präglats av många förändringar. Utifrån elevhälsoarbetet har vi haft stora utmaningar i StudyBee där det har varit svårt att få en helhetsbild, då vi saknat funktionen att kunna ha ett protokoll för våra möten. Professionerna har taggats i StudyBee i olika elevärenden vilket har varit utmanande och tidskrävande. Inför läsårsstarten ska en tydlig rutin presenteras och implementeras för att undvika att ärenden hamnar under fel ärendetyp eller hos personal som inte är berörda av informationen. En negativ del har varit att StudyBee tenderat att bli den enda kommunikationsvägen mellan EHT och lärare, trots upprepade uppmaningar från skolkurator och skolsköterska att dörren är öppen då behov av handledning finns. Under året är det endast ett fåtal lärare som använt sig av denna möjlighet. Detta hoppas vi ska förbättras genom ett närmare samarbete med lärare genom arbetslagen kommande läsår.

En ny närvaroplan har utarbetats som kommer att ligga till grund för det gemensamma arbetet med målbilden att öka både närvaro samt studiero och studieresultat. All personal på skolan kommer att ta del av detta vid uppstart när den nya närvaroplanen presenteras. Detta ser vi kan skapa bättre förutsättningar för att få till en samsyn kring alla delar av närvarohanteringen på skolan. I år har vi sett stora brister i förankringen och genomförandet där ett alldeles för stort antal elever fallit mellan stolarna. Förväntningarna gällande mentorsrollen och dess uppdrag kan ha bidragit till att det har varit oklart vem som ska göra vad, samt när i processen EHT kopplas in.

Ett gemensamt årshjul som möjliggör samarbete inom olika teman, områden, program och klasser skulle kunna bidra till att förändra den i nuläget uppdelade synen på olika professioners insatser i verksamheten. Ett resultat av detta skulle kunna vara större genomslagskraft och engagemang även hos eleverna när vi samarbetar över gränserna, som till exempel under vecka SEX.

EWS genomgångar och examensvarningar kommer fortsättningsvis att vara stående punkter för elevhälsan. Till kommande läsår ska även skolkurator och skolsköterska delta. Vi ser att tidiga examensvarningar har gett positiv effekt på både studieresultat och närvaro, och möjliggjort en tidig kontakt med hemmet.

## SAMLAD BEDÖMNING OCH FOKUS 2024/2025

Här sammanfattas de viktigaste slutsatserna från utvärderingen av verksamheten samt de utvecklingsområden man identifierat (förbättringar av de centrala processerna) i syfte att öka måluppfyllelsen (resultaten).

Den detaljerade planen för hur vi systematiskt avser att arbeta med att utveckla verksamheten dokumenteras i SKA-planen för kommande läsår. Men nedan drar vi viktiga slutsatser och lärdomar från den redovisning vi har kunnat läsa ovan.

### Slutsatser och lärdomar

I arbetet med resultatet från granskningen, även medarbetarenkäten, har det framkommit att personal önskar att tydlighet, tillit och transparens skall öka. Genom beslut kring arbetslagsledare, införandet av arbetslag och utökad ledningsgrupp arbetar vi för ökad transparens och förbättrad kommunikation mellan ledning och kollegium.

Vi ser också att vi måste arbeta vidare med de slutsatser som vi sett i ovan redovisning.

**Elevhälsoarbetets utmaningar:** Felaktig taggning av professioner i StudyBee har varit tidskrävande och ineffektivt. StudyBee har tenderat att bli den enda kommunikationsvägen mellan EHT och lärare, trots uppmaningar att använda andra kanaler.

**Närvaroarbetet:** En ny närvaroplan har utarbetats för att öka närvaro, studiero och studieresultat. Den nya planen kommer att presenteras vid läsårsstarten för att skapa en samsyn kring närvarohanteringen.

**Mentorsrollen:** Upplevd otydlighet i övergången från heltidsmentor till lärarmentorer kring mentorsrollen och dess uppdrag har lett till att elevers fallit mellan stolarna.

**Samarbete mellan ämneslag/kommande arbetslag:** Ett gemensamt årshjul för olika teman, områden, program och klasser kan bidra till bättre samarbete och engagemang

**EWS Genomgångar och examensvarningar:** Tidiga examensvarningar har haft en positiv effekt på enskilda fall när det gäller studieresultat och närvaro, vilket möjliggjort tidig kontakt med hemmet.

**Examinationsformer:** De digitala examinationsformerna har gynnat pojkarnas resultat, vi behöver se över se över examinationsformerna för ökad likvärdighet

### Förändringar i organisation

- Ämneslag implementeras, tre stycken som leds av arbetslagsledare
- Utökad ledningsgrupp bestående av: rektor, bitr rektor, tre stycken förstelärare och tre arbetslagsledare. Totalt åtta stycken medlemmar i ledningsgruppen.
- Arbetslagsmöten schemalagda samtidigt. Ämnesmöten var tredje vecka
- Samtliga ämnesmöten ska fortsatt ligga samtidigt för att underlätta samarbeten mellan ämneslagen.

## **Fortsätt göra:**

**Implementera den nya närvaroplanen:** Fortsätta arbetet enligt den nya närvaroplanen och säkerställa att all personal är informerad och engagerad.

**Använda EWS Genomgångar:** Fortsätta med EWS genomgångar och examensvarningar, samt inkludera skolkurator och skolsköterska i dessa möten.

**Erbjuda tydliga ramar och strukturer:** Att fortsätta arbeta med gemensamma rutiner för lektioner och stärka relationerna med elever för att främja ansvarstagande och engagemang i lärandet.

**Uppmuntra till stödåtgärder under APL och omprov:** Att fortsätta erbjuda stöd och strukturerade tillfällen för elever att genomföra omprov samt säkerställa att alla elever ges möjlighet att delta i APL.

**APL/ Internationalisering - Utveckla samarbetet med externa parter:** Fortsätt och förstärk samarbetet med Pysslingens förskolor för att förbättra integrationen mellan skola och praktik.

**Sambedömning** har främjat samsyn och likvärdighet i bedömningen. Fysiska och digitala träffar har lett till starkare samarbeten, särskilt mellan DBGY Vasastan och DBGY Jakobsberg

## **Utveckla:**

**Förbättra kommunikationsrutiner:** Utveckla och implementera tydliga rutiner för kommunikation i StudyBee för att undvika felaktig taggning och säkerställa att information når rätt personer.

**Implementera tydligare protokollhantering och återkoppling i StudyBee:** Inför en tydlig rutin för protokollhantering och ärendehantering i StudyBee för att säkerställa att rätt information når rätt personer och att alla ärenden hanteras på ett effektivt sätt. Återkoppling och dokumentation i StudyBee bör ske kontinuerligt för att säkerställa att all relevant information om elevernas utveckling och behov är lättillgänglig för både lärare och elevhälsoteamet.

**Klargöra mentorsrollen:** Tydliggöra förväntningarna gällande mentorsrollen och dess uppdrag för att undvika otydligheter och säkerställa att elever inte faller mellan stolarna.

**Införa gemensamt årshjul:** Skapa ett gemensamt årshjul för olika teman, områden, program och klasser för att förbättra samarbete och engagemang.

**APL/ Internationalisering - Förstärk programråd och samarbete:** Utveckla och stärk deltagandet i lokala programråd för att säkerställa att skolans utbildningar fortsätter att vara relevanta och anpassade efter arbetslivets krav.

**Förbättra kvalitetssäkring av APL-platser:** Implementera tydligare rutiner och checklistor för att säkerställa att alla APL-platser och arbetsmiljöer är kvalitetssäkrade innan eleverna går ut på sina praktikperioder.

**APL - Förbättra tekniska verktyg och rutiner:** Fortsätt att utveckla och förbättra användningen av digitala verktyg som Loopme för att bättre stödja elevernas närvaro och APL-planering.

## Trygghet/ Värdegrundsarbete

- Tydliggöra struktur och rutiner gällande likabehandlingsarbetet för personal och elever.
- Öka tryggheten och minska upplevda skillnader mellan killar, tjejer och alternativ könstillhörighet.
- Minska upplevelsen av diskriminerande inslag i skolmiljön kopplade till diskrimineringsgrunderna.
- Mer kompetensutveckling kring normer/normkritik för personal.

**Kontinuerlig fortbildning och utveckling av undervisningsförmågor:** Fortsätt att erbjuda fortbildning genom hela läsåret för att förbättra lärarkollegiets förmågor och säkerställa att Study Bee används effektivt för återkoppling och likvärdig bedömning. Kopplat till detta kommer vi genomföra huvudmannasatsningen som kallas: Ambition skicklig undervisning.

**Utvärderas genom bland annat pulsmätningar - menti korta utvärderingar:** Regelbundna pulsmätningar och korta utvärderingar med hjälp av Menti kan ge snabb och värdefull feedback på hur eleverna upplever undervisningen, tryggheten och skolmiljön.