



DROTTNING BLANKAS
GYMNASIESKOLA

KVALITETSRAPPORT

DBGY Helsingborg 2 (Södra Kyrkogatan)

2022/2023

INNEHÅLL

LEDARE – REKTOR HAR ORDET	3
VÅR VISION	4
VÅRT SYSTEMATISKA KVALITETSARBETE	5
VÅR KVALITETSMODELL	5
ACADEMEDIAS FRAMGÅNGSFAKTORER	5
GEMENSAMMA KVALITETSUPPFÖLJNINGAR / INSATSER INOM DBGY	6
HUVUDMAN OCH SKOLENHET	6
OM DBGY Södra Kyrkogatan	7
UTBILDNINGAR OCH ELEVER	7
ORGANISATION	7
LOKALER	10
RESULTATREDOVISNING	11
KUNSKAPER	11
AVGÅNGSELEVER	11
SAMTLIGA ELEVER	14
DEMOKRATI- OCH VÄRDEGRUND	21
UTVÄRDERING AV STRUKTURER OCH PROCESSER	22
UNDERVISNING OCH LÄRANDE	23
ORGANISERING AV UNDERVISNING (STRUKTURKVALITET)	23
ORGANISERING AV ARBETET MED LIKVÄRDIG BEDÖMNING OCH BETYGSÄTTNING (STRUKTUR)	24
UTVÄRDERING (STRUKTUR- OCH PROCESSKVALITET)	25
UNDERVISNINGENS KVALITET	25
SLUTSATSER (STRUKTUR- OCH PROCESSKVALITET)	28
DEMOKRATI- OCH VÄRDEGRUNDSARBETET	29
ORGANISERING (STRUKTURKVALITET)	29
UTVÄRDERING (STRUKTUR- OCH PROCESSKVALITET)	29
SLUTSATSER (STRUKTUR- OCH PROCESSKVALITET)	30
ELEVHÄLSOARBETE	31
ORGANISERING (STRUKTURKVALITET)	31
UTVÄRDERING (STRUKTUR- OCH PROCESSKVALITET)	32
SLUTSATSER (STRUKTUR- OCH PROCESSKVALITET)	32
ARBETSPLATSFÖRLAGT LÄRANDE, INTERNATIONALISERING OCH SAMVERKAN MED OMVÄRLDEN	34
ORGANISERING (STRUKTURKVALITET)	34
UTVÄRDERING (STRUKTUR- OCH PROCESSKVALITET)	35
SLUTSATSER (STRUKTUR- OCH PROCESSKVALITET)	35
SAMMANFATTNING OCH FOKUS FRAMÖVER	36

LEDARE – REKTOR HAR ORDET

Läsåret 22/23 har vi försökt att jonglera examensgraden, ny sambedömningsplan, ny plattform för ews, klassrumsledarskap, trygghet och arbetsro samtidigt som flytt av skola har haft stort fokus.

Det här läsåret har jag varit rektor på två skolor med allt vad det innebär, ny på jobbet, nya processer, olika processer på olika skolor och samtidigt varit ansvarig för att sammanslagningen i nya lokaler ska bli så bra som möjligt. Med andra ord har det varit ett tufft år. Som tur är har jag haft en rutinerad biträdande rektor som har fått ta stort ansvar för den dagliga driften.

Inför nästa läsår kommer det att ske några förändringar i personalen, dock inga undervisande lärare som slutar. En ska vara föräldraledig och kommer då att ersättas med en utbildad vikarie, dock är den här vikarien känd för eleverna. Vi kommer att utöka med några medarbetare då vi bland annat ska ha matsal i nya lokaler.

Sammanfattningsvis har det varit ett bra och tufft läsår med såväl riktigt goda som något mer mediokra resultat. Inför kommande läsår kommer vi fortsätta att arbeta samman personalgrupper men även elevgrupper.

Cathrine Svensson, rektor DBGY Helsingborg

VÅR VISION

Inom Drottning Blankas gymnasieskolor är våra elever lika viktiga som världen de senare ska ut i. Vår vision är att Drottning Blankas Gymnasieskola ska vara ledande när det kommer till det mänskliga mötet och är det självklara valet för elever som bryr sig om varandra såväl som omvärlden. Vi manifesterar detta genom att i varje led visa att: *Det är viktigt för oss att det går bra för dig!*

På våra skolor erbjuder vi således ett sammanhang där elever får en möjlighet att växa som medmänniskor och samtidigt göra skillnad för andra i närområdet och världen. Detta gör vi via våra engagemangsnivåer *personligt*, *lokalt* och *globalt*.

Personligt engagemang

För att våra elever lyckas krävs både vårt och elevernas personliga engagemang. Som ny elev får man en mentor som peppar och stöttar eleven i sina studier. Under årskurs 1 ges man även de verktyg och strategier som behövs för att man med självförtroende ska lyckas under sina år på Drottning Blankas Gymnasieskolor.

Lokalt engagemang

Drottning Blankas Gymnasieskolor är en positiv kraft på de orter där vi finns! Genom skarpa samarbeten skapar vi meningsfullhet i våra utbildningar, ofta i sammanhang som gör skillnad för någon annan. Att vi samarbetar med världen utanför skolan gör också att man som elev får möjlighet att knyta viktiga kontakter under sin gymnasietid.

Globalt engagemang

Hela världen är viktig! Likväl som vi bryr oss om varandra och vår närmiljö bryr vi oss om den värld vi lever i. Det globala perspektivet genomsyrar våra skolor på olika sätt. I årskurs 3 engageras våra elever i globala frågor och på vissa skolor får man också möjlighet att resa/studera utomlands. Vårt mål är att man under sin studietid ska möta människor, perspektiv och kulturer bortom Sveriges gränser.

VÅRT SYSTEMATISKA KVALITETSARBETE

VÅR KVALITETSMODELL

Inom DBGY vilar vårt systematiska kvalitetsarbete på AcadeMedias gemensamma kvalitetsledningsmodell och är inriktat på de nationella målen. Detta innebär att vi har en gemensam definition av vad vi menar med kvalitet, och ur vilka aspekter kvaliteten i verksamheten utvärderas. Det innebär också att vi är överens om ett antal gemensamma framgångsfaktorer för att ständigt utvecklas och nå uppsatta mål.

Vår kvalitetsdefinition

I vilken utsträckning vi skapar förutsättningar (strukturkvalitet), för en så god verksamhet (processkvalitet), att vi når de uppsatta målen (resultatkvalitet).

Strukturkvalitet handlar alltså dels om på vilket sätt huvudmannen och skolledningen organiserar och skapar förutsättningar för utbildningens och undervisningens genomförande, dels om andra förutsättningar i form av t.ex. sammansättning av personal och elever.

Processkvalitet handlar om våra arbetssätt och kvaliteten i det vi gör.

Resultatkvalitet handlar kort och gott om i vilken utsträckning vi når de nationella målen.

ACADEMEDIAS FRAMGÅNGSFAKTORER



- **Uppdraget i fokus:** Vi skapar samsyn kring vårt uppdrag och ser alltid till våra elevers bästa när vi fattar beslut.
- **Proaktiv uppföljning:** Vi ser till att vi lever upp till krav och förväntningar och bjuder in elever, föräldrar och medarbetare i förbättringsarbetet. Vi följer i god tid upp att vårt arbete ger önskat resultat och är snabba med att korrigera brister och avvikelser.
- **Kollegial samverkan:** Vi skapar arenor och utrymme för gemensamt lärande och erfarenhetsutbyte som leder till att verksamheten utvecklas. Vi redovisar öppet våra resultat, styrkor och utmaningar och lär av varandra.
- **Aktiv resursfördelning:** Vi anpassar organisation, bemanning och andra resurser utifrån förutsättningar och behov.

GEMENSAMMA KVALITETSUPPFÖLJNINGAR / INSATSER INOM DBGY

Under läsåret genomförs ett flertal olika gemensamma uppföljningar, enkäter, insatser och sammanställningar av resultat enligt ett fastslaget årshjul. De gemensamma uppföljningarna som genomförs är:

- en likabehandlings- och värdegrundskartläggning (november) som syftar till att ge underlag till vår plan mot kränkande behandling och kartlägga risker för diskriminering,
- två undervisningsutvärderingar (oktober och maj) där eleverna får möjlighet att ge sin bild av hur de upplever undervisningen utifrån läroplanen och
- en koncerngemensam elevenkät (januari) som ger oss elevernas perspektiv på olika delar av utbildningen. två frånvaroenkäter som ger information om orsakerna till frånvaron hos eleverna och administreras av huvudmannen.
- minst fem EWS:er (Early warning system), proaktiva uppföljningar av elevernas utveckling mot målen. Där eleverna färgmarkeras (grön, gul, röd) utifrån om de är på väg att nå målen eller inte.
- månadsavstämningar mellan rektor, skolchef, business controller och kvalitets- och utvecklingsansvarig med syfte att följa upp skolans övergripande arbete inklusive det systematiska kvalitetsarbetet.

Utifrån ovan får varje skola samlade resultatpresentationer som underlag för löpande analys i utvecklingsarbetet. I juni varje år sammanställs också alla betyg för eleverna samt resultaten på de nationella proven för att skapa ett underlag till att bedöma hur väl främst kunskapsmålen i läroplanen och examensmålen nås under läsåret. Betygsuppgifterna för såväl avgångselever som samtliga elever på skolan presenteras i resultatredovisningen i denna kvalitetsrapport.

Under början av påföljande hösttermin sammanställer såväl skolorna som huvudmannen sina kvalitetsrapporter i sin slutliga form, och arbetsplaner tas fram för hur vi ska arbeta vidare mot högre måluppfyllelse nästa läsår.

Inom DBGY arbetar vi också med:

- 1-2-3-sen upplägg på våra program med ett samlat innehåll över hela utbildningen och gemensamma upplägg för varje årskurs. Vi värnar också om att elevernas ska vara rustade för "sen" d.v.s. deras fortsatta resa ut i yrkes- och studieliv.
- Resiliensarbete - Alla elever får via resiliensarbetet möjlighet att stärka sin motståndskraft mot utmaningar i livet och i utbildningen. Strategier, förhållningssätt, övningar tillämpas i arbetet.

HUVUDMAN OCH SKOLENHET

Huvudman för DBGY Södra Kyrkogatan är DBGY Kronan AB, som är en del av AcadeMedia. Drottning Blankas gymnasieområde hade läsåret 2022/2023 nästan 30 skolor runt om i Sverige, från Malmö i söder till Sundsvall i norr och det var över 7000 elever som studerade på våra skolor.

Alla våra utbildningar finansieras via elevernas hemkommuner och den skolpeng som gäller för det aktuella programmet i respektive hemkommun. Utbildningen är avgiftsfri i enlighet med skollagen.

OM DBGY Södra Kyrkogatan

UTBILDNINGAR OCH ELEVER

Nedan program återfinns på skolan.

Nedan program återfinns på skolan.

Nationellt program	Studievägskod DBGY-profil	åk 1	åk2	åk3	Tot
Samhällsvetenskapsprogrammet	SABET Beteende	27	31	23	81
Handelsprogrammet	HAHAN Ledare i butik	24	21	17	62
Hotell och turismprogrammet	HTHUT Hotell och evenemang	19	14	15	48
Ekonomiprogrammet	EKEKO Business & Hospitality Management	28	17	0	45
Teknikprogrammet	TEDES Design och produktutveckling	0		3	3
Introduktionsprogram					
Programinriktat individuellt val	IMV	1	0	0	1

ORGANISATION

PERSONAL

Under läsåret har DBGY Södra Kyrkogatan i Helsingborg haft totalt 26 personer anställda. Lärare: 20 st, 13 kvinnor och 7 män i åldrarna mellan 24 och 59 år. Av skolans ca 20 lärare har 15 lärarlegitimation. Tre av de obehöriga lärarna är yrkeslärare, varav en får sin legitimation i sommar, och den andra har sin uppsats kvar som beräknas vara klar under nästa läsår. Av övriga två är det en som avslutar sin lärarutbildning hösten 2023, den andra har varit vikarie under läsåret. Inom verksamheten följs andel behöriga upp via huvudman och rektor och plan för att öka behörigheten finns.

Skolans elevhälsoteam består av rektor, biträdande rektor, skolsköterska, kurator, specialpedagog, studie- & yrkesvägledare samt även skolpsykolog och skolläkare som är knutna till skolenheten via huvudmannen.

Rektorer, ledningsgrupp och förstelärare

Vid skolan finns rektor och biträdande rektor (rektor 50 % bitr rektor 100%). Rektor leder arbetet vid skolan. Biträdande rektor ansvarade under året bland annat för organisation av schema samt arbetet med elevhälsoteamet och många av de dagliga elevärenden som uppstått. Rektor har varannan vecka möte med arbetslagsledare från respektive arbetslag (se nedan), biträdande rektor och specialpedagog. Dessa utgör den lokala ledningsgruppen.

I ledningsgruppen behandlas frågor från respektive arbetslag, samt frågor som rör skolan som helhet. Varannan vecka hålls möte med förstelärarna för att driva frågor för skolutveckling framåt. De två förstelärarna har som fokusområden *klassrumsledarskap* samt *Lärande, återkoppling och bedömning*.

Lärare och arbetslag

Skolans lärare är indelade i fyra programvisa arbetslag, där ingående lärare så långt det schematekniskt är möjligt endast undervisar programmets elever. Lärarna har hög grad av behörighet för sina kurser, samt i många fall även fleråriga erfarenheter av det yrke som respektive program syftar mot. De samarbetar ofta i moment mellan de olika kurserna, med syfte att skapa en hög grad av sammanhang och relevans i de olika uppdrag och uppgifter eleverna arbetar med. Arbetslagen startar sin vecka med möte måndag morgon, på agendan under dessa möten, är dels organisatoriska frågor, dels uppföljning av elevärenden.

Som (heltidsanställd) lärare har man även rollen som mentor, där en eller två lärare är mentor för respektive klass. Som mentor ansvarar man dels för det mentorspass varje klass startar veckan med på måndag morgon, men också för att genomföra utvecklingssamtal en gång per termin och att vara den lärare varje elev kan gå till först med eventuella frågor. Mentorn har stort ansvar i att följa upp elevens individuella utveckling mot målen.

APT har skett var fjärde fredag morgon (med några undantag), då träffas hela personalgruppen.

Arbetslagsledare

Respektive arbetslag leds av en arbetslagsledare, som utgörs av en av lärarna i laget. Denne ansvarar för att leda det gemensamma arbetet i

frågor som rör programmet samt lyfta program- eller skolspecifika frågor vid de ledningsgruppsmöten som sker varannan vecka.

Förstelärare

Våra två förstelärare har under året av rektor tilldelats ansvar för att tillsammans med skolans specialpedagog leda delar av skolans pedagogiska utvecklingsarbete genom att leda de *pedagogiska workshops* som genomförts under året.

Elevhälsoteam (EHT)

Skolans elevhälsoteam består av rektor, biträdande rektor, skolsköterska (60 %), kurator (60 %), specialpedagog (100 %), studie- & yrkesvägledare (20 %) samt skolpsykolog och skolläkare som är knutna till skolenheten. Arbetet följer DBGYs av huvudman utformade gemensamma elevhälsoplan.

Administration och allt-i-allo/elevresurs

Skolans administratör har bemannat expedition är bemannad till 50 % och skolan har under läsåret haft en allt-i-allo / elevresurs i omfattningen 75 %.

Skolans administratör har en central roll i att assistera såväl ledning och personal med administrativa sysslor, men även för att bistå elever med hjälp att lösa olika praktiska saker såsom matersättning vid APL, reseutlägg mm. Administratören har även arbetat med att samordna vissa marknadsföringsinsatser under året.

Vår elevresurs har även i rollen som allt-i-allo funnits till stöd för såväl elever som lärare och skolledning i att få verksamheten att fungera smidigare.



[organisationskarta]

Rektor ansvarar för verksamheten och har kontaktyta med skolans samtliga funktioner.

LOKALER

Skolan är belägen i centrala Helsingborg, nära buss- och tågstation. Byggnaden är ett före detta kontorshus, där vi nu använder fyra våningsplan med en yta på totalt ca 1550 kvadratmeter, fördelat enligt nedan:

Våning 1: Expedition, kontor bitr. rektor och uppehållsrum.

Våning 2: Klassrum (1 st), Matsal, rektor, och specialpedagog. Våning 3: Klassrum (5 st), personalrum med kök, arbetsrum HA, arbetsrum HT, uppehållsrum och skolsköterska.

Våning 4: Klassrum (7 st), skolbibliotek/uppehållsrum, arbetsrum TE/SA, grupprum kurator..

Klassrummen är alla utrustade med projektorer och högtalaranläggning.

Uppehållsrummen är relativt små, men utrustade med funktionella möbler där eleverna trivs att sitta mellan lektionerna. Ett av uppehållsrummen på våning 4 inrymmer även skolbibliotek.

Matsalen rymmer ca 80 ätande personer. Skolan saknar skolgård. Idrott sker i externt hyrda lokaler, främst i anslutning till Olympiahallen i Helsingborg.

RESULTATREDOVISNING

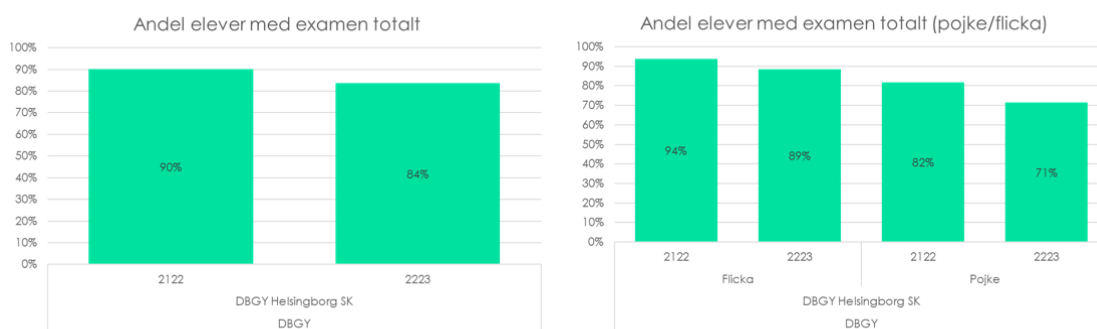
Resultat kvalitet handlar om i vilken utsträckning vi når de nationella målen, det vill säga de mål som finns i läroplanen och varje programs examensmål.

KUNSKAPER

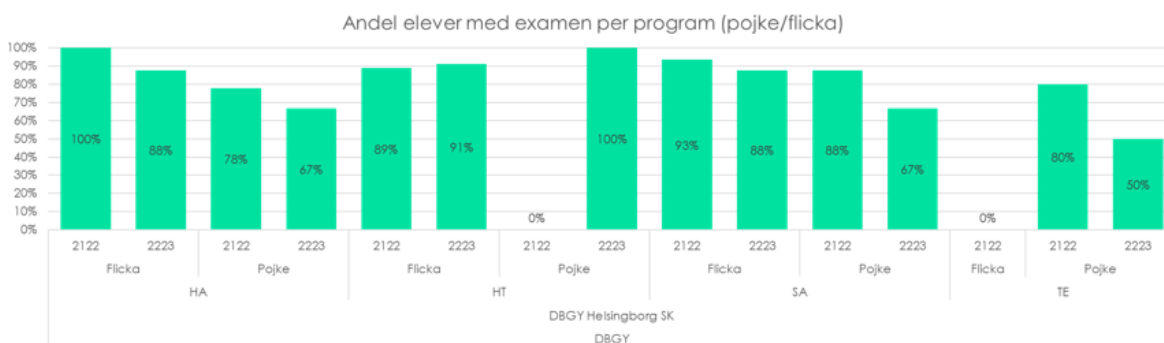
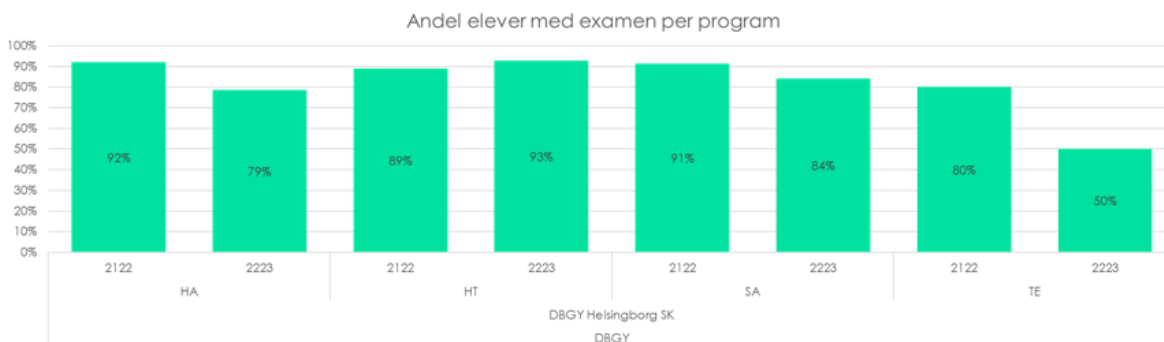
Här redovisas resultaten och vi kommenterar trender och utfall jämfört med föregående år under respektive rubrik.

AVGÅNGSELEVER

ANDEL MED EXAMEN (nationella program)

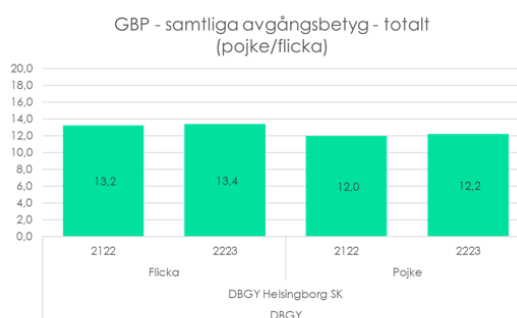
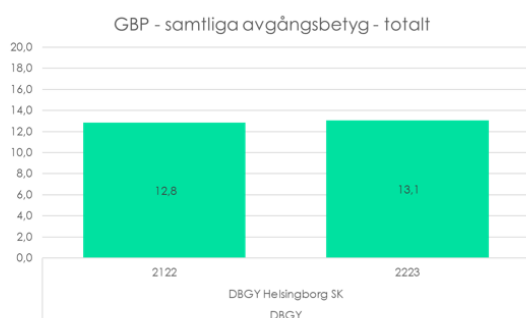


Andel elever med gymnasieexamen är detta läsår 84 %, vilket är en minskning från föregående års 90%. Totalt 71% av pojkarna och 89% av flickorna går ut med en gymnasieexamen. Spridningen mellan könen har ökat från förra året.



På HA-programmet är andelen med examen 79% medan den på HT-programmet är 93% och på SA-programmet 84%. TE-programmet 50%. (Tre elever) Störst förändring syns på HA-programmet med en minskning med 13% och totalt tre av de fyra programmen ligger under rikssnitt.

GENOMSnittLIG BETYGSPOÄNG (GBP)

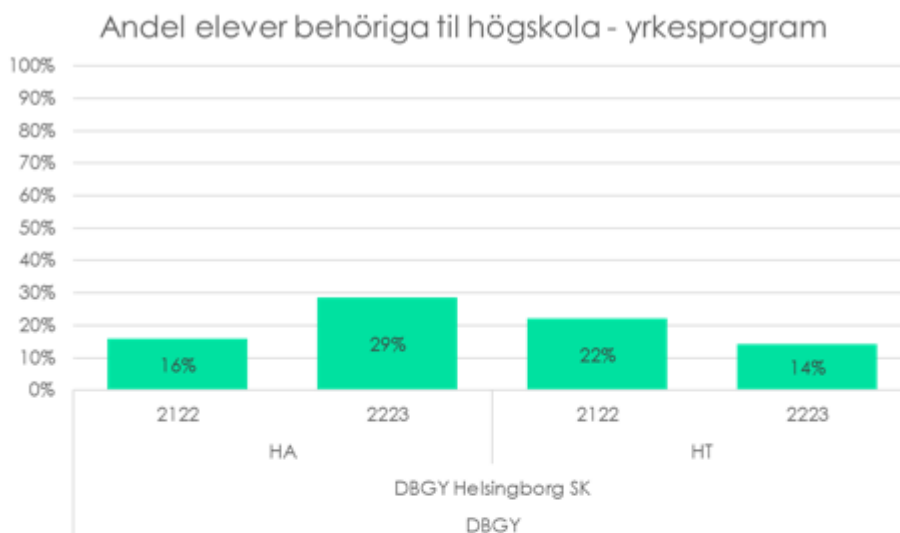


Den genomsnittliga betygspoängen (GBP) är ett mått på hur väl eleverna har lyckats i de kurser som ingår i deras program. Ju fler höga kursbetyg desto högre GBP. Den genomsnittliga betygspoängen beräknas på samtliga kurser som ingår i elevens gymnasieprogram, exklusive gymnasiearbetet och eventuella utökade kurser.

Den genomsnittliga betygspoängen (GBP) ökar något från föregående års 12,8, till nuvarande 13,1. GBP för flickor är detta läsår 13,4 medan den för pojkar 12,2.

Högst GBP finns på TE-programmet (dock är de bara tre elever) tätt följda av HT programmet med 14,1 och lägst på HA-programmet med 11,9. Störst förändring återfinns på TE-programmet som går från 13,7 till 14,7.

ANDELEN MED HÖGSKOLEBEHÖRIGHET (yrkesprogram)

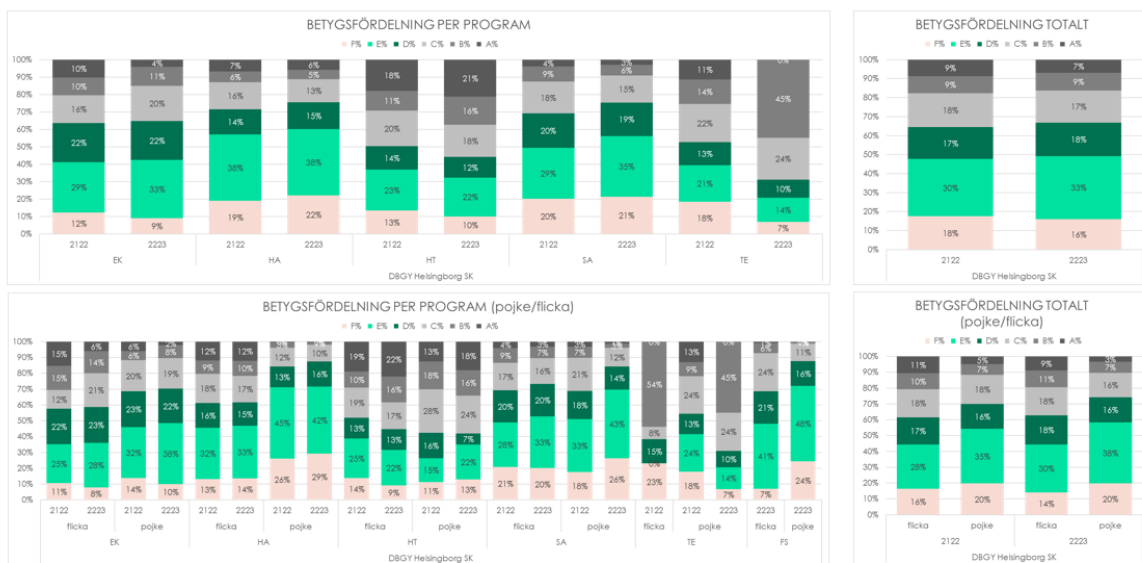


Sammanlagt 29% av eleverna på HA läser in sin högskolebehörighet i jämförelse med 16 % året innan. På HT-programmet läser 14% in sin högskolebehörighet i jämförelse med 22% året innan.

Skillnaden mellan programmen har förändrats över tid och vi har svårt att se någon särskild anledning mer än på individnivå, det finns en grupp i HA som hela tiden haft som mål att läsa vidare vilket det inte funnits i HT, de har istället haft jobb i branschen som ledstjärna.

SAMTLIGA ELEVER

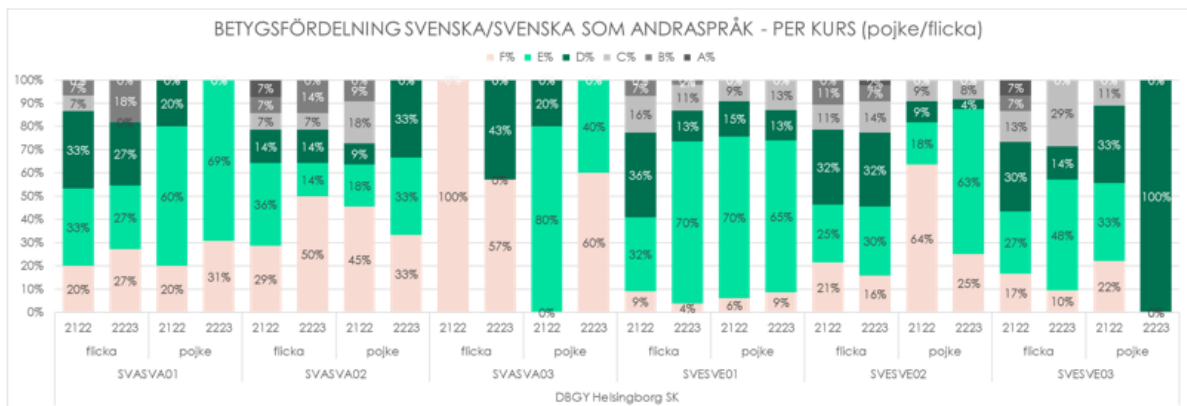
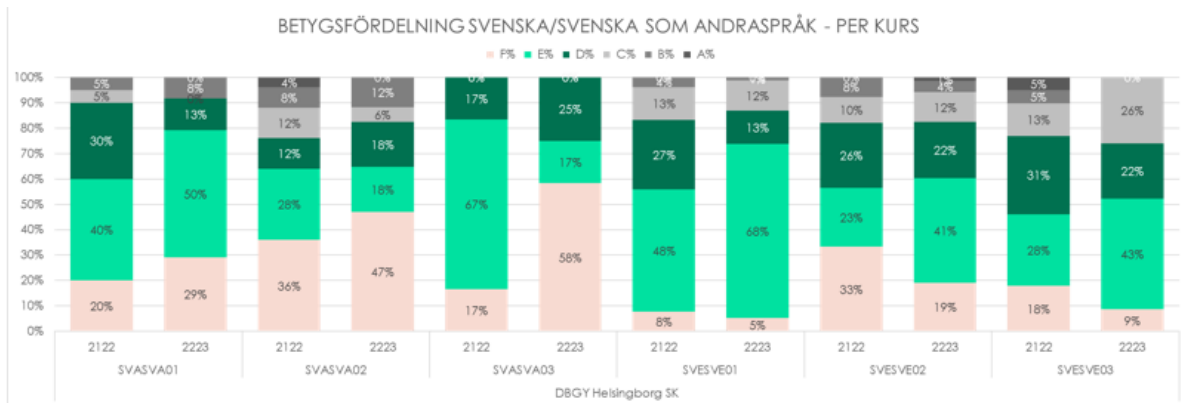
BETYGSFÖRDELNING



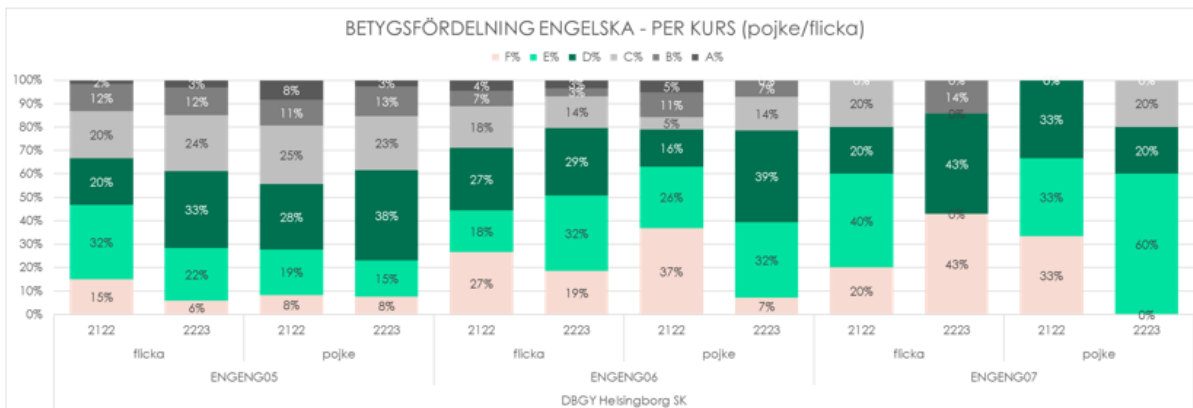
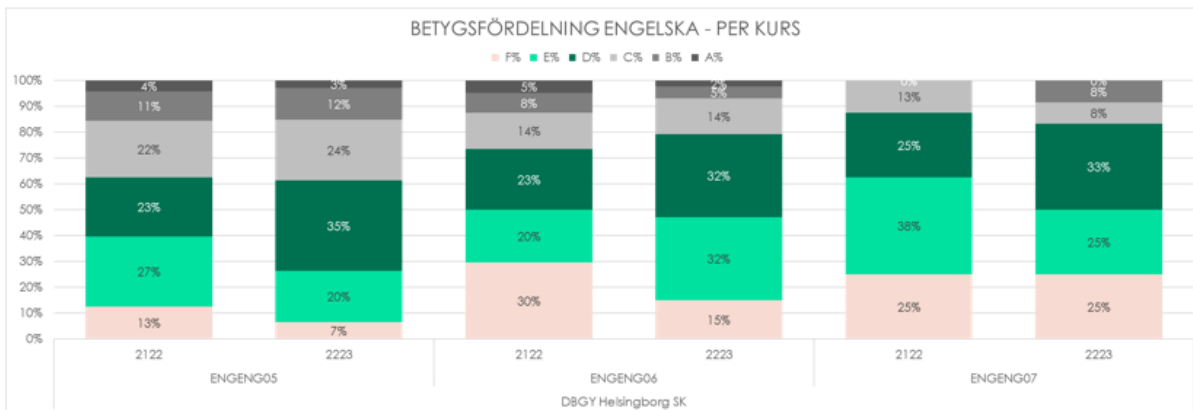
Medan uppgifterna om examensbevis och genomsnittlig betygspoäng enbart visar hur det gått för våra avgångselever (årskurs 3) visar betygsfördelningen ovan istället hur det gått för samtliga elever (årskurs 1, 2 och 3). Resultatet för läsåret visar att andelen elever som når de kunskapskrav som minst ska nås (lägst E) är 84% mot föregående läsårs 82%. Flickor når 86% och pojkar 80%. För flickor utgör C-A-betygen 38% av satta betyg och för pojkar är motsvarande siffra 26%. För både flickor och pojkar har andel satta varit relativt konstanta från föregående läsåret.

TE-programmet har högst andel A-C men då bara består av 3 elever så är det svårt att dra några slutsatser. HT är det program som har högst andel betyg från C-A med 55% och lägst andel högre betyg återfinns på HA-programmet, 24%. Högst andel lägre betyg E återfinns på HA-programmet. Spridningen mellan programmen är relativt konstanta sedan föregående år.

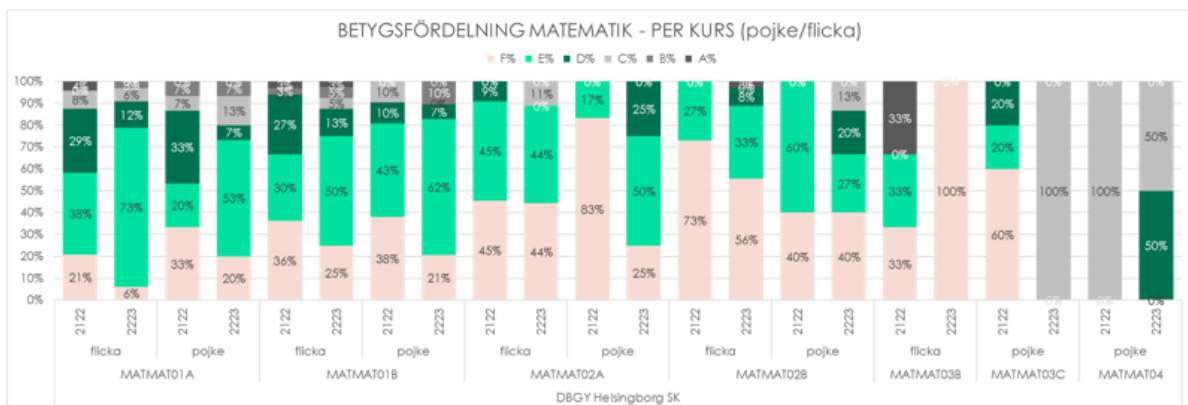
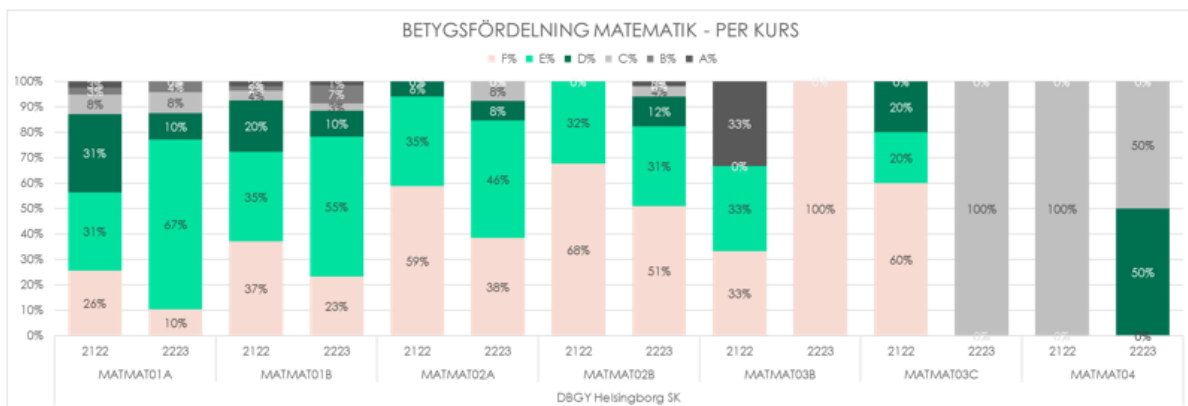
SVENSKA/SVENSKA SOM ANDRASPRÅK



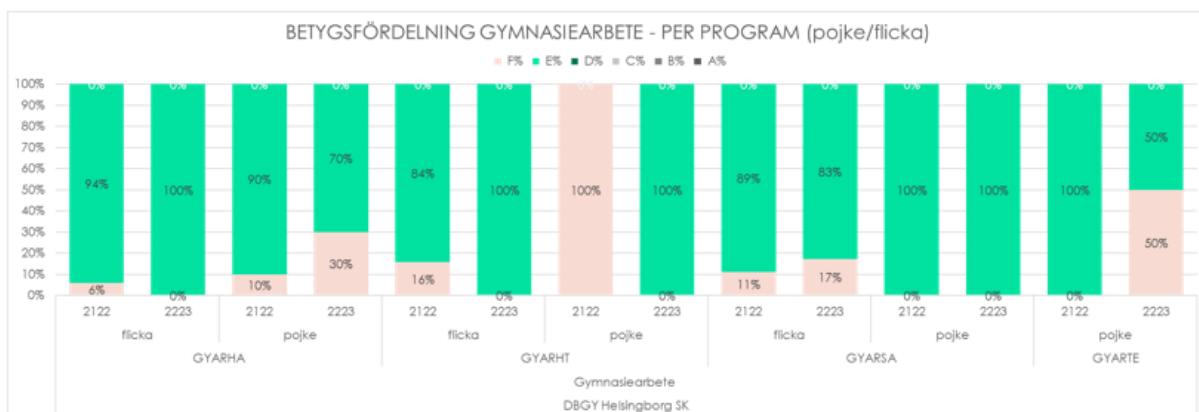
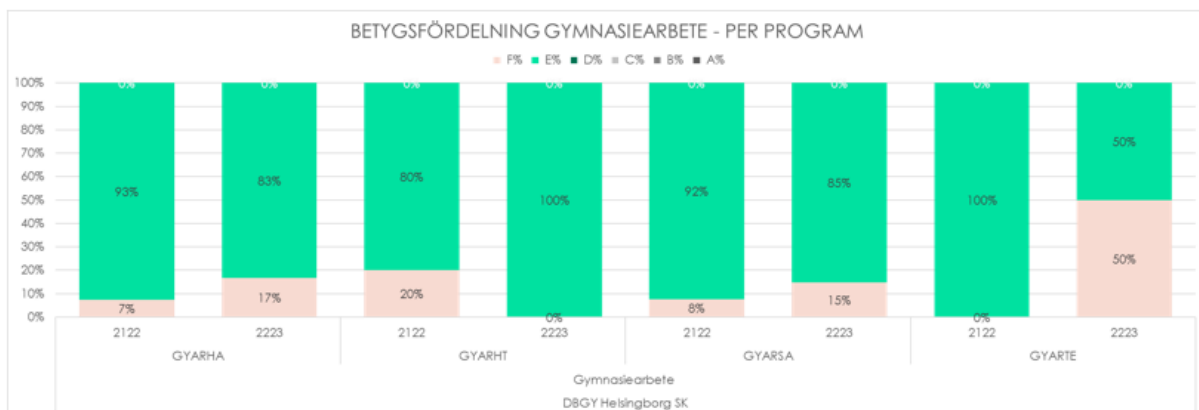
ENGELSKA



Matematik



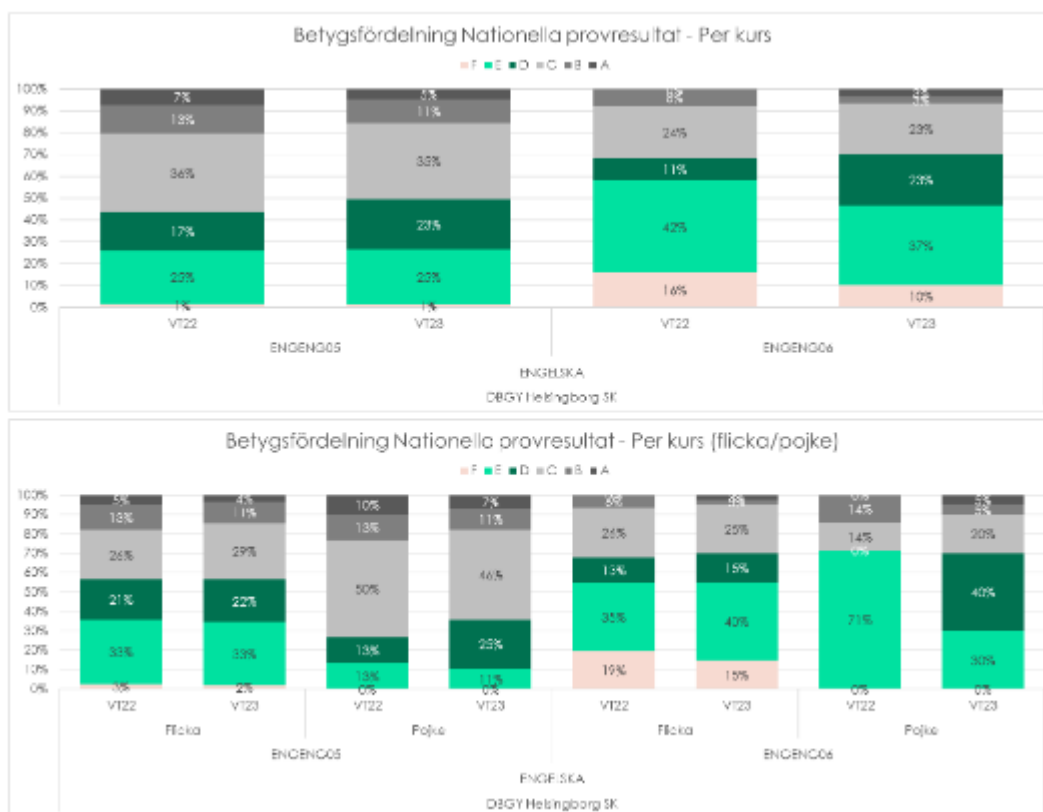
GYMNASIEARBETE



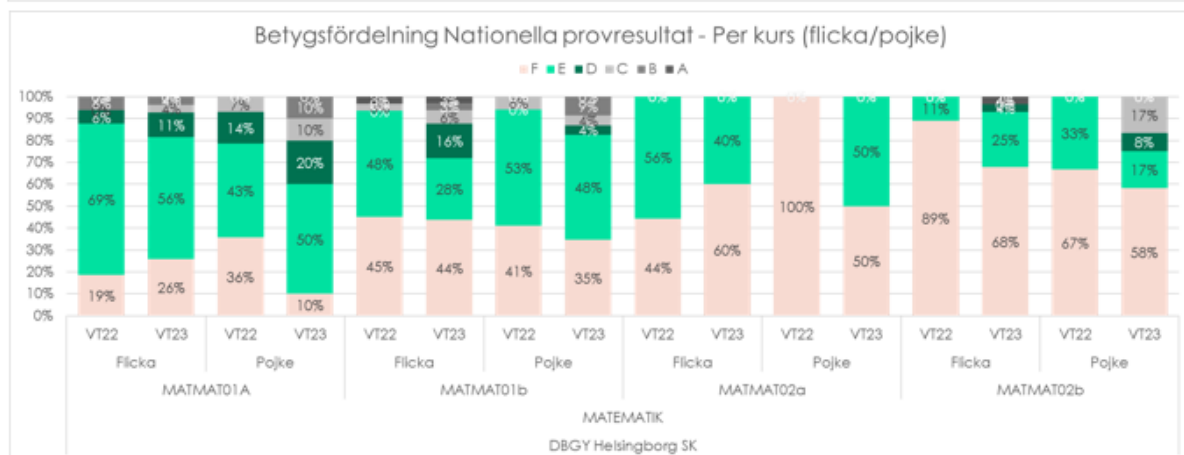
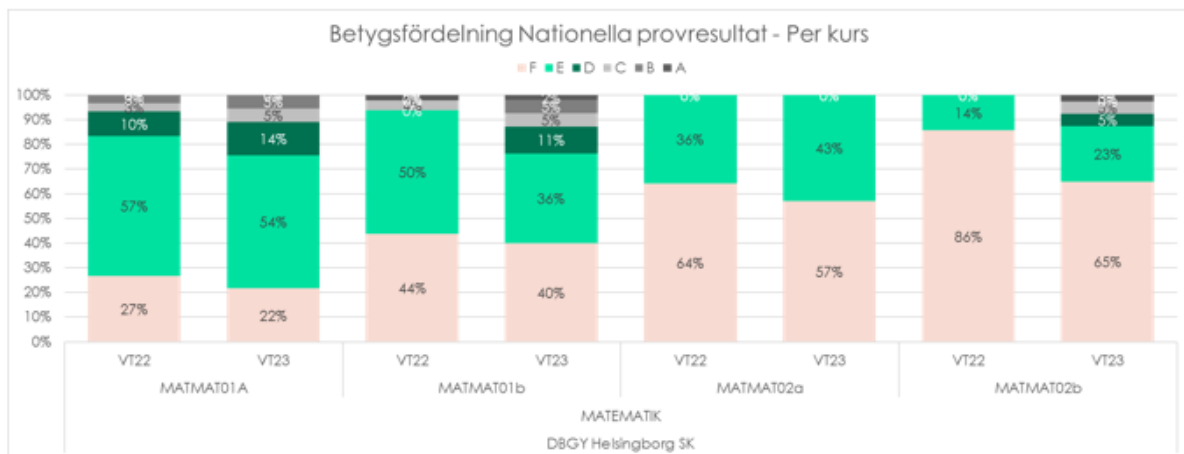
Kurserna i ämnen svenska, engelska, matematik och gymnasiearbetet är avgörande för att uppnå en examen. Högst andel A-C återfinns i engelska 5 och lägst i sva 3. Samtidigt har vi högst andel F sva 3 med 58 % i och lägst andel F i engelska 5 med 7%. Gymnasiearbetet har högst andel godkända betyg på Hotell och turism med 100% och lägst på HA programmet med 17% icke godkända. Vi ser också att det varierar en del mellan de olika kurserna där svenska som andraspråk har betydligt högre andel F än svenska 1, mellan könen är det mindre skillnad och varierar uppåt och nedåt vilka som har högst andel F. I engelska 6 och 6 är det relativt samma andelar med F betyg vad gäller flickor och pojkar, i engelska 7 är andelen pojkar som fått F 0%.

Resultat nationella prov

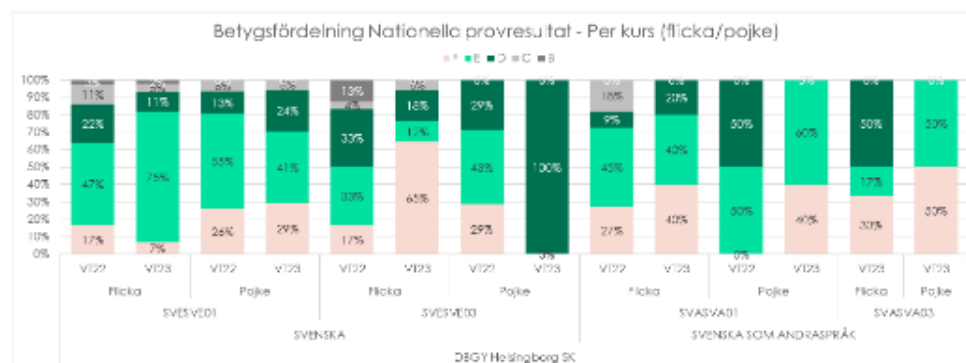
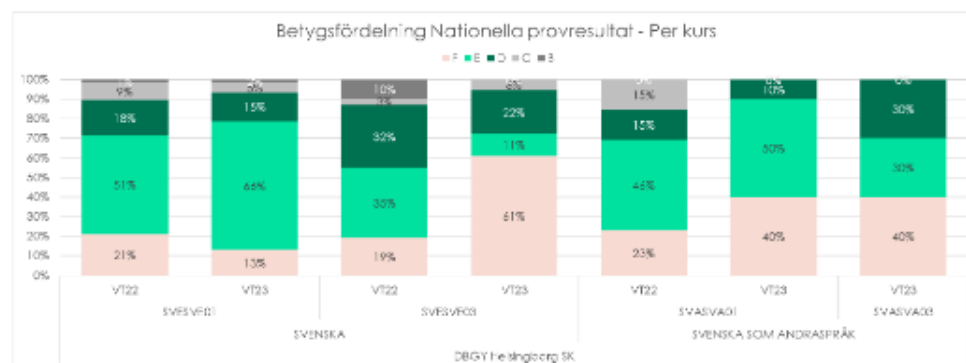
Engelska



Matematik



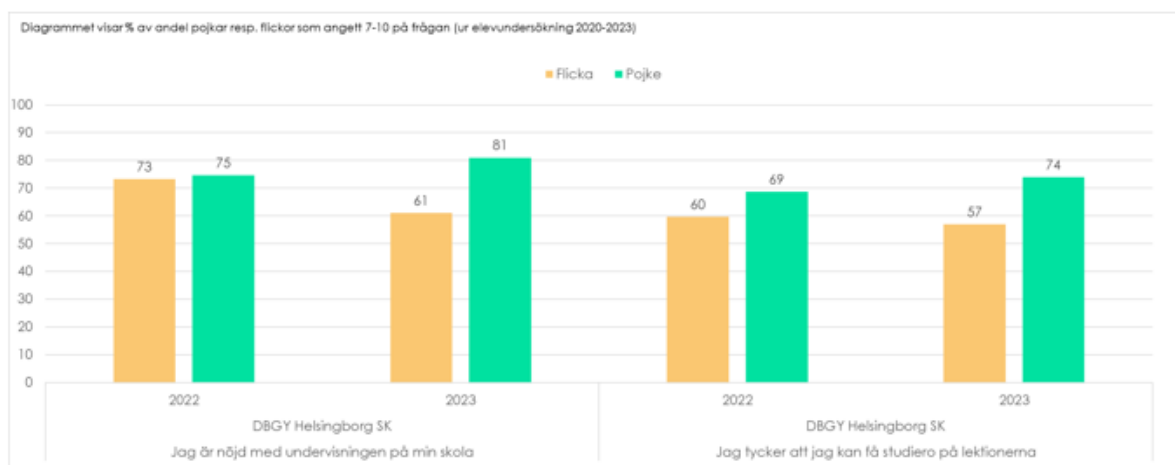
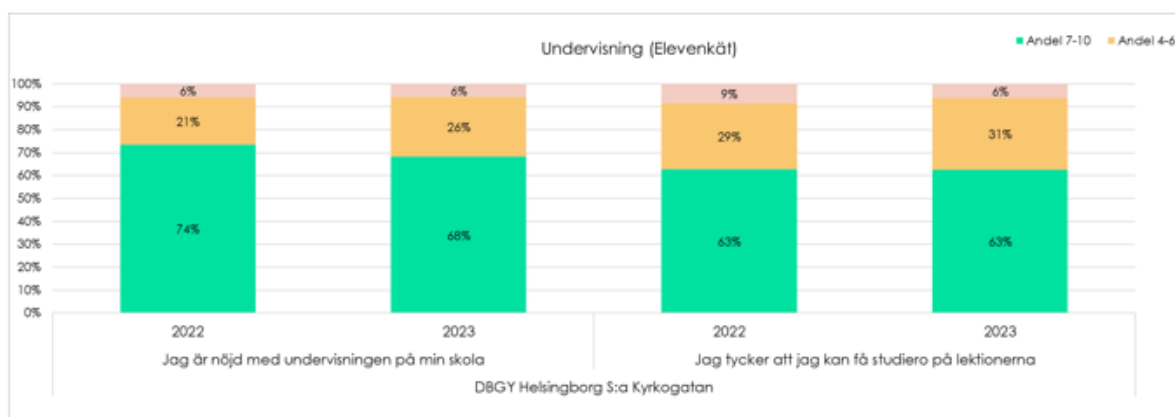
Svenska/svenska som andraspråk



De nationella proven i svenska, engelska och matematik är obligatoriska och indelade i flera delprov. En elev får enbart ett samlat provbetyg om hen genomför alla delar. Detta innebär att om en elev inte deltar vid ett eller samtliga delprov så finns inget samlat resultat. För att kunna dra korrekta slutsatser är det viktigt att följa upp i vilken utsträckning eleverna faktiskt genomför proven. Under våren var genomförande graden runt 90% i matematik och i engelska ca 85% medan den var drygt 90% i svenska.

På proven i svenska 1 når en ökad andel elever godkänt (lägst E), totalt 87%, men i svenska som andraspråk har däremot andelen elever som nått minst E minskat till 60% mot föregående års 77%. I engelska 5 är andelen godkända betyg (lägst E) i engelska 5 99% från föregående läsår 99% medan den ökar i engelska 6 90% från föregående år 84%. På provet i matematik 1a når 78% godkänt (lägst E) en förbättring från 73%. I matematik 1B har 60% nått minst E i betyg, detta är en förbättring mot fjolårets 56%. I matematik 2b når 45% godkänt (lägst E) i jämförelse med förra årets 14%. Vi ser få elever som nått betyg C-A.

NÖJDHET UNDERVISNING (UU och elevenkät)

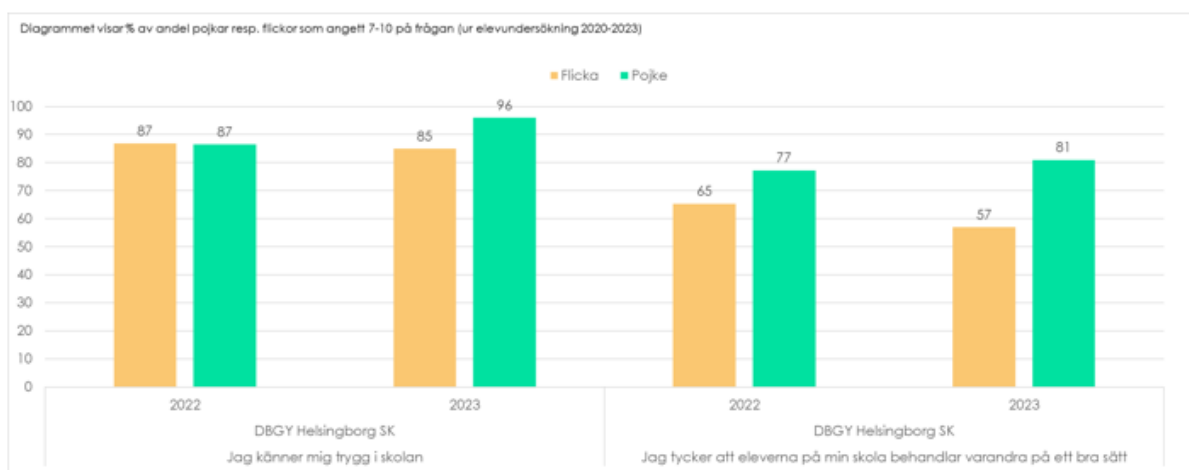
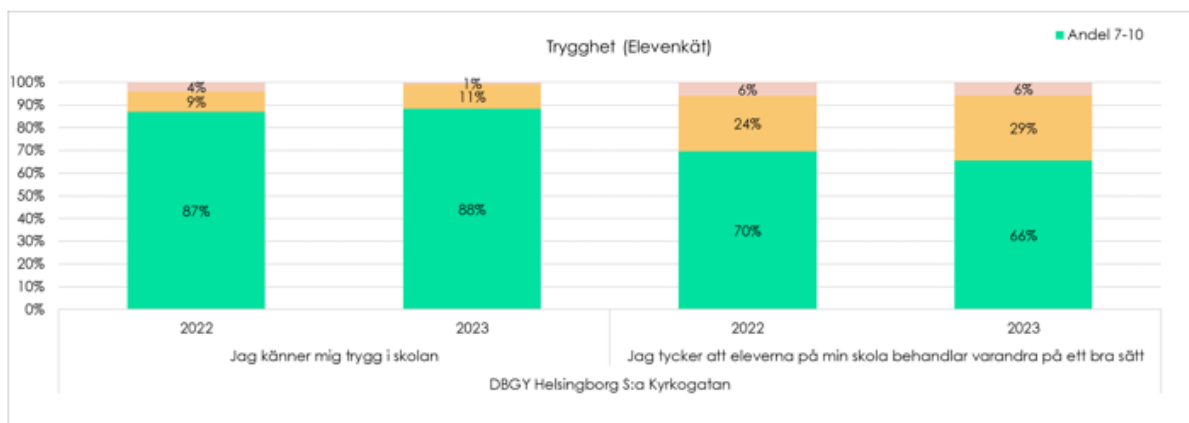


Nöjdheten med undervisningen minskar från 74% till 68%. Studieron är relativt stabil med något färre som är riktigt missnöjda från 9-6%. Pojkarna är också mer nöjda med studieron än flickorna 74% mot 57% av flickorna. Vi kan se att pojkarna är något mer nöjda med undervisningen än flickorna. De har dessutom blivit mer nöjda än flickorna över tid, i år är 61% av flickorna och av pojkarna 81% nöjda.

DEMOKRATI- OCH VÄRDEGRUND

Här redovisas resultaten och kommentera trender och utfall jämfört med föregående år under respektive rubrik.

ANDEL ELEVER SOM UPPLÉVER ATT ELEVERNA PÅ SKOLAN BEHANDLAR VARANDRA PÅ ETT BRA SÄTT OCH ANDEL ELEVER SOM UPPLÉVER SIG TRYGGA I SKOLAN



Totalt upplever 66% av skolans elever att eleverna på skolan behandlar varandra på ett bra sätt, vilket är en minskning från förra årets 70%. Andelen elever som upplever sig trygga var 93 % i höstens likabehandlings- och värdegrundsenkäten (LoV-enkät), vilket är ungefär samma som föregående år. Detta kan jämföras med elevenkäten gjord i januari där 88% av eleverna svarar andel 7-10 och 99% andel 5-10.

UTVÄRDERING AV STRUKTURER OCH PROCESSER

I detta kapitel behandlas verksamhetens struktur- och processkvalitet, vilket handlar om hur väl skolans organisation och arbetssätt motsvarar författningarnas krav och elevernas behov och därmed ligger till grund för elevernas måluppfyllelse. Nedan redovisas och utvärderas skolans nyckelprocesser:

- **Undervisning och lärande (inkl. bedömning och betygsättning)**
- **Demokratiuppdraget**
- **Elevhälsoarbete och resiliens**
- **APL, Internationalisering och samverkan med omvärlden**

UNDERVISNING OCH LÄRANDE

ORGANISERING AV UNDERVISNING (STRUKTURKVALITET)

Pedagogisk idé

Drottning Blankas motto "Det är viktigt för mig att det går bra för dig!" är väl synligt på skolans arbetsplan och det är tänkt att detta ska genomsyra allt vi gör i vår verksamhet. Måluppfyllelse är centralt i vår verksamhet och under läsåret har stort fokus lagts vid att följa upp elevernas "plan för examen", dvs hur elever som riskerar att få- eller har flera F ska stöttas i arbetet i att ändå nå gymnasieexamen.

Skolans devis "vi flyttar verkligheten in i klassrummet och klassrummet ut i verkligheten" tar sig i uttryck att lärarna försöker planera in kursmoment med koppling till verkliga händelser och faktorer.

Programmen har en planering för genomförande under tre år, med sikte på vad som kommer efter gymnasietiden. Tanken är att olika "moduler" bygger samman de tre åren i en röd tråd, där modulerna utgör de byggstenar som ger eleven en relevant och konkurrenskraftig utbildning. I moduler kan flera kurser bidra med olika moment eller delar. Planerna kallar vi för *1-2-3-sen* och har använts på skolan sedan 2017.

Ramar- organisering av undervisningen

Undervisningen startar i regel kl 09:00 varje dag. Lärarna är på plats kl 08:00, vilket ger möjlighet till såväl organiserade som spontana möten, elevstöd och egen förberedelsestid innan schemat drar igång för dagen. Få lektioner samläses, då klasstorlekarna är så pass rimliga att klass-rena lektioner är möjligt.

Undantaget är SVE- och SVA-kurserna, där klasser blandas inom årskursen så att det blir blandade grupper. Dessa kurser ligger parallellt i schemat.

I schemat är lektionerna 55 minuter långa och på en 100 poängskurs läggs på tre lektioner per vecka i schemat. Individuella val sker på måndagar för treorna, tisdagar för tvåorna. Under APL-veckor är teorier i skolan måndagar, tvåor i skolan måndagar och tisdagar. Övriga dagar är perioder av APL inplanerat. Rektor ansvarar för att schemat är korrekt och att eleverna får sin garanterade undervisningstid.

Lovskola erbjuds elever som ligger illa till i kurser betygsmässigt, men det har

varit frivilligt att delta, undervisningen har varit ledd av specialpedagog, engelsklärare och vid något lov även sva-läraren.

Utvecklingsorganisation - Hur den kollegiala samverkan ser ut - mötestider, metoder och innehåll, ansvar, försteläraryupdrag, rektors besök i undervisningen, auskultationer mellan lärarna.

Skolans lärare är uppdelade i programvisa arbetslag, med ett arbetsrum per arbetslag/program. Varje måndag morgon har arbetslagen egna morgonmöten, där kommande vecka går igenom. Vid mötet används även rektors "veckomail", där aktuella saker och händelser kommuniceras till alla medarbetare. Under detta möte lyfts även akuta elevärende upp och ofta deltar någon från EHT.

Hösten inledde vi med att ha gemensamt möte under onsdagar mellan 8-10 men efter analys av elevernas resultat från föregående år beslutade vi oss att istället införa extra undervisningstid för alla elever men med särskilt fokus på de elever som hade F med sig in nästa årskurs.

APT har varit vi haft en fredag morgon i månaden. Vi har även haft pedagogiska workshop med fokus på "best practice" där kollegiet delat med sig av framgångsrika strategier, dessutom har förstelärarna haft en del workshops kring bedömning och betygsättning etc.

Elevhälsoteamet har möten varje onsdag.. Skolans ledningsgrupp möts varannan tisdag,

Cirka var sjätte vecka har EWS-analyser på programnivå genomförts, där lärare som undervisar klasserna gemensamt kunnat resonera om anpassningar på grupp- och individnivå. EWS-analysen har sedan följts upp av EHT och programlagen. Parallellt med EWS har elevspecifika noteringar förts i det nya systemet Studybee där inblandade lärare och övrig personal lagts till efter behov, för att på så sätt underlätta att ha koll på vad som är aktuell insats på elevnivå.

ORGANISERING AV ARBETET MED LIKVÄRDIG BEDÖMNING OCH BETYGSÄTTNING (STRUKTUR)

Olegitimerade och nyanställda nyexaminerade lärare har haft hjälp av legitimerade lärare i sin bedömningspraktik. Om en ej legitimerad lärare där inte är överens om betyget är det den legitimerade läraren som avgör, så länge den själv är legitimerad i berört ämne.

Rektor ansvarar för att introducera och implementera rutinerna inför varje läsår. Flera av lärarna har använt Skolverkets uppdaterade bedömningsportal för stöd i bedömningen. I stort sett har alla lärare genomgått Academedias kurs "Betyg & Bedömning", som tagits fram i samverkan med Karlstads Universitet.

Sambedömning har skett inom skolan och tillsammans med Drottning Blanka Prästgatan .

I augusti startade vi båda skolorna (tillsammans med Helsingborg Prästgatan) med en gemensam studiedag kring riktlinjerna för likvärdig bedömning. Vi har haft återkommande studiedagar tillsammans då vi diskuterat detta vidare. Inför betygsättningen höll förstelärarna en repetition kring vad som gäller. Samtliga nationella prov har sambedömts av lärare från båda skolorna.

Eleverna har förberetts för proven genom att få göra mindre varianter av snarliga provtillfällen samt övningsprov baserat på tidigare tillgängliga nationella prov.

Vi har fokuserat ganska mycket på att förbereda eleverna på att vara trygga med att skriva i den formen av skrivande som NP innebär, de är, som vi upplever de, t nu helt trygga med att använda sig av Inspira, vårt digitala provverktyg och de har fått öva på att genomföra saker under tidsbegränsning, vilket hjälper dem att kunna genomföra de nationella proven med så lite stress som möjligt.

UTVÄRDERING (STRUKTUR- OCH PROCESSKVALITET)

UNDERVISNINGENS KVALITET

Inför läsåret sattes målet för examensgrad till minst 90 %, utefter de ingångsvärden vi bedömde våra treor startade det sista läsåret med. Under läsåret har vi genomfört en rad examensprognoser och avstämningar i samband med EWS och klasskonferenser, prognoser som visat lägre examensgrad än så. Trots våra insatser med mer erbjuden stötid så har vi i år inte lyckats nå målet utan landade in på en examensgrad på 84%.

Vår analys av detta är att vi trots stora ansträngning för att få eleverna till skolan så har vi inte lyckats med det fullt ut, vi har haft en total närvaro på skolan 79,2%. (Vilket ändå är en liten ökning från förra årets 77%) Om vi analyserar närvaron på klassnivå ser vi stora skillnader mellan klasserna, trenden där är att ju högre närvaro i klassen ju färre satta F betyg. Vår slutsats är att vi ytterligare måste fokusera på att få våra ungdomar till skolan. Vad gäller betygsnivåer (GBP) ser vi en liten ökning från föregående år.

Lärarna har fortsatt lagt vikt på att genomföra examinerande moment (av olika slag) inom ramarna för klassrumsundervisningen på plats. Detta för att säkerställa att det verkligen är eleven i fråga som genomfört det som examinerats.

Sammantaget kan man säga att kunskapsresultaten varierar mellan klasser. Vad gäller åk 1 och åk 2 är det främst SABET22, SABET21, samt HAHAN21 som sticker ut med dryga 20% F. Gemensamt för dessa tre grupper är att närvaron är bland de lägsta. Frånvaroutredningarna som är gjorda pekar främst på individuella orsaker till varför man inte är i skolan fullt ut och vår kurator hjälper och stöttar mentorerna i deras arbete för att främja närvaron i dessa klasser, detta arbete kommer självklart fortgå under nästa läsår.

Överlag har flickorna lyckats bättre än pojkarna vad gäller resultat på kurser och betyg, i paritet med skillnader på rikssnitt. Där skillnad syns mest är på frågorna om trygghet, där flickorna i betydligt lägre grad tycker att andra elever behandlar varandra på ett bra sätt.

Mönster i våra EWS-genomgångar, vi har fem haft EWS-genomförande under läsåret, och examensprognoser speglar ganska väl resultatet över året. Insatser som planerats i form av anpassningar på individ- och gruppnivå har haft viss påverkan till det bättre, men då en stor anledning till att elever misslyckas är låg närvaro, är det svårt att nå fram med insatserna.

Vi har arbetat aktivt med att följa upp närvaron, detta arbete har bedrivits av mentor, kurator och elevhälsan i stort men vi har tyvärr inte lyckats nå fram i den grad vi önskat. De extra tiderna för stöd och fördjupning som vi haft varje onsdag morgon har inte använts i tillräckligt hög grad av de som behövt det mest, och tyvärr har det ibland varit så att vårdnadshavare frånvaroenmält till dessa pass, vilket vi påpekat men i vissa fall inte fått gehör för. Vi kommer under nästa läsår ännu tydligare kommunicera vikten av att använda den tid som skolan erbjuder.

Undervisningens kvalitet varierar i utvärderingarna beroende på lärare och elevgrupp, tyvärr har total nöjdhet minskat från föregående år vilket vi inte riktigt funnit en förklaring till men det vi kan konstatera är att samspelet mellan lärare och elev är till stor del avgörande och här finns skillnader i lärarnas skicklighet och förmåga att hantera de olika elevgrupperna.

Lärare som uppnår en god kommunikation och därmed når fram i sin undervisning har lyckats relativt väl. Samtidigt är det många kurser som är svåra, särskilt om eleverna saknar relevant bakgrundskunskap från grundskolan, som gör det svårt för läraren att nå alla elever så att de uppnår betyget E och högre. När kollegialt samarbete fungerat väl, när man gemensamt "ser" eleven och kan skapa anpassningar i form av lärmeter och examinationsformer, så har man uppnått bättre resultat. Även vad gäller närvaro.

de fall betyg och NP resultat avviker uppåt, dvs F på NP men E eller mer i betyg så har eleverna fått möjlighet att komplettera och vid dessa tillfälle visat att de når upp till minst E. I de fall där eleven nått ett lägre betyg än i kursen så beror detta i de flesta fall att det nationella provet inte täcker in alla delar av vad läraren ska ta hänsyn till vid betygsättning.

Samtliga lärare med NP har gjort en analys av sina kursutfall och haft uppföljande samtal med rektor vilket fungerat mycket väl.

FOKUSOMRÅDEN I ARBETSPLANEN

Under läsåret 21/22 arbetade vi med Skolverkets moduler Specialpedagogik för lärande, vilket var tänkt att fortsätta under läsåret 22/23 men vi skiftade fokus av då lärarna upplevde att vi behövde använda onsdagarna till att arbeta med åtgärder för att arbeta med de F som eleverna hade fått med sig från tidigare läsår, så vi har istället arbetat med pedagogiska workshops i vid färre tillfällen, där fokus legat på framgångsfaktorer i undervisningen.

SLUTSATSER (STRUKTUR- OCH PROCESSKVALITET)

Att komma tillrätta med låg närvaro (och sena ankomster) är att betrakta som det vi mest bör prioritera, då det är faktorer vi tror bäst påverkar elevens förutsättningar att klara skolan och lärarens möjligheter att skapa goda förutsättningar för lärandet. Här är lärarens förmåga till ledarskap i klassrummet en starkt bidragande faktor och därmed något som vi inte ska tappa fokus på. Under hösten 2023 kommer skolan att flytta in i nya lokaler tillsammans med Prästgatan vilket innebär stora förändringar av alla de slag, fokus kommer vara att skapa samsyn och gemensamma rutiner, detta kommer bland annat ske med hjälp av att vi inför ämnesmöte varje tisdag eftermiddag samt gemensam konferenstid för hela kollegiet samma dag. Här ser vi stora möjligheter till att hitta en plattform att stå på för att skapa samplanering och likvärdighet av både nivå och bedömning av kurserna. Dessa ämnesmöte kommer att ledas av ämnesansvariga lärare (flera fall förstelärare) som samverkar med ledning för att säkerställa kompassriktning.

Våra fyra förstelärare kommer att arbeta med fokus på utveckling av undervisningens kvalitet. De kommer dels arbeta med ämnesutveckling men också generell undervisningsutveckling där auskultationer och gemensamma rutiner kommer vara fokusområde för nästa läsår.

DEMOKRATI- OCH VÄRDEGRUNDSARBETET

Demokrati- och värdegrundsarbetet tar sin utgångspunkt i läroplanens mål för Normer och värden samt Elevers ansvar och inflytande. Skolans mål är bland annat att varje elev kan göra medvetna ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter, respekterar andra människors egenvärde och integritet, tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling samt medverkar till att hjälpa människor.

ORGANISERING (STRUKTURKVALITET)

Arbetet med demokrati- och värdegrundsfrågor finns omnämnda som viktiga faktorer i skolans arbetsplan (bland annat under Trivsel och studiero) . Mentorspassen är en viktig punkt på schemat, där frågor som rör klassen och skolan kan lyftas tillsammans med klassens mentor. Under mentorspasset får mentorerna vid behov stöd och hjälp av elevhälsa för att samtala med eleverna kring frågor upplevts svåra. Det finns även ett sammansatt material som täcker in olika typer av värdegrundsfrågor som mentorerna har som stöd för sitt arbete, där resiliensmaterialet från huvudman utgör en självklar del.

Elevråd har hållits några gånger per termin dock har det varit svårt att få till uppslutning men information har lagts ut i god tid på schoolsoft och alla klasser har haft möjlighet att skicka representanter. Generellt har våra elevrådsmöten präglats av en positiv anda och ett gemensamt lösningsfokus.

Lärmiljön på skolan är sett till lokalens begränsningar funktionell. Klassrum är väl utrustade med projektor/högtalare, ventilation och ljus. Det lokala skyddsombudet gör skydds rond med elevskyddsombud en gång varje termin, vilket även det är en del rektors sätt att organisera för elevers ansvar och inflytande. Mentorsrollen finns särskilt omnämnd i lokala arbetsplanen, med beskrivning av uppdraget även tillgängligt på vår gemensamma Google Drive.

UTVÄRDERING (STRUKTUR- OCH PROCESSKVALITET)

Våra resultat på de olika enkätundersökningarna är relativt överensstämmande: Arbetsro, ordningsregler och likabehandling är områden som utvecklats sedan förra läsåret. Skillnader mellan könen finns, och är fortsatt värda att bevaka.

I klasser med bättre studieresultat har även arbetsro och stämning mellan elever upplevts bättre än i klasser med lägre resultat, vilket visar på vikten av att prioritera detta område.

SLUTSATSER (STRUKTUR- OCH PROCESSKVALITET)

Elevnära arbete med aktiva mentorer och en närvarande elevhälsa och skolledning är framgångsfaktorer värda att fortsätta utveckla. Rektor bör organisera för att utveckla arbetet med elevråd som ett led i att öka elevernas delaktighet. Just delaktighet är även ett område i arbetsplanen som behöver fortsatt fokus.

Att elever är dels delaktiga i processen kring trivselregler och hur de efterhålls är också ett område att fortsätta utveckla.

ELEVHÄLSOARBETE

Inom DBGYs verksamhetsområde finns en gemensam Elevhälsoplan som alla skolor nyttjar. Den beskriver det övergripande arbetet och de rutiner, mallar och stödmaterial som finns. Nedan är den lokala beskrivningen av hur skolan organiserat och lett elevhälsoarbetet (främjande och förebyggande) och på vilket sätt samverkan med skolans lärare och övrig personal skett.

Vi arbetar också med Resiliens i undervisningen, vid mentorstiden samt via elevhälsans funktioner.

Inom DBGYs verksamhetsområde finns en gemensam Elevhälsoplan som alla skolor nyttjar. Den beskriver det övergripande arbetet och de rutiner, mallar och stödmaterial som finns. Nedan är den lokala beskrivningen av hur skolan organiserat och lett elevhälsoarbetet (främjande och förebyggande) och på vilket sätt samverkan med skolans lärare och övrig personal skett.

Vi arbetar också med Resiliens i undervisningen, vid mentorstiden samt via elevhälsans funktioner.

ORGANISERING (STRUKTURKVALITET)

Under detta läsår har elevhälsans sammansättning varit lite förändrad då skolsköterska och skolkurator helt eller delvis varit föräldralediga och vikarier ersatt dem. Dessutom har skolan haft ny rektor och denna varit på halvtid på skolan vilket gjort att det gått åt lite tid att hitta ett fungerande samspel samt för dessa att bygga egna relationer till lärare och elever och i vissa fall vårdnadshavare.

Elevhälsoteamet (EHT) har haft ett planerat möte per vecka, där aktuella elevärenden diskuteras, pågående ärenden följs upp och genomförda insatser utvärderas. Vi har försökt hålla en mötesagenda där vartannat möte fokuserar mer på främjande och förebyggande frågor och varannat mer på individuella elevfrågor.

EHT-möten har varit öppna för lärare/mentorer att delta vid, och vid vissa tillfällen har lärare / mentor specifikt kallats till mötet för att mer effektivt vara en del av det gemensamma arbetet kring elevens utveckling mot målen. Skolläkare och skolpsykolog har anlitats vid ett några tillfällen under läsåret, kopplat till specifika elevärenden.

Specialpedagog ansvarar på rektors uppdrag för utredningar och tillsammans med mentorer/kurslärare för uppföljning av särskilt stöd etc. EWS med efterföljande uppföljningsmöte har ofta utgjort avstämningpunkter för de inblandade.

Skolans SYV har främst inriktat sitt arbete på att informera år 3-elever om framtida vägval i studier, samt anordnat besök på mässor etc. Men har även varit ute och pratat framtid med åk 1 och 2, dessutom har hon erbjudit individuell rådgivning till de elever som varit behov av detta.

Kurator har under året medverkat vid mentorspass som en del i främjande arbete för att hjälpa mentorer prata kring vikten av närvaro samt värdegrundsfrågor med klasserna. Skolsyster har haft riktade samtal om kost, hälsa och sömn med elever i behov av sådana insatser.

Lärarna för närvaro varje lektionsstart, mentor har i uppdrag att bevaka sina mentorselevers närvaro på veckobasis. Kurator och skolsyster ansvarar sedan för att följa upp närvaro när den blir oroväckande hög. Närvarouppföljning har också varit en del av det förebyggande arbetet, där har elevhälsan på olika sätt hjälpt mentorerna och särskilt stöttat med de elever som uppvisat oroande låg närvaro.

Olika övningar från resiliensmaterialet har genomförts på klassnivå av mentorer . Övningarna kan ses som verktyg i att stärka såväl individen men också gruppen.

UTVÄRDERING (STRUKTUR- OCH PROCESSKVALITET)

Styrkor som EHT uppvisat är att nå fram till elever i behov av stöd, så att de blivit uppmärksammade och sedda. Detta har ofta hjälpt eleven i sitt arbete att nå närmare målen.

Vad gäller arbetet med att öka elevernas närvaro har vi på skolnivå inte nått ända fram, även om vi inom ramarna för EHT-arbetet åstadkommit viktiga förbättringar för enskilda individer, som annars riskerade att helt tappa kopplingen till skolan. Skolan har dock skrivit ut 1 elev under året på grund av så kallad total frånvaro

Resiliensarbetet har fungerat relativt väl dock behöver vi inför nästa läsår följa upp lite mer då det blivit viss obalans i genomförandegrad, dvs vissa klasser har arbetat mycket med det andra mindre, lite beroende på vilken mentor de haft.

SLUTSATSER (STRUKTUR- OCH PROCESSKVALITET)

Inför kommande läsår är det några saker som behöver utvecklas och prioriteras när det gäller elevhälsans arbete, för att stärka förutsättningarna för alla elever att nå så långt som möjligt i enlighet med utbildningens mål, samt säkerställa att alla elever får det stöd de har rätt till:

- Ytterligare tydliggöra rutiner och arbetsgång för anmälan, utredning och uppföljning av insatser, så att vi tidigare och tydligare kommer framåt i

detta arbete och så att elevhälsoarbetet går mer hand i hand med lärarnas arbete i lektionssalarna.

- Kategorisera elevärenden huruvida de primärt har behov av specialpedagogisk kompetens ("skola") eller primärt kompetens från andra av elevhälsans personal ("hälsa"), för att på så sätt sätta in rätt sorts insatser tidigare.
- Använda SYV-kompetensen mer proaktivt inför individuella val, strategier för att kunna välja rätt utbildning efter gymnasiet etc. SYV bör även involveras mer i att samverka med APL-lärare i fördelning av APL-platser.
- Genomföra Resiliens med alla klasser i någon form tidigt under läsåret, exempelvis som del av uppstartsaktiviteter och arbetet med att målsätta året för såväl klass som individ.

ARBETSPLATSFÖRLAGT LÄRANDE, INTERNATIONALISERING OCH SAMVERKAN MED OMVÄRLDEN

Här beskrivs hur skolan organiserat och lett APL-arbetet och internationell APL på skolan och på vilket sätt samverkan med handledare, skolans lärare och övrig personal sker. Beskriv på vilket sätt rektor säkerställt fungerande rutiner, trepartssamtal, förläggning av kurser/delar av kurser och bedömning samt eventuella anpassningar eller stöd på APL-platsen. Därtill hur skolan organiserat studie- och yrkesvägledningen.

ORGANISERING (STRUKTURKVALITET)

Skolan genomför APL på två av skolans program (yrkesprogrammen HA och HT). Eleverna genomför under årskurs ett ingen regelrätt APL utan är ute på olika former av "prova på" för att under årskurs två genomföra tio veckors APL, under tre dagar per vecka. Under årskurs tre genomförs den resterande delen av de 15 veckors APL som ingår i utbildningen. Perioderna beslutas av rektor efter samråd med lärarna på yrkesprogrammen och input från branschråd (programråd). Hänsyn tas till övriga aktörer på orten, så att perioder om möjligt inte krockar.

Kursmoment förläggs till APL efter beslut från Rektor, ett beslut som fattats i samråd mellan rektor, ansvariga lärare samt aktuellt branschråd. Branschråden (programråd) ses en gång per termin och bidrar med kunskap om hur läget i branschen är just nu, vilka kunskaper är viktiga för eleverna att ha med sig ut i arbetslivet.

Yrkeslärarna och APL-ansvarig lärare lägger mycket energi och tid för att skapa, bibehålla och utveckla ett gott och långsiktigt arbete med APL-platser och handledare. Ambitionen är att skolan arbetar med ett stort antal återkommande platser, vilket är på god väg men det är ett ständigt pågående arbete, människor byter arbete och affärer stänger ned och andra öppnar.

Innan eleverna går ut på APL så görs det en intressekoll på vilken typ av plats de kan tänka sig samt ser om de har några egna förslag/önskemål, annars matchas eleverna med hjälp av CV och lärarna.

Under våren genomförde nio elever *APL utomlands* genom att tillbringa tre veckor i Malaga, Spanien. En lärare följde med eleverna ned och stannade en vecka för att se till att allt fungerade, en lärare åkte ned och var med sista veckan och hade slutsamtal på APL platserna. För att som elev vara aktuell för att genomföra APL i denna form krävs att man dels klarat sina kurser väl, dels genomfört tidigare APL väl samt att man har en god närvaro.

UTVÄRDERING (STRUKTUR- OCH PROCESSKVALITET)

Över lag har APL-genomförandet fungerat väl. Elever som genomfört sin APL enligt plan har uppvisat god kunskapsutveckling inom de kursmoment som kopplats till APL och i flera fall har eleven erbjudits extrajobb i anslutning till APL-platsen. Dessa eleverna uppvisar en större mognad och ansvarstagande för sitt skolarbete när de är åter på skolan efter sin APL-period och ser ofta fram emot nästa period eller (för år 3-eleverna) mot att färdigställa utbildningen med goda resultat. Detta säger oss att våra rutiner i huvudsak fungerar väl!

I de fall APL fungerat sämre så beror det på i huvudsak två faktorer: Låg- eller ingen närvaro från eleven, alternativt sämre/utebliven kommunikation mellan skola och handledare, så att eleven inte fått den stimulans och återkoppling som erfordras. Ofta i kombination.

Vad gäller närvaron: Ofta beror detta på en kombination av dels bristande rutiner från APL-platsen vad gäller rapportering, dels på utebliven eller försenad kommunikation mellan skola och APL-handledare. Skolan upplever att handledarna inte kan lägga tid på att "jaga" och söka elev som inte dyker upp. När det sedan uppdragas är det ofta för sent att reparera och eleven kan då tappa sin APL-plats, vilket ställer till merarbete för APL-lärare och ofta sämre kvalitet för eleven som följd.

I de fall det varit svårt att skapa effektiva överlämningar och möten med handledare, har skolan sökt mötestider men det har inte alltid funnits tid att sitta med handledare, alternativt att handledare inte nära följt elevens APL-genomförande.

SLUTSATSER (STRUKTUR- OCH PROCESSKVALITET)

När det gäller vår APL-organisation upplever vi att den fungerar i stort. Områden som kan utvecklas är

- tidigare uppmärksamhet på ogiltig frånvaro från APL-platsen, i samråd med handledare och elev
- tydligare och effektivare matchning mellan elev och APL-plats, gärna med SYV som en delkomponent i detta och informationen om hur väl genomförd APL kan kopplas till rekommendationsbrev, CV etc

För att stärka förutsättningarna för alla elever att nå så långt som möjligt i enlighet med utbildningens mål, samt säkerställa att alla elever får det stöd de har rätt till, bör vi fortsätta på inslagen väg vad gäller APL-genomförandet.

SAMMANFATTNING OCH FOKUS FRAMÖVER

Här sammanfattas de viktigaste slutsatserna från utvärderingen av verksamheten samt de utvecklingsområden man identifierat (förbättringar av de centrala processerna) i syfte att öka måluppfyllelsen (resultaten).

Den detaljerade planen för hur man systematiskt avser att arbeta med att utveckla verksamheten dokumenteras i Arbetsplanen för kommande läsår.

Under det här läsåret ändrade vi om i mötesstruktur så att lärarnas pedagogiska workshopstid gick till elever med F efter sig istället. I samråd med mentorerna bestämdes vilka elever som skulle närvara under onsdagarnas stödpass, detta i hopp om att fler elever skulle få minst E i kurser som de fått i F i. Vidare strukturerade vi upp sambedömning samt ämnesövergripande arbete på ett mer systematiskt sätt. Detta arbete behöver fortskrida och även utvecklas vidare till nästkommande läsår.

För att öka överensstämmelsen mellan betyg och NP är har vi haft möten inom ämneslag, programlag, och ämnesövergripande arbete inplanerat. Detta har bland annat gjorts tillsammans med Prästgatans lärare.

Undervisning och lärande

Under året har vi pratat mycket om elevernas ansvar i undervisningen, särskilt i form av att närvara vid lektionerna och att delta aktivt.

Vi har haft ämnesmöte utsatt i möteskalendarium, dock har det inte efterföljts så som tänkt. Detta kommer vi att bygga ut nästa läsår. I lärarnas schema kommer avsedd tid till detta ligga varje vecka. Undervisar du i två ämnen är läraren på ämnesmöte i det ena ämnet ena veckan och för det andra ämnet kommande vecka. Mötena ska ledas av en utsedd pedagog och det ska finnas en tydlig dagordning. Biträdande rektor kommer att närvara och följa detta arbete. Vi

kommer även att ha gemensamma dagar för sambedömning av nationella prov och vid betygsättning.

Några lärare har arbetat strukturerat i klassrummet. Lektionerna ska ha en tydlig start och ett tydligt slut. På tavlan ska information om lektionsupplägget finnas under hela lektionen. Uppgifter ska finnas i Google Classroom och lektionsplaneringar ska finnas i SchoolSoft. Inför kommande läsår ska det finnas tydliga rutiner för lektionsstrukturen. Onsdagens extratid som eleverna har haft möjlighet att gå på en gång i veckan har hjälpt en del elever, men långt ifrån alla. Många som har svårigheter har tyvärr inte kommit. Det blir en utmaning inför nästa läsår att få fler elever att komma i ett tidigt skede. Det blir också en utmaning att arbeta med närvaro för alla elever.

Eftersom två skolor blir en kommer det bli viktigt att sätta nya rutiner inför det nya läsåret.

Demokratiuppdraget

De slutsatser vi drar är att vi behöver strukturera upp elevrådet och elevkåren på ett mer systematiskt vis nästa läsår. Vidare kommer vi behöva koppla demokrati, värdegrundsarbetet i form av resiliens tydligare till lektioner, mentorstider samt schemabrytande dagar. Vidare kommer rektor införa elevråd som kommer ske 2 gånger per termin. Detta ska föräledas av klassråd i respektive klass.

Vi kommer fortsätta arbetet med tryggheten på skolan och det kommer göras som tidigare där all personal på skolan fortsatt kommer arbeta för goda relationer med både elever och föräldrar. Vidare kommer arbetsron arbetas med dels utifrån liknande förhållningssätt lärare emellan. Våra förstelärarna kommer att arbeta med undervisningskvalitet.

Elevhälsoarbete

Slutsatser vi drar och kommer arbeta med inför kommande läsår:

- Förtydligande kring processer och rutiner gällande elevhälsans arbetsgång.
 - Organisation kring möten, olika mötestider för främjande och förebyggande / åtgärdande. Nya rutiner kommer introduceras.
 - Anmälan till rektor
 - Tydligare uppföljning kring resiliensarbetet / mental träning

- En synlig elevhälsa
 - Presentation av hela elevhälsan i augusti
 - Elevhälsan rör sig i korridorer samt gör lektionsbesök i klassrummen

Skolan kommer fortsatt utgå från DBGYs centrala elevhälsoplan.

APL, Internationalisering och samverkan med omvärlden

- Ny internationaliseringsansvarig inför nästa läsår då två skolor går samman.
- APL- processer fortsätter som tidigare.
- Ny organisation för mötestider finns inför nästa läsår. Detta kommer bidra till ett mer systematiskt arbete.
- Syv kommer att vara en egen funktion.

Ett övergripande mål är att organisera för bättre strukturer inom alla områden, vilket kommer leda till bättre systematik och uppföljning inom alla delar i vår gemensamma skola.

Våra största fokus nästa läsår är elev- och personalkultur, undervisningskvalitet och att lektionen är helig.