DROTTNING BLANKAS
GYMNASIESKOLA

2025/2026



Drottning Blankas Gymnasieskolor

KVALITETSRAPPORT

KVALITETSRAPPORT

DBGY SKÖVDE

2025/2026

Innehållsförteckning

Om skolan **2**

Vår kvalitetsmodell **3**

Våra kvalitetsaspekter 3

Våra framgångsfaktorer 3

Gemensamma kvalitetsuppföljningar 4

Analys av kunskapsresultaten **5**

Analys av överenstämmelse mellan NP och kurs- ämnesnivåbetyg **7**

Utvärdering av verksamheten – dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet **8**

Huvudområde 1: Undervisning och lärande 8

Gemensamma metoder för likvärdig bedömning 9

Huvudområde 2: Trygghet och värdegrundsarbete 14

Huvudområde 3: Elevhälsa och stöd 16

Slutsatser och fokus framöver **22**

Resultatredovisning **25**

Avgångselever 25

Samtliga betyg 25

Nationella provresultat (Obl. prov) 25

Om skolan

Huvudman för DBGY Skövde är DBGY Juvelen AB, som är en del av AcadeMedia.
Drottning Blankas Gymnasieskola hade läsåret 2025/26 30 skolenheter runt om i Sverige. Under 2025/26 var det totalt 10 756 elever som studerade på våra skolor.

Alla våra utbildningar finansieras via elevernas hemkommuner och den skolpeng som gäller för det aktuella programmet i respektive hemkommun. Utbildningen är avgiftsfri i enlighet med skollagen.

Elever DBGY Skövde

tabell 1:1 antal elever per program och inriktning - SCB 2025-10-15

Program	Inriktning	Elever
Barn- och fritidsprogrammet		8
Barn- och fritidsprogrammet	Fritid och hälsa	20
Ekonomiprogrammet		25
Ekonomiprogrammet	Ekonomi	30
Frisör- och stylistprogrammet		10
Frisör- och stylistprogrammet	Frisör	18
Hantverksprogrammet	Frisör	54
Hotell- och turismprogrammet		38
Introduktionsprogram, Programinriktat val		20
Samhällsvetenskapsprogrammet		31
Samhällsvetenskapsprogrammet	Beteendevetenskap	65
Vård- och omsorgsprogrammet		57
Samtliga		**376**

tabell 1:2 - elevsammansättning - SCB 2025-10-15

Läsår	Andel flickor	Andel utländsk bakgrund	Andel högutbildade föräldrar
25/26	75 %	39 %	43 %
24/25	78 %	39 %	45 %

Lärare DBGY Skövde

tabell 1:3 - andel lärare behöriga i minst ett ämne - SCB 2025-10-15

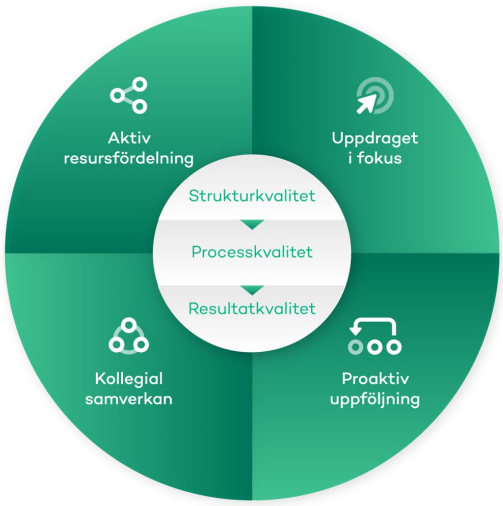
Läsår	Andel behöriga lärare i minst 1 ämne
25/26	70,1 %
24/25	65,9 %

Vår kvalitetsmodell

Inom DBGY vilar vårt systematiska kvalitetsarbete på AcadeMedias gemensamma kvalitetsledningsmodell och är inriktat på de nationella målen. Detta innebär att vi har en gemensam definition av vad vi menar med kvalitet, och ur vilka aspekter kvaliteten i verksamheten utvärderas. Det innebär också att vi är överens om ett antal gemensamma framgångsfaktorer för att ständigt utvecklas och nå uppsatta mål.

Våra kvalitetsaspekter

I vilken utsträckning vi skapar förutsättningar (strukturkvalitet), för en så god verksamhet (processkvalitet), att vi når de uppsatta målen (resultatkvalitet).



Strukturkvalitet handlar alltså dels om på vilket sätt huvudmannen och skolledningen organiserar och skapar förutsättningar för utbildningens och undervisningens genomförande, dels om andra förutsättningar i form av t.ex. sammansättning av personal och elever.

Processkvalitet handlar om våra arbetssätt och kvaliteten i det vi gör.

Resultatkvalitet handlar kort och gott om i vilken utsträckning vi når de nationella målen.

Våra framgångsfaktorer

Uppdraget i fokus

Vi skapar samsyn kring vårt uppdrag och ser alltid till våra elevers bästa när vi fattar beslut.

Proaktiv uppföljning

Vi ser till att vi lever upp till krav och förväntningar och bjuder in elever, föräldrar och medarbetare i förbättringsarbetet. Vi följer i god tid upp att vårt arbete ger önskat resultat och är snabba med att korrigera brister och avvikelser.

Kollegial samverkan

Vi skapar arenor och utrymme för gemensamt lärande och erfarenhetsutbyte som leder till att verksamheten utvecklas Vi redovisar öppet våra resultat, styrkor och utmaningar och lär av varandra.

Aktiv resursfördelning

Vi anpassar organisation, bemanning och andra resurser utifrån förutsättningar och behov.

Gemensamma kvalitetsuppföljningar

Under läsåret genomförs ett flertal olika gemensamma uppföljningar, enkäter och sammanställningar av resultat enligt ett fastslaget årshjul. De gemensamma enkäter som genomförs är en likabehandlings- och värdegrundskartläggning (oktober) som syftar till att ge underlag till vår plan mot kränkande behandling och kartlägga risker för diskriminering, samt en elevenkät (januari) som ger oss elevernas perspektiv på olika delar av utbildningen. Elevernas utveckling mot målen följs löpande upp genom en proaktiv kunskapsuppföljning.

Resultaten från våra uppföljningar sammanställs på både huvudmannanivå och enhetsnivå för att sedan diskuteras och analyseras på rektorsmöten kontinuerligt under året. Huvudmannen tillhandahåller även ett metodstöd för analysarbetet.

I juni varje år sammanställs alla betyg för eleverna samt resultaten på de nationella proven för att skapa ett underlag till att bedöma hur väl kunskapsmålen i läroplanen och examensmålen nås under läsåret.

Betygsuppgifterna för såväl avgångselever som samtliga elever på skolan presenteras i resultatredovisningen i denna kvalitetsrapport.

Under början av påföljande hösttermin sammanställer såväl skolorna som huvudmannen sina kvalitetsrapporter i sin slutliga form, och en plan för det systematiska kvalitetsarbetet (SKA-plan) tas fram för hur vi ska arbeta vidare mot högre måluppfyllelse nästa läsår.

Analys av kunskapsresultaten

Nedan analys baseras på en fördjupning i de kunskapsresultat som presenteras i kvalitetsrapportens resultatavsnitt.

Analysen utgår främst från resultaten för examen och behörighet, genomsnittlig betygspoäng samt betygsresultat/betygsfördelning.

Avgångselevernas resultat – examen, GBP och behörighet till vidare studier

Vi ser att examensgraden ökar på totalen från 88% läsåret 24/25 till 95% läsåret 25/26 (+7). I år har vi också en jämnare fördelning mellan flickor och pojkar då flickorna når en examensgrad på 96% och pojkarna på 91%. Både pojkar och flickor ökar sin examensgrad detta läsår men vi ser den största ökningen bland pojkarna (från 79% till 91%).

Examensgraden är högst på Barn- och fritidsprogrammet (BF), Vård- och omsorgsprogrammet (VO) och Hotell- och turismprogrammet, HT (100%). Examensgraden på Hantverksprogrammet (HV) är 96% och på Samhällsvetenskapsprogrammet (SAM) 91%. Den är lägst på Ekonomiprogrammet med 83%.

Vi ser ett mönster i examensgraden jämfört med tidigare år gällande högre examensgrad på yrkesprogrammen jämfört med de högskoleförberedande programmen. Föregående år hade vi ingen examensklass på Hotell- och turismprogrammet så där finns ingen jämförelse att göra.

GBP (Genomsnittlig betygspoäng) hos våra avgångselever har ökat från 12,7 till 13,1 (+0,4). Flickorna har en högre GBP än pojkarna: 13,3 respektive 11,6. Dock har ökningen av GBP skett både hos pojkar (+0,2) och flickor (+0,3). För våra avgångselever ser vi en spridning i GBP mellan skolans program från 10,8 (Barn- och fritidsprogrammet) till 14,1p (Vård- och omsorgsprogrammet). De största förändringarna av GBP på programmen ser vi på Barn- och fritidsprogrammet (BF) och Ekonomiprogrammet (EK) där BF har minskat från 12,2 till 10,8 och EK har ökat från 10,6 till 13,7 jämfört med förra året.

Andelen elever på yrkesprogram med behörighet till högskola ökar till 41% jämfört med tidigare läsårs 31% (+10). Ökningen återfinns både bland pojkar och flickor. Den största ökningen finns på VO medan vi ser en minskning på BF och HV. 50% av eleverna på HT har behörighet till högskolan, vi kan dock inte jämföra med förra läsåret då vi inte hade någon examensklass på HT läsår föregående läsår.

En större andel av våra avgångselever har klarat sitt gymnasiearbete jämfört med läsåret 24/25. I år ligger andelen godkända gymnasiearbeten på 97% jämfört med 95% förra läsåret, vilket innebär en ökning med +2. Vi ser dock att ökningen finns bland flickorna (+4) medan en minskning finns bland pojkarna (-10). Vi ser en spridning bland programmen där andelen F i gymnasiearbetet finns på Barn- och fritidsprogrammet och Samhällsvetenskapsprogrammet. Detta följer trenden från föregående läsår. Förra läsåret hade vi också en andel F på Ekonomiprogrammet, detta har vi dock inte i år.

Samtliga elevers resultat

Andelen godkända betyg ökar till 90% (+2). Andelen högre betyg A-C ökar till 39% (+4).

Flickorna har liksom förra läsåret en högre andel godkända betyg än pojkarna, 93% respektive 83%. Vi ser dock en avsevärd ökning andel godkända betyg hos pojkarna jämfört med föregående läsår med +6.

Högst andel godkända betyg ser vi på VO och HT med 94%, tätt följt av HV på 93%, FR, EK och BF med 91%. Hos SA ligger andelen godkända betyg på 90%. Skillnaderna mellan programmen kan vi se över tid med undantag av en klar förbättring av andel godkända betyg hos VO, EK och IM.

På klassnivå ser vi att störst andel F finns i BFFRI23 och HTHUT23. Det är också i dessa klasser vi har flera IM-elever. Störst andel höga betyg (A-C) ser vi i HTHUT24 (72%), det är också den klass som hade högst meritvärde i snitt vid antagningen läsåret 24/25. Vi ser att minst andel A finns på BF, så var det också föregående läsår.

I ämnet engelska ser vi en ökning av andelen godkända betyg från 86% till 96% (+10). Vi ser också att andelen A har ökat i ämnet, från 7% till 13% (+6). Den största förbättringen ser vi bland pojkarna där andelen godkända betyg har ökat från 76% till 94% (+22). Bland flickorna har ökningen gått från 92% till 96% (+4). Andelen A har ökat både bland pojkar och flickor. Vi ser att andelen godkända betyg har ökat i samtliga kurser/nivåer i engelska. I Eng nivå 1 är andelen godkända betyg i år 96% jämfört med Eng5 föregående läsår 93% (+3). I Eng6 är andelen godkända betyg detta läsår 97%, förra läsåret låg den på 83% vilket innebär en ökning med +14. I Eng7 ser vi också en ökning av andelen godkända betyg, från 78% till 91% (+13). I samtliga kurser/nivåer i engelska har också andelen A ökat jämfört med förra läsåret.

I ämnet matematik ser vi en ökning av andelen godkända betyg från 65% till 75% (+10). Vi ser också att andelen A och B har ökat i ämnet, från 6% till 9% (+3). Den största förbättringen ser vi bland pojkarna där andelen godkända betyg har ökat från 55% till 82% (+27). Bland flickorna har ökningen gått från 68% till 71% (+3). Andelen A har ökat bland pojkar men minskat litet bland flickorna. Vi ser att andelen godkända betyg har ökat i alla kurser/nivåer i matematik med undantag av Matematik 1a på yrkesprogrammen. I Matematik nivå 1a är andelen godkända betyg i år 63% jämfört med Ma1a föregående läsår 73% (-10). I Matematik nivå 1b är andelen godkända betyg i år 82% jämfört med Ma1b föregående läsår 66% (+16). I Ma2b är andelen godkända betyg detta läsår 65%, förra läsåret låg den på 64% vilket innebär en ökning med +1. I Ma2a är andelen godkända betyg detta läsår 82%, förra läsåret låg den på 64% vilket innebär en ökning med +18. I Ma3b ser vi också en ökning av andelen godkända betyg, från 43% till 89% (+46).

I ämnet svenska ser vi en ökning av andelen godkända betyg från 87% till 91% (+4). Vi ser också att andelen A-B har minskat i ämnet, från 11% till 7% (-4), minskningen återfinns i samtliga kurser/nivåer. Den största förbättringen gällande andelen godkända betyg ser vi bland pojkarna med en ökning från 74% till 87% (+13). Bland flickorna har ökningen gått från 91% till 93% (+2). Vi ser att andelen godkända betyg har ökat eller är densamma i samtliga kurser/nivåer i svenska jämfört med förra året. I Sve nivå 1 är andelen godkända betyg i år 88% jämfört med Sve1 föregående läsår 88% (+/-0). I Sve2 är andelen godkända betyg detta läsår 94%, förra läsåret låg den på 82% vilket innebär en ökning med +12. I Sve3 är andelen godkända betyg den samma som förra året, dvs 90% (+/-0). I samtliga kurser/nivåer i svenska har andelen A-B minskat jämfört med förra läsåret.

I ämnet svenska som andraspråk ser vi en ökning av andelen godkända betyg från 83% till 87% (+4). Vi ser också att andelen D-C har ökat i ämnet, från 18 % till 24% (+6). Inga betyg A-B är satta i ämnet. Förbättringen gällande andelen godkända betyg ser vi bland flickorna med en ökning från 80% till 85% (+5). Bland pojkarna är andelen godkända betyg den samma som förra läsåret, dvs 65% (+/-0). Vi ser att andelen godkända betyg har ökat i Sva2 och Sva3 men minskat

i Sva nivå 1 jämfört med förra året. I Sva nivå 1 är andelen godkända betyg i år 76% jämfört med Sva1 föregående läsår 81% (-5). I Sva2 är andelen godkända betyg detta läsår 73%, förra läsåret låg den på 65% vilket innebär en ökning med +8. I Sva3 är andelen godkända betyg 80%, förra året låg den på 65% (+15).

Analys av överenstämmelse mellan NP och kurs- ämnesnivåbetyg

Analysen utgår från överensstämmelsen mellan nationella provresultat och kurs-ämnesnivåbetyg

Den totala överensstämmelsen mellan nationella provbetyg och kursbetyg/nivåbetyg i samtliga ämnen har ökat från förra läsåret, från 74% till 80% (+6). Ökningen finns både bland flickor och pojkar, från 74% till 80% (+6), respektive från 74% till 83% (+9). Vi ser också att i den totala betygsfördelningen på nationella prov i samtliga ämnen har andelen F minskat jämfört med förra läsåret, från 26% till 21%. Vi ser den största förbättringen bland pojkarna. Vi ser också i den totala betygsfördelningen på nationella prov i samtliga ämnen att andelen A-B har ökat från förra läsåret, från 8% till 15% (+7), även här ser vi den största förbättringen bland pojkarna.

Överensstämmelsen mellan nationella provbetyg och betyg per ämne är i Sve är 85% (+13), Ma 70% (+2), och i Eng 83% (-4).

Överensstämmelsen mellan nationella provbetyg och betyg i Ma Nivå 1 är 69% (+3), Ma2b 83% (+19) och Ma3b 33% (-55). Andelen F på nationella provet i Ma Nivå 1 detta läsår är 54% jämfört med förra årets 44%, detta innebär en ökning av andelen F med +10. Andelen F I Ma2b (65%) är i stort sett identisk med förra läsåret. Andelen F på nationella provet i Ma3b är 33% vilket är en klar förbättring från förra året (88%).

Överensstämmelsen mellan nationella provbetyg och betyg i Svenska Nivå 1 är 90%, förra året låg den på 76% (+14). I Sva Nivå 1 är den 57% (-43), och i Sve3 84% (+17). Andelen F på nationella provet i Sve Nivå 1 har minskat detta läsår, från 9% till 6%. Vi ser samma trend i Sve3 där andelen F i år var 8% och förra läsåret 15%. Andelen F i Sva Nivå 1 på nationella provet var i år 40% vilket är en ökning från förra årets 29%.

Överensstämmelsen mellan nationella provbetyg och betyg i Eng Nivå 1 är 82% vilket är en minskning från förra läsårets 87% (-5). Överensstämmelsen i Eng6 är 84% vilket också är en minskning från förra läsårets 86% (-2). Andelen F på nationella provet i Eng Nivå 1 är 3% att jämföra med förra årets andel på 0%. I Eng6 ser vi en liten ökning av andelen F från förra läsårets 4% till årets 5%. Vi ser dock att andelen A-C på nationella provet har ökat i både Eng Nivå 1 och Eng6 jämfört med förra läsåret.

Utvärdering av verksamheten – dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet

När vi planerar, genomför och följer upp vårt systematiska kvalitetsarbete utgår vi från tre huvudområden inom vilka vårt arbete utgör avgörande förutsättningar för att eleverna ska nå målen för utbildningen:

- Undervisning och lärande
- Trygghet och värdegrundsarbete
- Elevhälsa och stöd

Med utgångspunkt i vad vi ser i våra kunskapsresultat och i de gemensamma kvalitetsuppföljningar som görs under läsåret, utvärderar vi våra arbetssätt och processer inom dessa områden och beslutar sedan om vad som behöver utvecklas under kommande år för att förbättra våra processer och elevernas förutsättningar att nå målen.

I detta avsnitt görs – per huvudområde – dels en övergripande utvärdering av verksamheten, dels en utvärdering av effekterna av de insatser som beslutades i SKA-planen för läsåret. Detta leder fram till en slutsats om vad som behöver prioriteras i kommande års SKA-plan.

Huvudområde 1: Undervisning och lärande

Arbetet med likvärdig bedömning och betygssättning

Ett av våra delområden i årets SKA-plan var bedömning och betygssättning där vi fokuserade på att förbättra arbetssätten gällande samsyn/samverkan och likvärdig och rättvis betygssättning. Vi har organiserat detta arbete genom att repetera Skolverkets Allmänna råd “Kommentarer till Skolverkets allmänna råd om betyg och prövning”, arbeta med gemensamma årsplaneringar i ämnesgrupperna, repetera Skolverkets riktlinjer för "särskilt beaktas” vad gäller betygssättning i kurser med nationella prov och tolkning av betygskriterierna i ämnesgrupperna. Vi har också fört diskussioner i personalgruppen för att hitta ett gemensamt synsätt vad gäller rättssäker bedömning med anledning av den ökade användningen av AI och t ex ChatGPT.

Olegitimerade lärare har samverkat med legitimerade lärare under läsårets gång och vid betygssättning i slutet av kurserna. Nyanställd personal har en tilldelad mentor som också kan stötta i frågor om bedömning och betygssättning.

Vi har haft tid för sambedömning av nationella prov med särskilda rättningsdagar samt tid för sambedömning i andra kurser/ämnen under ämneskonferenser. Lektionerna i gymnasiearbetet på Samhällsvetenskapsprogrammet och Ekonomiprogrammet har haft parallell schemaläggning på ett av passen i veckan vilket har möjliggjort ett gott samarbete mellan dessa lärare och man har kunnat hjälpa varandra med sambedömning.

I maj har vi haft en preliminär betygssättning i StudyBee genom att ange färgen rött i EWS om eleven riskerade F i någon kurs. Vid denna preliminära betygssättning har många lärare sambedömt och diskuterat bedömningar och betygskriterier i gemensamma ämnen och kurser. Vi har haft samarbete gällande samplanering och sambedömning med Drottning Blankas

Gymnasieskola i Trollhättan och Uddevalla under studiedagen 241202. Vi organiserade oss i olika grupper efter gymnasiegemensamma ämnen och olika yrkesämnen och varje grupp hade en mötesledare som ledde mötet med fokus på planering och bedömning. Bedömning och betygssättning har också diskuterats i varierande omfattning under de träffar som huvudmannen/förstelärarna på huvudmannanivå har anordnat under läsåret.

Nedanstående insatser genomfördes:

- Nyanställd personal har haft uppdraget att genomgå Academedias kurs i bedömning och betygssättning via Karlstads universitet och övrig personal har genomfört tillägget i kursen gällande Gy25. Detta gäller både lärare och skolledare.
- Vi har repeterat Skolverkets allmänna råd gällande bedömning och betygssättning.
- Begreppet ”särskilt beaktas” har diskuterats vid betygssättning i de kurser/nivåer där nationella prov har genomförts.

Den organisation som lagts för arbetet med likvärdig bedömning och betygssättning bedöms ha varit ändamålsenlig och har utgjort en direkt förutsättning för skolans ökade betygsöverensstämmelse och höjda rättssäkerhet.

Sänkta trösklar för samverkan, genom att skapa strukturella arenasystem – såsom avsatta samrättningsdagar för nationella prov, parallellschemaläggning i gymnasiearbetet samt regional samverkan med systerskolor – har tröskeln för kollegial granskning sänkts. Detta har motverkat godtycklighet och minskat risken för glidningar i betygssättningen.

Trygghet i myndighetsutövningen, kombinationen av mentorskap för nyanställda, samverkan mellan olegitimerade och legitimerade lärare samt den genomförda kompetensutvecklingen (Academedias kurs via Karlstads universitet samt Gy25-tillägget) har stärkt lärarnas professionella trygghet i betygssättningen.

Tidig identifiering och kalibrering, den preliminära betygssättningen i StudyBee/EWS i maj fungerade som en effektiv kontrollstation där lärarna identifierade elever i riskzonen och sambedömde gränsfall i god tid före slutbetygssättningen.

Hantering av nya utmaningar, Kollegiala dialoger kring AI, ChatGPT och begreppet ”särskilt beaktas” har bidragit till en gemensam syn på rättssäker examination och motverkat betygsinflation.

Gemensamma metoder för likvärdig bedömning

1. Kollegial dialog och "sambedömning vid behov"

Den absolut vanligaste metoden är löpande diskussioner, att "bolla" svårbedömda elevuppgifter och att söka en *second opinion* från kollegor. Samtliga program lyfter skolans kultur och tillåtande klimat som en fördel för såväl planerade och schemalagda dialoger, på till exempel ämneskonferenser och aktivitetsdagar, som spontana samtal i arbetsrummet.

- **Vård, Soc, Psykologi, Matte och Moderna språk** lyfter fram spontana eller strukturerade samtal kring specifika elevuppgifter, betygssättning och tolkning av kriterier.

- **Barn och fritid** betonar det vardagliga arbetet i arbetsrummet där de stämmer av osäkra bedömningar och formulerar uppgifter ihop för att underlätta rättningen samt främja likvärdigheten.
- **Hantverk och Samhällskunskap** använder sina ämneskonferenser och gemensamma aktivitetsdagar för att diskutera elever, moment och betyg.

2. Nationella prov (NP) och bedömningsstöd

De centrala proven och materialen fungerar som ett naturligt ankare för att kalibrera bedömningen.

- **Engelska och Matte:** Nationella prov (och tillhörande rättningsdagar) beskrivs som en naturlig grund för sambedömning och reflektion. Engelska har även använt gamla NP som diagnostiska test tidigt på året och satt poänggränser utifrån nationella riktlinjer.
- **Moderna språk och Historia:** Använder aktivt Skolverkets officiella bedömningsstöd i sina kollegiala samtal.

3. Samrättning, medbedömning och mallar

Flera ämnen har satt upp fasta strukturer för hur de granskar varandras underlag.

- **Gymnasiearbete:** Har använt utsedda medbedömare för respektive klass samt skapat en specifik mall för medbedömning.
- **Svenska:** Lyfter fram särskilda samrättningsdagar som en framgångsfaktor för likvärdighet.
- **Entreprenörskap:** Lärarna har praktiskt bedömt muntliga pitchar tillsammans och rådgjort kring skriftliga affärsplaner.

4. Samordning av struktur och material

Att ligga i fas och använda samma upplägg minskar risken för att bedömningen spretar.

- **Soc, Svenska och Moderna språk:** Arbetar med gemensamma årsplaneringar och identiska kursupplägg.
- **Religion:** Delar examinationer och material med varandra.

5. Ämnesövergripande samarbete och specialpedagogik

- **Samhällskunskap:** Har samarbetat med **Svenska/Sva** i ett gemensamt projekt (runt boken *Stöld* och PM-skrivande) vilket möjliggjorde sambedömning över ämnesgränserna.
- **Soc:** Har tagit stöd av speciallärare i specifika bedömningsärenden, samt fortbildat sig inom "Betyg och bedömning" och undantagsbestämmelsen.

Arbetet med att utveckla undervisningen

Ämneslagen har i uppgift att tillsammans skapa gemensamma årsplaneringar i de olika kurserna och nivåerna för att säkerställa att alla elever möts av ett likvärdigt innehåll i kursen/nivån. Dessa årsplaneringar är en grov planering över året för att säkerställa att det centrala innehållet

täcks samt ökar möjligheterna till samplanering och sambedömning. Efter årsplaneringen anpassar sedan undervisande lärare sin undervisning i respektive grupp för att möte gruppens behov.

På skolan arbetar vi med en gemensam lektionsstruktur vad gäller start och avslut av lektion, insamling av mobiltelefoner samt kort lektionsplanering på tavlan. Varje arbetsområde ska också presenteras i en sk momentbeskrivning för eleverna för att tydliggöra för eleverna vilket innehåll som bearbetas, aktuella arbetssätt, bedömningsformer och förväntningar. Vi arbetar enligt en gemensam grundstruktur i vår lärplattform Classroom där bl a momentbeskrivningarna publiceras samt övrigt flöde och information om kursen. Vi använder olika typer av läromedel utifrån lärarnas önskemål baserat på elevernas behov, det kan både vara fysiska läroböcker, skönlitteratur, digitala läromedel och andra kompensatoriska lärverktyg.

Vi har under läsåret haft lovskola under sportlovet, påsklovet och sommarlovet för att ge likvärdiga förutsättningar till eleverna. Undervisande lärare föreslår vilka elever som ska delta i lovskolorna, därefter gör mentorerna i samtal med eleverna en prioritering av kurserna vid behov. Inför sommarskola beslutar skolledning vilka elever som bjuds in utifrån den betygssättning som gjorts i juni samt vilken pedagogisk persoanl som finns på plats.

För att kunna utveckla undervisningen kontinuerligt under året är den pedagogiska personalen organiserad i två olika grupper med två olika syften; programlag och ämnesgrupper. Mentorslagen består av mentorerna på programmen och deras uppdrag är att följa upp varje EWS på individ- och gruppnivå och driva de insatser som behövs utifrån EWS och undervisningssituation i klasserna. (EWS=early warning sytem där undervisande lärare gör en nulägesanalys av elevens måluppfyllelse i kursen/nivån genom färgmarkeringar). Ämnesgrupperna för GG-ämnen och yrkeslärarna har som uppdrag att samplanera, sambedöma, diskutera betygskriterier, föreslå inköp, undervisningsutveckling i ämnet mm.

Huvudmannen har anordnat tre nätverksträffar för vissa program, vissa ämnen samt för förstelärna inom DBGY. Nätverksträffarna har ordnats i ämnena svenska, engelska, kriminologi, hantverk, vård och omsorg samt undervisningsutveckling. Dessa nätverksträffar skapar förutsättningar för samsyn, likvärdighet och utveckling av undervisningen mellan skolor.

Rektor har under läsåret gjort lektionsbesök hos samtliga lärare med fokus på nedanstående punkter. Efter lektionsbesöket har rektor och lärare haft ett samtal om de olika punkterna och hur man kan utveckla dessa.

-elevernas delaktighet i undervisningen
- ledarskap i klassrummet
- mål som utgångspunkt för lärandet

Under läsåret har samtliga lärare och skolledning deltagit i huvudmannens fortbildning i Undervisningsutveckling med temat ”Studiero och effektfull undervisning”. Fortbildningen har omfattat fyra föreläsningar med nedanstående teman.

1. Lärandeprocessen
2. Säkerställa uppmärksamhet
3. Bygga upp kunskap: våra minnesfunktioner
4. Kognitivt engagemang och lära att lära

Förstelärarna på skolan har sedan kontinuerligt under läsåret drivit ett fortsatt arbete i kollegiet utifrån innehållet i föreläsningarna.

Den organisation som lagts under läsåret bedöms ha varit mycket ändamålsenlig och har utgjort en förutsättning för de förbättrade resultaten:

Genom att skapa schemalagda arena-ytor för ämneslag och samutnyttja resurser (t.ex. parallellschemaläggning i gymnasiearbetet och gemensamma studiedagar) har tröskeln för sambedömning sänkts. Detta har direkt motverkat glidningar i betygssättningen och stärkt kvaliteten i bedömningarna.

Uppdelningen i mentorslag (med fokus på EWS och individstöd) och ämneslag (med fokus på undervisningens innehåll) har gjort att risken minimerats för att elever som hamnat efter har fallit mellan stolarna. Lovskolorna och det nära samarbetet med specialpedagogisk kompetens har gett mätbar effekt på måluppfyllelsen.

Utvärderingen visar att organisationen framgångsrikt nyttjat och stärkt skolans tillåtande kultur. Genom att kombinera spontana diskussioner i arbetsrummet med fasta medbedömningsstrukturer har bedömningsarbetet blivit avidentifierat och professionellt.

Slutsatsen jag kan dra är att organisationen har skapat klarhet i roller, frigjort tid för pedagogisk samverkan och säkrat en rättssäker myndighetsutövning. Den har därmed fungerat som den hävstång som krävdes för att lyfta elevernas studieresultat under året.

APL [YP]

Yrkeslärarna tar fram förslag på vilka kurser/nivåer som ska ingå i APL inför läsårets planering med utgångspunkt i att eleverna kan förberedas i skolan på moment som de kommer att möta under sin APL. Förutsättningarna på arbetsplatserna spelar också en roll då vi behöver arbeta för en naturligkoppling mellan undervisningen på APL och undervisningen i skolan. Rektor beslutar sedan om APL-fördelning över kurserna/nivåerna utifrån detta underlag.

För att möta branschens behov har APL-upplägget varierat för programmen och årskurserna. Några program/klasser har genomfört APL i 4-veckorsperioder medan några har haft APL en dag i veckan. Vår APL-samordnare har i uppdrag att tillsammans med våra yrkeslärare anskaffa och kvalitetssäkra APL-platserna. Vi har flera etablerade APL-platser sedan många år tillbaka på alla våra program men arbetar hela tiden med anskaffning av nya platser, bl a genom yrkeslärarnas kontakter med lokala arbetsgivare. Vi ringer och presenterar oss och ber att få komma på besök och berätta om vår skola. Ibland vill arbetsplatsen även träffa eleven vilket har gjort att detta läsår har vi fått engagera eleverna mer inför APL-placeringarna, detta gäller främst Hantverksprogrammet. På Vård- och omsorgsprogrammet sker anskaffningen av platserna via Praktikverktyget via VO-college. Vi kvalitetssäkrar APL-platserna med hjälp av vår gemensamma riskbedömning. Yrkeslärarna har också i uppgift att kontakta APL-platsen/eleven de första dagarna under APL för att säkerställa att eleven är på plats och att allt fungerar. Om det är något som behöver åtgärdas ansvarar APL-samordnare eller yrkesläraren för detta, om behov finns så tar de hjälp av biträdande rektor eller rektor. Elever som känner extra oro inför APL kan få extra stöd genom ett förberedelsesamtal med personal och ibland händer det att personal följer med eleven ut första dagen. En dialog förs mellan yrkesläraren och handledaren om utvalda delar i

kursen samt vilka arbetsuppgifter som eleven förväntas träna på. På Vård- och omsorgsprogrammet har alla handledare genomgått handledarutbildning vilket kvalitetssäkras genom VO-college. På Frisör- och stylistprogrammet/Hantverksprogrammet Frisör efterfrågas alltid handledarens utbildning samt om hen har gesällbrev. Vi informerar alltid handledarna om Skolverkets handledarutbildning och uppmanar dem att gå denna samt förmedlar Skolverkets broschyr: Ta emot en yrkeselev - det kan vara din framtida medarbetare.

För att följa elevernas utveckling och göra nödvändiga anpassningar har yrkesläraren kontakt med handledare från start via mail eller telefon och även kontakt med eleverna för att följa upp hur det går. De olika programmen kan arbeta lite olika med att följa elevernas utveckling, en del elever för loggbok, andra dokumenterar sitt arbete med hjälp av foto. Anpassningar görs vid behov för eleverna och i samråd med yrkesläraren, APL-samordnare samt handledare innan APL startar. Om anpassningar behöver göras under APL-tiden så kan det innebära att APL-samordnaren besöker APL-platsen och för ett samtal om detta med elev och handledare.

Vid APL-tidens början (vissa klasser har 4-veckorsperioder och vissa klasser har en dag/vecka) kontaktar yrkesläraren arbetsplatsen för att säkerställa att eleven är på plats. Längre fram under perioden besöker yrkesläraren APL-platsen (ibland görs två besök) och genomför trepartssamtal. Ibland genomförs detta samtal digitalt. Trepartssamtalet utgår från ett frågedokument som är gemensamt på programmet för att säkerställa en likvärdighet.

Föregående läsår 24/25 hade vi flera processer och insatser i vår SKA-plan för att höja kvalitetsarbetet för APL. Insatserna var följande*:*

- Använda och förankra DBGY:s site för APL
- Upprätta och förankra skolans årshjul för APL
- Samlad site på skolan för elevernas APL-platser med bl a uppföljning av närvaro, genomförda trepartssamtal och riskbedömningar

Detta läsår har yrkeslärarna uppdaterat den sk APL-mappen som eleverna har med sig till sin APL-plats. I denna mapp finns information om skolan, om APL, rutiner, lärandemål mm. Yrkeslärarna på varje yrkesprogram har diskuterat innehållet och upplägget tillsammans med rektor för att få en samsyn mellan programmen.

Dessa insatser har vi fortsatt att implementera detta läsår vilket har lett till att detta numera är en av skolans rutiner för dokumentation och uppföljning av APL där rektor får en samlad bild av nuläget.

De processer och rutiner som vi införde föregående läsår 24/25 och som vi fortsatt med detta läsår har gett en positiv effekt på både APL-arbetets kvalitet och rektors uppföljning av APL. Detta märker vi bland annat genom en högre samsyn kring APL-arbetet bland programmen. Framtagandet av nya dokument till elevernas APL-mappar har förbättrat tydligheten och kommunikationen om vad som gäller för APL för både elever och APL-platser.

. Arbetet med att säkerställa kvalitetssäkra APL-platser pågår kontinuerligt. Inom Frisör- och stylistprogrammet finns samtidigt ett fortsatt behov av att utveckla och utöka tillgången till APL-platser.

Huvudområde 2: Trygghet och värdegrundsarbete

Trygghet

För att stärka samhörigheten bland eleverna redan från början är vårt primära fokus under läsårets första vecka att lära känna varandra. Detta görs genom gemensamma aktiviteter i - och mellan klasser, årskurser och program. Sista avslutningsveckans syfte är också att stärka gemenskapen och skapa djupare relationer. Elevrådet planerar och genomför olika evenemang och aktiviteter som involverar hela skolan. I vårt årshjul finns återkommande aktiviteter och evenemang inplanerade, som Blankakampen, Blankajoggen, och Blanka Awards.

Via skyddsronder, elevenkäter och synpunkter från klassråd och personalgruppen så arbetar vi kontinuerligt med fastighetens olika miljöer. När vi får till oss att en viss yta eller miljö känns otrygg gör vi insatser för att trygga den miljön. Det kan handla om att införa nya regler, göra ändringar i fastigheten eller stärka vuxennärvaron.

Vi arbetar också med elevinflytande på olika sätt, både på skolans övergripande verksamhet och undervisningen. Vi har klassråd, elevråd och studentkommitté. Eleverna är delaktiga i alla utvärderingar och analyser av enkäter som de deltar i. I augusti utvärderar varje klass föregående års ordningsregler och kommer med synpunkter och förslag som lyfts i första elevrådsmötet i september. Beslut om nya ordningsregler fattas sedan i september och revideras om behov finns sedan i januari efter diskussion i elevrådet.

- Vi har under läsåret ökat vår vuxennärvaro i korridorerna genom att programlagen har ansvarat för var sin dag i veckan att befinna sig mer i korridorerna under rasttid.
- Till detta läsår skedde också en flytt av vårt bibliotek från plan 2 till entréplanet nära skolledningens kontor för att göra plan 2 tryggare.
- Elevrådet har fortsatt arbetat med att stärka skolans traditioner och klassaktiviteter för att ska gemenskap.
- Trygghetsrådet har informerat om sitt arbete i alla klasser.
- Vi har infört nya regler för att styra hur ytan i entrén används

Effekter av insatserna

Minskad otrygghet på tidigare skuggade ytor. Flytten av biblioteket till entréplanet dämpade den oövervakade aktiviteten på plan 2 samtidigt som entréplanet fick en naturligt ökad vuxennärvaro i och med närheten till rektors/lednings kontor.

Minskad korridorsoro och färre incidenter. Den schemalagda närvaron från programlagen skapade en mer förutsägbar vuxennärvaro under rasterna. Detta har lett till färre konflikter och en lugnare miljö i samband med lektionsbyten.

Ökad kännedom och lägre tröskel att söka stöd. Genom Trygghetsrådets klassbesök har elevernas kännedom om vart de vänder sig vid kränkningar eller otrygghet ökat, vilket har bidragit till att fler ärenden kunnat fångas upp i ett tidigt skede.

Ökad efterlevnad av ordningsregler. Eftersom eleverna själva utvärderar och ger förslag på ordningsreglerna vid läsårsstarten har förståelsen för reglerna i entrén och övriga gemensamma utrymmen ökat, vilket skapat en bättre studiero.

Den lagda organisationen för trygghet och värdegrundsarbete bedöms ha varit **ändamålsenlig** och har haft en direkt positiv påverkan på skolans samlade resultat:

Genom att dämpa orosmoment i skolans gemensamma utrymmen och öka den upplevda tryggheten har eleverna fått bättre förutsättningar för fokuserat lektionsarbete. En trygg och förutsägbar skoldag minskar stress och ställtid mellan lektioner, vilket i sin tur gynnar kunskapsutvecklingen och måluppfyllelsen.

Genom att fördela korridorsvärdskapet på programlagsnivå hamnade ansvaret inte på enskilda individer utan blev en integrerad del av kollegiets gemensamma uppdrag. Detta har skapat en hållbar rutin över hela läsåret.

Organisationen visade sig ändamålsenlig genom sin förmåga att agera på identifierade brister. Beslutet att flytta biblioteket är ett konkret exempel på hur ledningen nyttjat analys av otrygga miljöer till att genomföra strukturella förändringar med direkt effekt.

Genom att väva samman systematiskt elevinflytande, tydliga rutiner för vuxennärvaro och fysiska lokalanpassningar har skolan skapat en trygg och funktionell studiemiljö. Organisationen har fungerat som en stabil grund för elevernas välmående och de förbättrade kunskapsresultaten. Vi ser att detta arbete måste fortgå och ha fortsatt fokus även kommande läsår.

Värdegrundsarbetet

Under oktober genomförs en likabehandling och värdegrundsenkät (LOV-enkäten) som syftar till att ge underlag till Plan mot kränkande behandling och kartlägga risker för diskriminering (PMKB) som upprättas i januari.

I januari genomförs också en elevenkät som bl a tar upp frågor om trivsel och värdegrund på skolan. Resultatet av detta diskutera spå skolnivå i personalgruppen och där vi gemensamt tar fram arbetssätt för att stärka det som behövs. Rektor gör detsamma i elevrådet. Mentorerna diskuterar sedan klassernas resultat i respektive klass där eleverna i sin tur får komma fram till åtgärder och vad vi gemensamt kan göra för att stärka värdegrunden och gemenskapen i respektive klass.

Vi har under läsåret stärkt vårt arbete kring sexualitet, samtycke, relationer och jämlikhet genom att inrätta en arbetsgrupp som specifikt arbetar med att säkerställa att detta arbete sker på varje program och i alla årskurser. Varje ämneslag har fått i uppdrag att i sina årsplaneringar lägga in ett moment som behandlar jämlikhet.

- Fortbildning i ärendegång och vuxenansvar. Repetition i personalgruppen av skolans ärendegång vid kränkningsanmälan, kombinerat med fördjupade diskussioner kring personalens gemensamma ansvar att direkt reagera och agera vid konflikter och kränkningar.
- Inrättande av SSR- och jämlikhetsgrupp. Vi har bildat en specifik arbetsgrupp med uppdrag att nå ut på alla program och årskurser för att säkerställa att frågor om sexualitet, samtycke, relationer och jämlikhet behandlas systematiskt.
- Obligatoriskt jämlikhetsmoment i årsplaneringar. Samtliga ämneslag har fått i uppdrag att kartlägga och integrera minst ett konkret moment kopplat till jämlikhet i sina ämnesövergripande eller ämnesspecifika årsplaneringar.

- Klassvis analys och åtgärdsformulering. Genomförande av en trestegsmodell (personalgrupp, elevråd, klassråd/mentorstid) utifrån LOV- och elevenkäterna där varje klass arbetat fram egna klass specifika åtgärder för att stärka gemenskapen.

Effekter av insatserna

Snabbare och tryggare ingripanden vid kränkningar. Repetitionen av ärendegången och diskussionen om vuxenansvaret har lett till en ökad benägenhet hos personalen att ingripa direkt i vardagssituationer, samt en mer rättssäker och enhetlig dokumentation vid tillbud.

Garanterad progression i undervisningen. Genom att kravställas i årsplaneringarna har frågor om SSR och jämlikhet blivit en naturlig del av undervisningen i alla ämnen och på alla program, vilket förhindrat att viktiga värdegrundsfrågor blir godtyckliga eller personberoende.

Ökat ägandeskap hos eleverna. Genom att klasserna själva fått analysera sina enkätresultat och sätta upp egna spelregler har förståelsen för och efterlevnaden av skolans värdegrund ökat på individ- och gruppnivå.

Den organisation som lagts för värdegrundsarbetet bedöms ha varit ändamålsenlig och har haft en tydlig positiv påverkan på skolans samlade resultat:

Strukturell förankring istället för punktinsatser, genom att organisera arbetet via en dedikerad arbetsgrupp och ställa krav på årsplaneringarna har värdegrundsarbetet blivit uthålligt och kontinuerligt. Organisationen har säkrat att läroplanens intentioner faktiskt når ut i klassrummen.

Organisationen där LOV-enkäten i oktober direkt matar in underlag till upprättandet av PMKB i januari har gjort planen mot kränkande behandling till ett levande och aktuellt dokument för hela skolan.

En stark värdegrundsstruktur minskar upplevelsen av utanförskap och diskriminering. Detta har skapat en tryggare studiemiljö där eleverna har kunnat lägga mer fokus och energi på sina studier, vilket återspeglas i läsårets förbättrade kunskapsresultat.

Slutsats: Genom en tydlig ansvarsfördelning mellan skolledning, ämneslag, den specifika SSR-arbetsgruppen och klasserna har värdegrundsarbetet blivit både rättssäkert och elevnära. Organisationen har fungerat ändamålsenligt för att bygga en skolkultur som präglas av ömsesidig respekt, jämlikhet och studiero.

Huvudområde 3: Elevhälsa och stöd

Närvarofrämjande arbete

Vid schemaläggning lägger rektor stor vikt vid att försöka få ett välfungerande och sammanhåller schema på såväl klass- som individnivå. Första lektionen på morgonen startar tidigast 08.20 för att främja de elever som reser. De lektioner som inte gäller hela klassen försöker vi så långt som möjligt lägga först eller sist på dagen.

Skolan erbjuder gratis frukost till eleverna varje morgon.

Mentorerna arbetar med att skapa trivsel och gemenskap i klasserna för att genom trivsel öka lusten att komma till skolan.

Mentorer har god kunskap om sina elevers frånvaro genom skolans rutiner för närvarouppföljning. Dessa rutiner ger också EHT och rektor en god översikt över frånvaron på både klass- och gruppnivå vilket ger möjlighet att tidigt fånga upp de elever som riskerar att hamna i hög frånvaro. Skolan har också en fastställd rutin för när och hur en frånvaroutredning ska göras av mentor. I frånvaroutredningar kan vi fånga upp orsaker till frånvaro och arbeta med att motverka denna på individnivå.

Under läsåret genomförde vi under våren ett riktat arbete med att minska elevernas sena ankomster. Rektor sammanställde den totala tiden för sena ankomster på klassnivå och varje klass fick sedan utmana sig själv att minska ”sina” sena ankomster, både på klassnivå och skolnivå.

Rektor organiserar tillsammans med elevrådet flera skoltraditioner för att stärka trivseln på skolan och samvaron i klassen och på så sätt också öka närvaron och viljan att komma till skolan.

- Rapporteringsgraden för närvaro följs upp för att säkerställa att alla närvarorapportering görs
- Mentorer arbetar med närvarouppföljning enligt våra rutiner.
- Närvarouppföljning på mentorstid.
- EHT analyserar närvaron i varje klass.
- Vi arbetar närvarofrämjande med de skol- och individfaktorer vi kan påverka.
- Dialog med vårdnadshavare.

Effekter som vi kan se av insatserna är tidig upptäckt och snabbare åtgärder. Den höga rapporteringsgraden kombinerat med EHT:s analyser har gjort att mönster av ströfrånvaro eller giltig frånvaro som riskerar att bli omfattande upptäcks avsevärt snabbare.

Färre sena ankomster och ökad studiero vid lektionsstart. Den riktade utmaningen kring sena ankomster skapade ett positivt kollektivt tryck bland eleverna. Detta ledde till mätbart färre sena ankomster under våren och gav mer sammanhängande undervisningstid.

Ökad trevnad och stärkt relation med hemmet. Den avgiftsfria frukosten har skapat en lugn mötesplats på morgonen som främjar punktlighet. Samtidigt har de tydliga rutinerna för vårdnadshavarkontakt byggt tillit och minskat tröskeln för samarbete kring elever med stigande frånvaro.

Den organisation som lagts för det närvarofrämjande arbetet bedöms ha varit ändamålsenlig och har haft en direkt bärande roll för skolans samlade resultatutveckling.

Organisationen har framgångsrikt adresserat frånvaro som det största hindret för måluppfyllelse. Genom att öka närvaron och minska de sena ankomsterna har eleverna fått fler tillgodoräknade undervisningstimmar, vilket syns direkt i de förbättrade betygspunkterna och måluppfyllelsen.

Fördelningen där rektor ansvarar för ramarna (schema, frukost, övergripande data), EHT för analysen och mentorerna för den elevnära relationen och utredningen har skapat en hållbar struktur utan dubbelarbete eller glapp.

Organisationen har visat sin styrka genom att kombinera mjuka värden (frukost, trivsel, traditon) med skarpa, datadrivna rutiner (frånvaroutredningar, rapporteringskontroll).

Genom att bygga bort strukturella hinder i schemat, skapa trivselfrämjande morgon- och skolkulturer samt hålla en strikt datadriven uppföljning av frånvaron har skolan lyckats öka elevernas närvaro något. Organisationen har varit ändamålsenlig och lagt grunden för elevernas kontinuerliga lärande och skolans förbättrade resultat. Vi behöver dock hålla i rutinerna samt säkerställa att alla mentorer aktivt följer upp frånvaron. Vi ser även att årskurs ett har högre närvaro än årskurs tre och vi behöver därför lägga lite extra energi på att motivera våra treor till att komma hit i högre utsträckning.

Särskilt stöd

Arbetet med att säkerställa att varje elev får det stöd som hen behöver börjar i augusti under läsår 1 med hjälp av de överlämningar som vi får från elevens grundskola. Speciallärare sammanställer dessa överlämningar och informerar också undervisande lärare där behov finns.

För att fortsätta arbetet med att säkerställa att rätt stöd fortsatt ges har skolan god hjälp av de rutiner vi har för att uppmärksamma när en elev har behov av stöd. Vi använder mallar och funktioner i Studybee för Extra anpassningar, Utredning särskilt stöd, Kartläggning av elevens studiesituation, Frånvaroutredning mm. Rutinen har under läsåret varit att rektor, biträdande rektor och speciallärare skall tilldelas alla elevärenden. Övriga professioner och/eller lärare bjuds in i ärendet efter en gränsdragningslista beslutad av rektor. För de elever som är i behov av extra anpassningar sker alltid en samverkan mellan elev, lärare, mentor och speciallärare. Speciallärare tar fram extra anpassningar utifrån de behov som framkommit. En viktig del i denna process är speciallärarens samtal med eleven om vad eleven känner fungerar och inte fungerar. Speciallärare dokumenterar extra anpassningar på individnivå i StudyBee och informerar också berörd personal. I september hade vi klasskonferenser gällande våra nya ettor där vi också lyfter extra anpassningar. Ibland gör vi anpassningar på gruppnivå vilka diskuteras och formuleras i programlagen.

Om mentor har oro för en elevs måluppfyllelse så gör mentor en anmälan till EHT. EHT fattar beslut om vidare åtgärder utifrån anmälan. Åtgärder kan vara motiverande samtal med SYV och/eller speciallärare, kuratorssamtal, uppföljning av hälsosamtal med skolsköterskan. Anmälan kan även resultera i att speciallärare följer upp elevens läs- och skrivförmåga, en utredning kan göras i två steg, dels grundläggande med läshastighet/ läsförståelse och ordavkodningstest, dels fördjupad dyslexiscreening. Vid behov remitteras eleven genom skolhälsovården till logopedutredning. Anmälan kan även resultera i att kurator och speciallärare gör en skattning kring elevens förmågor att hantera skolsituationen, till exempel organisationsförmåga, uppmärksamhet och koncentration. Dessa kartläggningar utmynnar ofta i rekommenderade anpassningar för eleven. Ett beslut vid EHT kan vara att vi behöver kalla till ett Elevmöte, med vårdnadshavare om eleven är under 18 år. Vid Elevmöte deltar från skolan ansvarig rektor, mentor och beroende på bakgrund annan profession i elevhälsan. Elevmötet blir en del av kartläggning av elevens studiesituation. Beslut utifrån EHT-anmälan kommuniceras till mentor skriftligt i Studybee, i en kommentar till anmälan. Mentor kan ytterligare där kommentera om åtgärden inte haft en positiv effekt så att EHT behöver följa upp eleven igen. Beroende på vilka åtgärder som beslutats och vilken effekt åtgärderna får, kan rektor fatta beslut om utredning av särskilt stöd. Utredningen görs av speciallärare, och eleven, vårdnadshavare, samt undervisande lärare involveras i en fördjupad kartläggning av elevens skolsituation.

Kartläggningens analys kan visa på rekommenderade åtgärder i form av särskilt stöd, vilket rektor fattar beslut om i samförstånd med eleven.

Rektor och EHT följer upp nuläget för varje elev i vår EWS (färgmarkeringar för nuläge i kurs/nivå) som görs tre gånger på läsår samt en extra gång i forma av preliminär betygssättning i maj. Om läraren markerar gult eller rött i EWS så ska en kommentar skrivas om varför eleven riskerar F. Efter varje EWS-uppdatering har programlagen tillsammans följt upp EWS i sina klasser. Man har dels tittat på gruppnivå i varje kurs och dels på individnivå. Programlagen har sedan fattat beslut om lämpliga insatser. Om det har varit flera/många gula och/eller röda markeringar i en och samma kurs kan en åtgärd ha varit att mentor ska samtala med ansvarig lärare för kursen för att komma fram till lämpliga åtgärder. Om en elev har haft flera/några gula/röda markeringar så har detta följts upp av främst mentor på individnivå. Alla beslut och vem som ansvarar har dokumenterats. Efter fyra veckor har programlagen haft en ny träff där man har följt upp de åtgärder och insatser man beslutade om.

Vid läsårets början har rektor eller bit rektor haft sk examenssamtal med de elever i år 2 och 3 som riskerar att inte klara examen. Under examenssamtalen diskuterar vi vilken typ av stöttning eleven behöver samt gör en plan för att förbättra måluppfyllelsen.

- *Ett av EHT:s arbete enligt SKA-planen handlar om det närvarofrämjande arbetet. Detta beskrivs i ovan i avsnittet om närvarofrämjande arbete.*
- *Förankring av vår plan för sexualitet, samtycke och normer i personalgruppen.*
  "Elevhälsobord" där medlemmar ur EHT under en dag har ett informationsbord i skolans öppna elevutrymmen och informerar om:
    - *sexualitet, jämställdhet, normer (v 6)*
    - *droger*
    - *basbehov*

Följande effekter kan vi se, tidig identifiering och utebliven tidsförlust. Genom överlämningarna från grundskolan, klasskonferenserna i september och de systematiska EWS-avstämningarna har stödbelastningen fångats upp tidigt på läsåret, vilket förhindrat att kunskapsluckor vuxit sig för stora.

Ökad träffsäkerhet i anpassningar. När speciallärare/specialpedagog utformar extra anpassningar i direkt dialog med eleven har anpassningarna blivit mer funktionella i klassrummet och i högre grad accepterats av eleven.

Höjd kompetens och avlastning för lärare. Den tydliga gränsdragningslistan och de specialpedagogiska kartläggningarna (t.ex. dyslexiscreening och exekutiva skattningar) har gett undervisande lärare konkreta verktyg för att differentiera undervisningen.

Ökad tillgänglighet för EHT. Formatet med "Elevhälsobord" sänkte tröskeln för eleverna att ta kontakt med EHT i vardagen, samtidigt som det skapade en naturlig arena för att diskutera normer, hälsa och basbehov.

Målinriktad fokus mot examen. Examenssamtalen i årskurs 2 och 3 har gett berörda elever en tydlig överblick och förnyad motivation samt en konkret struktur för att läsa in saknade moment.

Den organisation som lagts för arbetet med särskilt stöd och elevhälsa bedöms ha varit mycket ändamålsenlig och utgjort en direkt förutsättning för de förbättrade kunskapsresultaten och den höjda måluppfyllelsen:

Att programlagen inte bara beslutar om insatser utifrån EWS, utan att organisationen kräver en utvärdering efter fyra veckor, har gjort att insatser som saknat effekt snabbt har kunnat omprövas eller eskaleras till EHT och utredning om särskilt stöd.

Den gemensamma digitala strukturen i till exempel StudyBee har eliminerat risken att information stannar hos enskilda medarbetare. Alla professioner arbetar utifrån samma underlag, vilket skapat en hög rättssäkerhet för eleven.

Organisationen har framgångsrikt balanserat det åtgärdande arbetet (utredningar, åtgärdsprogram) med hälsofrämjande punktinsatser (Elevhälsobord, skattningar av basbehov), vilket skapat en mer helhetssyn på elevernas skolsituation.

Vi kan därmed dra slutsatsen att vi genom att kombinera tidiga överlämningar, systematiska EWS-slingor i programlagen, digital transparens och en tydlig ansvarskedja för särskilt stöd har vi på skolan skapat en effektiv fångstarm för elever i behov av stöd. Organisationen har fungerat ändamålsenligt och direkt bidragit till läsårets resultatförbättring.

Studie- och yrkesvägledning

Som rektor leder jag arbetet med studie- och yrkesvägledning utifrån principen att SYV är hela skolans ansvar, där vägledaren utgör den expertkompetens som stöttar och strukturerar arbetet. SYV har under året haft en tjänstgöringsgrad på 50%, och förutsättningar har skapats för att studie- och yrkesvägledaren ska kunna nå samtliga elever på ett mätbart och effektivt sätt.

Mitt ledarskap inom området bygger på följande organisatoriska delar:

Integration i Elevhälsoteamet (EHT): SYV har en central och aktiv plats i EHT. Detta garanterar att studie- och yrkesrelaterade frågor vävs samman med elevernas hälsa, närvaro och kunskapsutveckling, och att vägledningsinsatser snabbt kan sättas in vid oro för måluppfyllelse eller examen.

Strukturerat årshjul för SYV-arbetet: För att maximera resursen och säkerställa att alla elever täcks in har ett tydligt, kronologiskt årshjul utarbetats. Årshjulet reglerar när och hur gruppinformation, enskilda samtal och individuella val genomförs under läsåret.

Bred digital informationsspridning: För att nå ut till alla elever parallellt med de personliga mötena har SYV en dedikerad nyhetssida på skolans plattform (SchoolSoft). Här publiceras löpande information om högskoleprov, universitets- och högskoleutbildningar, ansökningsdatum samt praktiska vägledningar.

Genomförda insatser utifrån årshjulet

- Mottagande, relationsbyggande och omval (augusti–september): Fokus på uppstart i årskurs 1 för att skapa relationer och identifiera elever som hamnat fel, samt aktivt stödja vid program- och skolbyten.

- Framtid och yrkesutgångar i åk 1 (oktober–november): Riktad gruppinformation till samtliga ettor om deras specifika program, kurstrappor och framtida yrkesvägar.

- Vägar efter studenten i åk 3 (november–december): Riktad gruppinformation till alla treor om vidare studier, arbetsmarknad och ansökningsförfaranden.

- Individuella val och bokningsbara samtal (januari–februari): Gruppinformation om I-val till årskurs 1 och 2, parallellt med att eleverna erbjudits bokningsbara enskilda vägledningssamtal.

- Fokus på examen och enskilda samtal i åk 3 (mars–maj): Enskilda samtal med treor, med särskilt prioriterat ansvar för att följa upp elever där det utifrån EHT:s kartläggning finns risk att inte nå examen.

- Uppföljning och omval för I-val (maj): Hantering av omvalsperioden för elever som önskar justera sina individuella val.

Effekter av insatserna som vi kan se är att vi genom att hålla en hög tillgänglighet under augusti och september kunde fånga upp felval direkt, vilket ledde till smidiga programbyten och minskade studieavbrott.

De riktade gruppinsatserna i årskurs 1 och 3 gav alla elever en grundläggande förståelse för sina valmöjligheter, vilket skapade trygghet inför kommande studie- och yrkesbeslut.

Att SYV under våren fokuserade på elever med examensrisk utifrån EHT:s kartläggningar gav dessa elever konkret vägledning kring behörigheter och kompletteringsvägar, vilket stöttade skolans samlade måluppfyllelse.

Den aktiva nyhetssidan på SchoolSoft ökade elevernas egenaktivitet gällande anmälningar till högskoleprovet och sökande av information om eftergymnasiala studier.

Den organisation som lagts för studie- och yrkesvägledningen bedöms ha varit mycket ändamålsenlig i förhållande till resursernas omfattning (50 % tjänst) och har haft en tydlig påverkan på skolans resultat:

Genom att kombinera gruppinformation vid strategiska tidpunkter med individuella samtal för att prioritera målgrupper (t.ex. elever med examensrisk) har skolan säkrat att alla elever fått tillgång till SYV utan att skapa orimlig arbetsbelastning.

Att SYV är en integrerad del av EHT har gjort att vägledningen inte blivit en isolerad ö, utan ett aktivt verktyg för att stärka elevernas studiemotivation och förebygga studieavbrott.

Tydlig vägledning kring I-val och framtida behörigheter skapar studiemotivation. När eleverna ser sammanhanget mellan sina nuvarande studier och sina framtida mål ökar engagemanget i klassrummet.

Genom ett välstrukturerat årshjul, digital informationsspridning och en stark förankring i Elevhälsoteamet har den 50-procentiga SYV-tjänsten organiserats på ett optimalt sätt.

Slutsatser och fokus framöver

Undervisning och lärande

Framgångsrika faktorer:

Kollegialt lärande och auskultationer. Det systematiska arbetet i lärteamen har stärkt samsynen och ökat erfarenhetsutbytet kring undervisningens kvalitet och bedömning.

Tydliga lektionsstrukturer. Introduktionen av tydliga mål, syften och digitala verktyg (t.ex. Google Classroom/EWS) har ökat förutsägbarheten för eleverna och stärkt deras studiero.

Målriktade stödtimmar. Tidigt insatta stödtimmar i schemat för elever i behov av ämnesstöd (särskilt i matematik och språk) har gett positiv effekt på måluppfyllelsen.

Utvecklingsområden för det fortsatta kvalitetsarbetet:

Variationsbredd och stimulans. Vidareutveckla arbetssätt för att möta variationen i elevernas förutsättningar – både vad gäller extra anpassningar och att ge tillräcklig stimulans till elever som vill nå högre betyg.

Gemensam begreppsbild. Arbeta vidare med elevernas förståelse för bedömningsgrunder och hur de själva kan påverka och utveckla sitt lärande (elevinflytande). Nedanstående punkter är fokus nästkommande läsår gällande undervisning och lärande:

Bedömning och betygsättning

Samsyn/Likvärdighet

- All personal ska ha genomfört Academedias fortbildning, via Karlstads universitet, i bedömning och betygsättning

Undervisningsutveckling

- Använda plan/mall för utveckling och utvärdering av undervisningen (UUU)

Jämställdhetsarbete i undervisningen

- Varje lärare arbetar med jämställdhet utifrån centralt innehåll i alla sina kurser/nivåer.
- Skolans jämställdhetsgrupp har ett övergripande uppföljningsansvar för att säkerställa att ett jämställdhetsarbete finns på varje program och i alla årskurser.
- varje program och i alla årskurser.
- Aktiv genusmedveten klassrumsdynamik: Utveckla didaktiska strategier för att säkerställa att talsutrymme, förväntningar, skrivstöd och feedback fördelas jämlikt mellan alla elever oavsett kön.

Syfte med undervisningen

- Säkerställa en systematik kring att tydliggöra syftet med undervisningen för eleverna.

- Skolgemensam lektionsstruktur: Fortsatt användande av en enhetlig lektionsstart och -avslutning där mål, syfte och sammanhang visas tydligt för att skapa förutsägbarhet och trygghet.

Trygghet och värdegrundsarbete

Framgångsrika faktorer:

Relationsbyggande och temaveckor. Ett aktivt och närvarande värdegrundsarbete (exempelvis temaveckor kring Sexualitet, samtycke och relationer samt språkbruk och jargong) har bidragit till en fortsatt hög övergripande trygghet på skolan.

Systematisk uppföljning. Arbetet med den årliga likabehandlings- och värdegrundskartläggningen (LoV) ger goda underlag för att snabbt identifiera och hantera riskmiljöer eller otrygghet.

Utvecklingsområden för det fortsatta kvalitetsarbetet:

Jämställdhet och jargong. Riktade insatser för att bryta könsmönster och arbeta långsiktigt med språkbruk och inkluderande klimat i elevgrupperna.

Trygghet i alla elevgrupper. Särskilt fokus på uppföljning i de grupper eller program där enkätresultat indikerar större skillnader i upplevd trygghet mellan flickor och pojkar.

Nedanstående områden gällande trygghjet och värdegrundsarbete kommer att vara i fokus för vårt kvalitetsarbete nästkommande läsår:

Hantering och uppföljning av konflikter

- Tydliggöra ansvar och roller för mentor, undervisande lärare, elevhälsa och skolledning vid olika typer av konflikter
- Säkerställa att konflikter hanteras skyndsamt och strukturerat samt att en uppföljning alltid planeras in efter konflikten för att säkerställa att situationen är löst och att vidtagna åtgärder har haft avsedd effekt.

Språkbruk och bemötande elev-elev

- Aktiva och gemensamma normer i klassrummet: Skapa en enhetlig kultur och tydliga gränser för vad som är ett schysst och inkluderande språkbruk i och utanför klassrummet.
- Proaktivt och snabbt agerande från alla vuxna: Etablera en gemensam standard där alla lärare och personal omedelbart uppmärksammar, bemöter och markerar mot kränkande jargong eller exkluderande språkbruk.
- Främja en tillåtande lärmiljö: Arbeta medvetet med klassrumsklimatet så att alla elever vågar ta plats, ställa frågor och göra fel utan rädsla för kommentarer eller nedvärderande reaktioner från klasskamrater.

Elevhälsa och stöd

Framgångsrika faktorer:

Förebyggande närvaroarbete. Tydligare rutiner och ett nära samarbete mellan mentor, EHT och skolledning med regelbundna närvarosamtal har bidragit till snabbare identifiering av frånvaro och stärkt elevkontakten.

Samordnat EHT-arbete. EHT:s aktiva roll i klassrumsnära stöd och handledning till lärare har ökat kvaliteten på skolans extra anpassningar och särskilda stöd.

Schemaläggning för närvaro. Anpassningar i schemat (som färre/kortare håltimmar) har bidragit till mer sammanhållna skoldagar och bättre närvaro.

Utvecklingsområden för det fortsatta kvalitetsarbetet:

Tidiga och samordnade stödinsatser. Ytterligare stärka övergången mellan upptäckt av stödbehov och insättning av rätt åtgärd (särskilt stöd), för att minska risken för kvarstående F-varningar inför gymnasiearbetet och examen

Säkra efterlevnad och likvärdighet. Säkerställa att alla mentorer arbetar strikt och likvärdigt utifrån fastställda frånvarorutiner, så att ingen elev faller mellan stolarna.

Målinriktat arbete i årskurs 3. Utveckla riktade motivation- och närvaroinsatser särskilt anpassade för elever i årskurs 3, då frånvaron tenderar att öka sista läsåret.

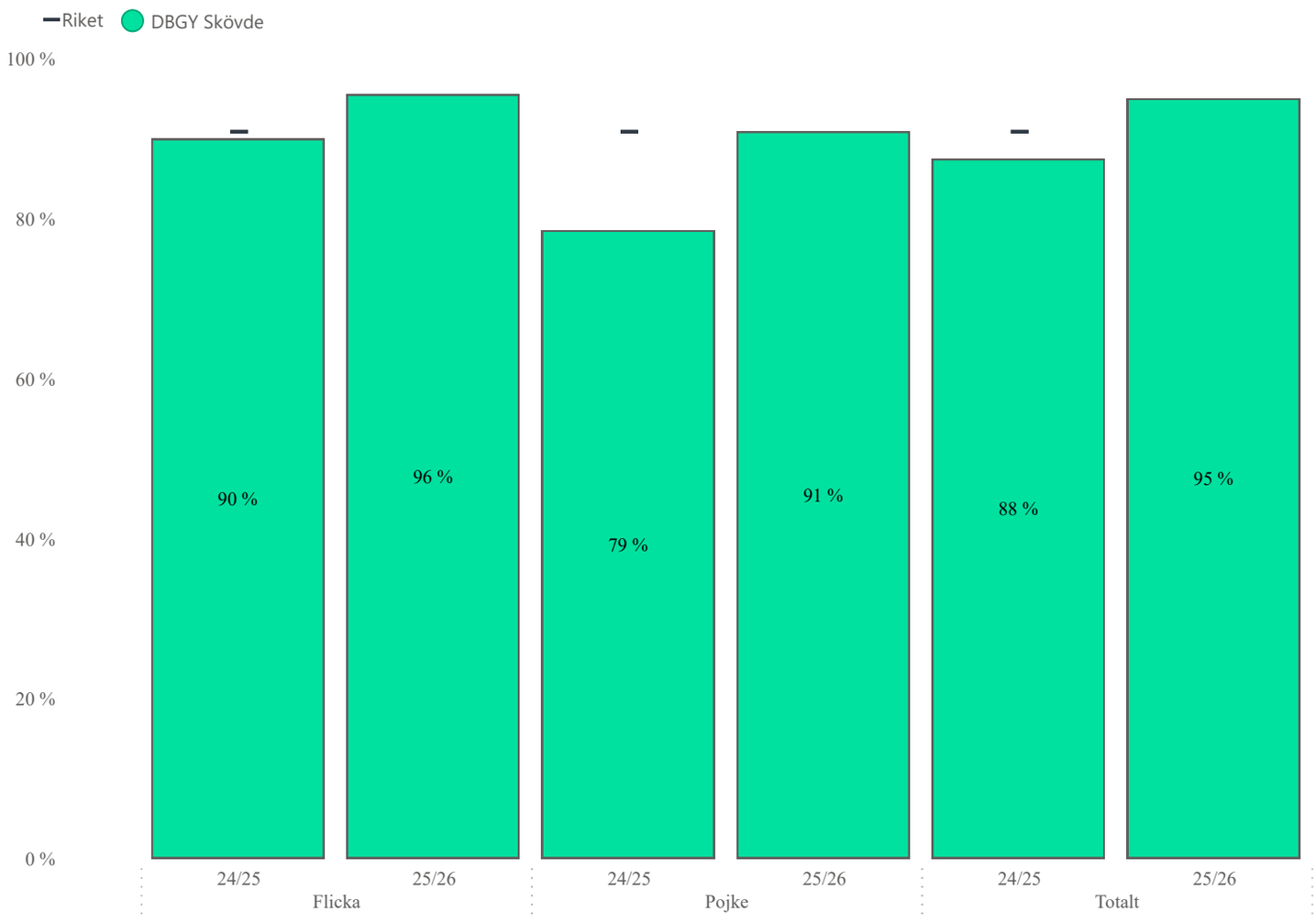
Fortsatt fördjupad orsaksanalys. Vidareutveckla frånvaroutredningarna för att i ännu högre grad identifiera och bygga bort individ- och skolrelaterade hinder för närvaro.

Nedanstående punkter gällande elevhälsa och stöd kommer att vara fokus under nästkommande läsår:

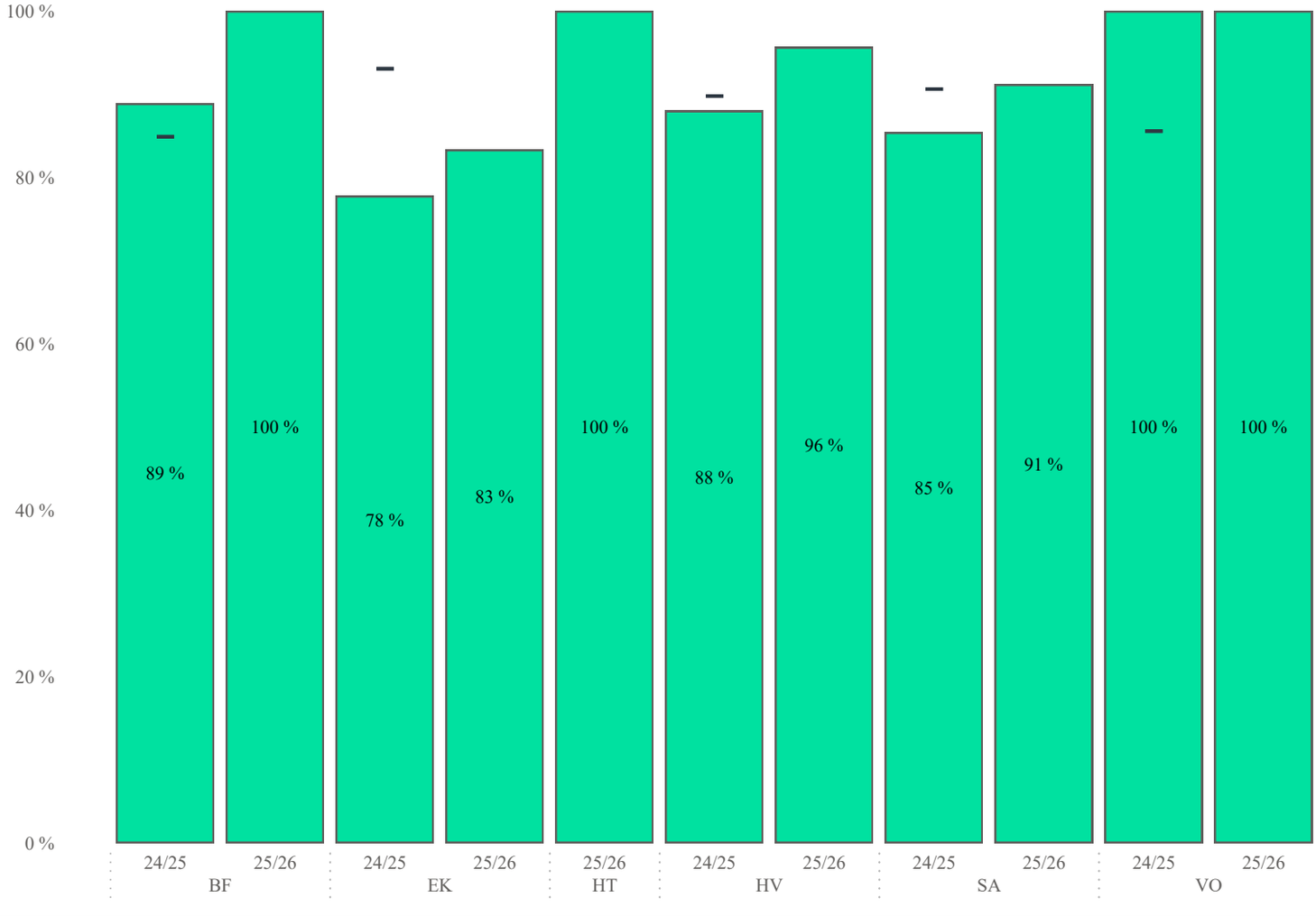
Likvärdighet mellan pojkar och flickor

- Närvarofrämjande arbetssätt utifrån analys och utvärdering av frånvaron utifrån kön
- Ökad måluppfyllelse hos pojkarna

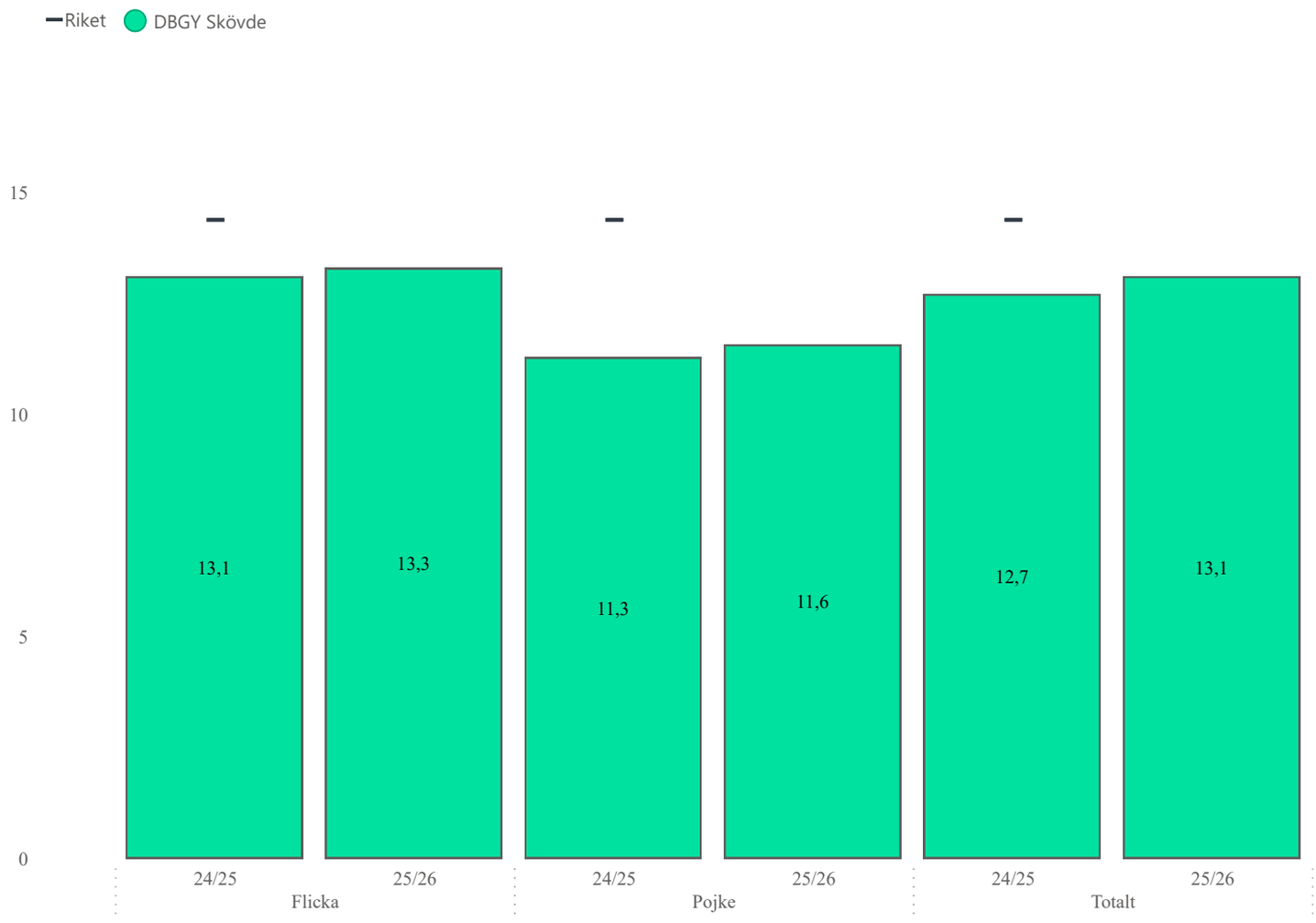
Andel elever med examen, per kön



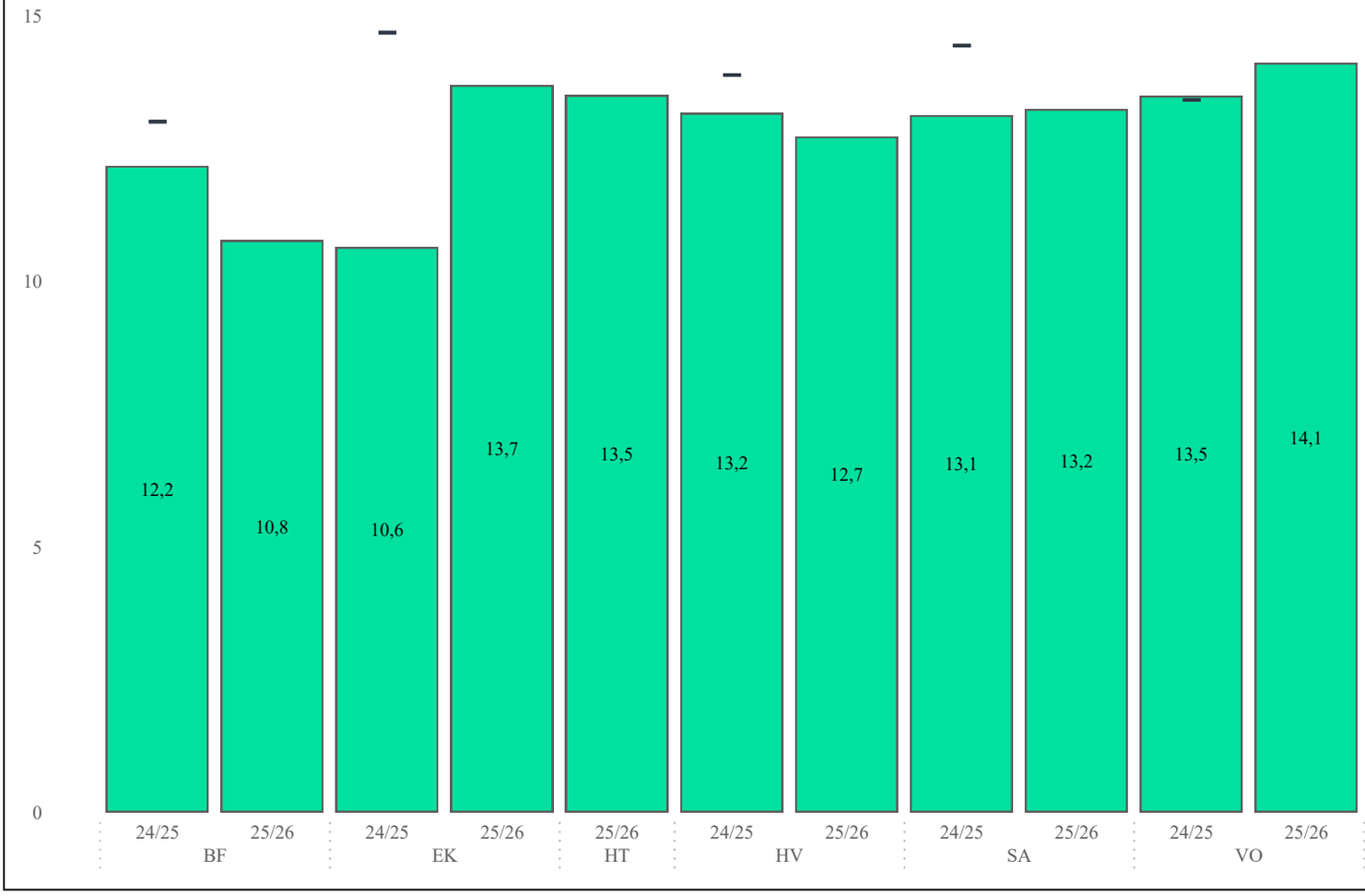
Andel elever med examen, per program



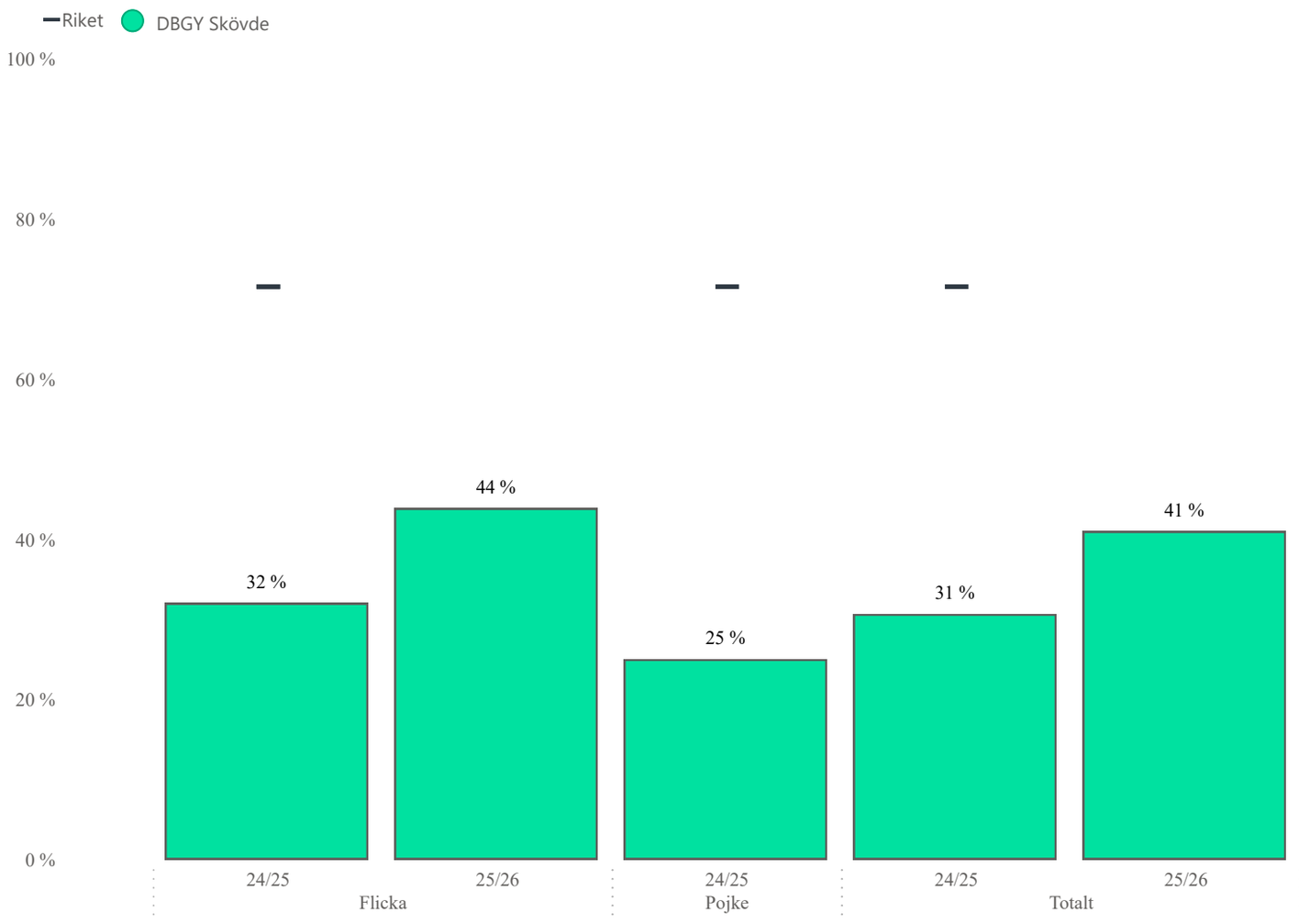
Genomsnittlig betygspoäng (GBP), per kön



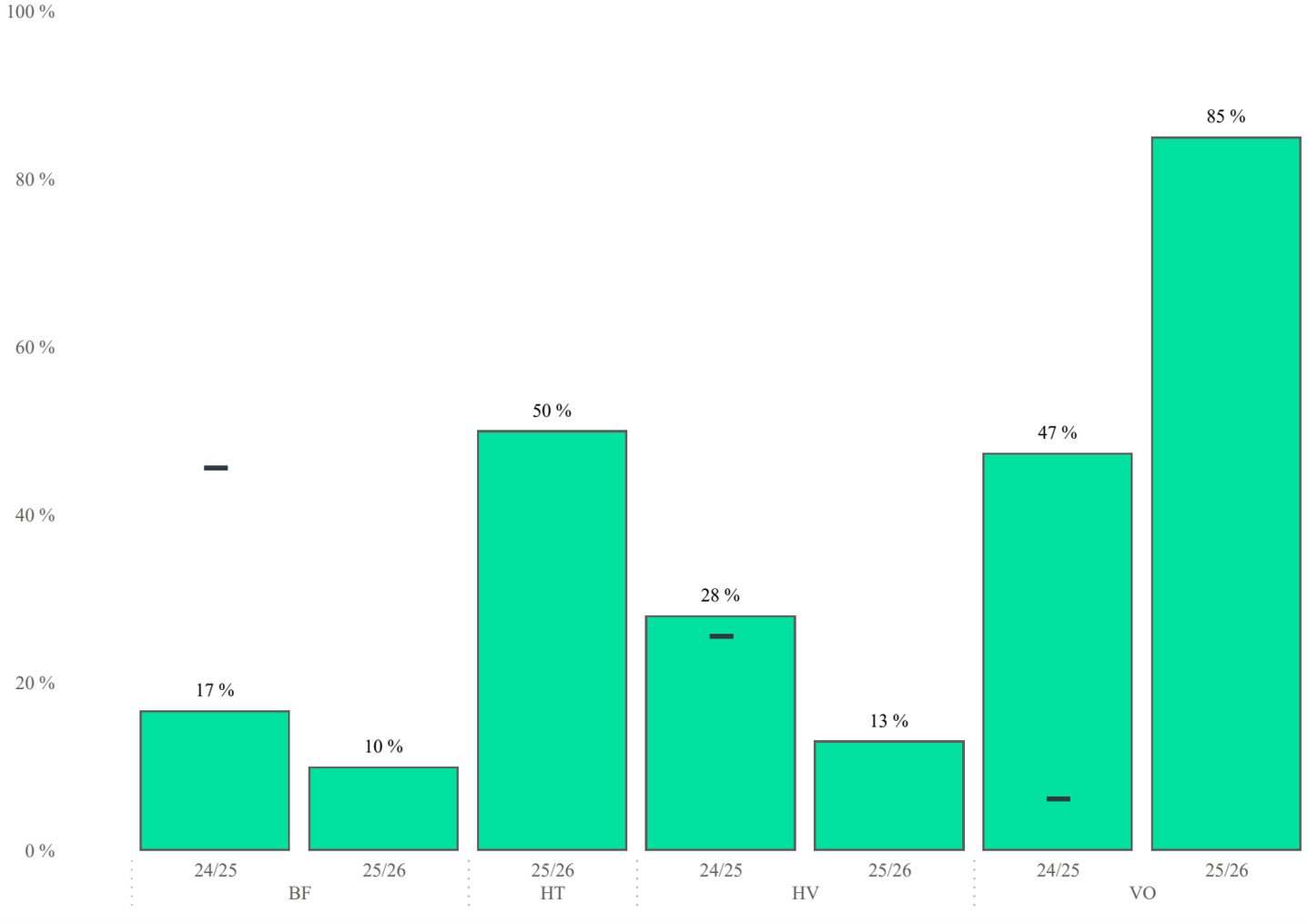
Genomsnittlig betygspoäng (GBP), per program



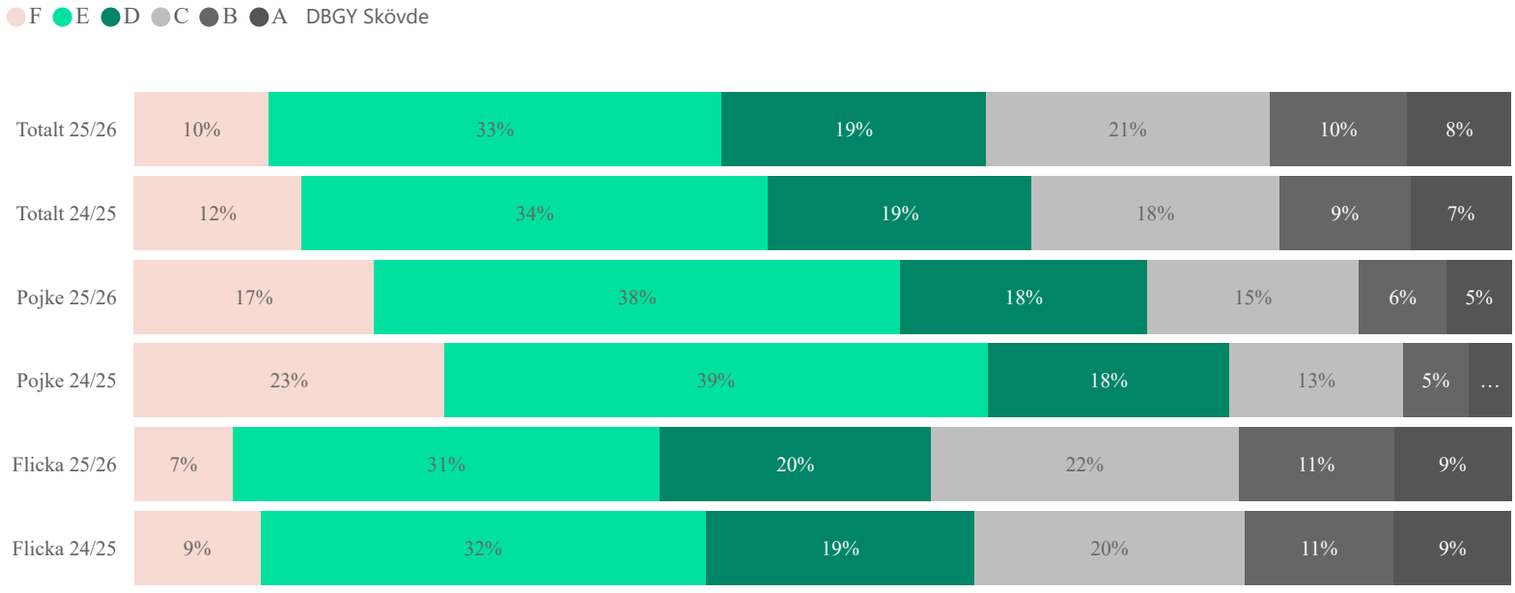
Andel med behörighet till högskola, per kön (YP)



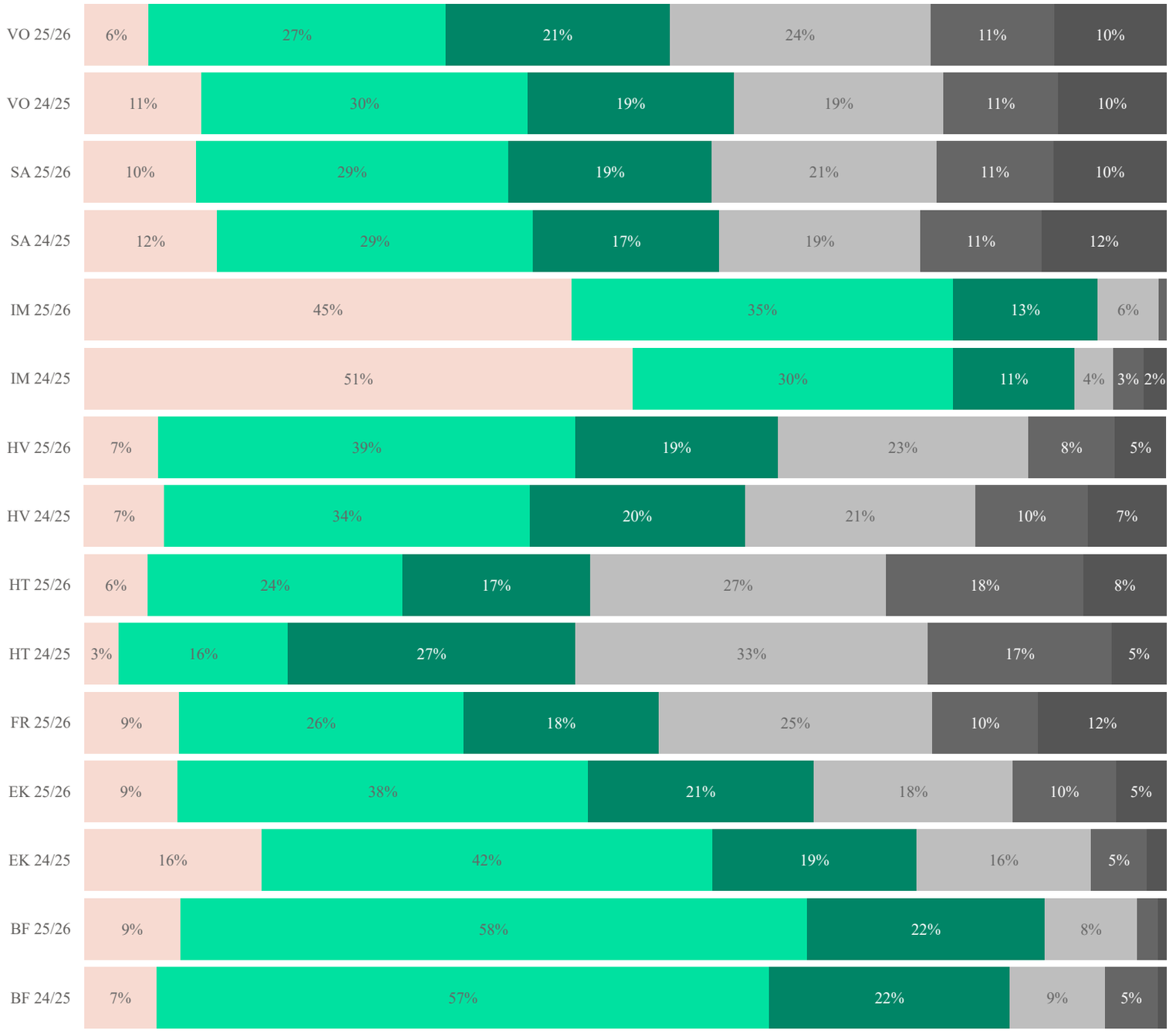
Andel med behörighet till högskola, per program (YP)



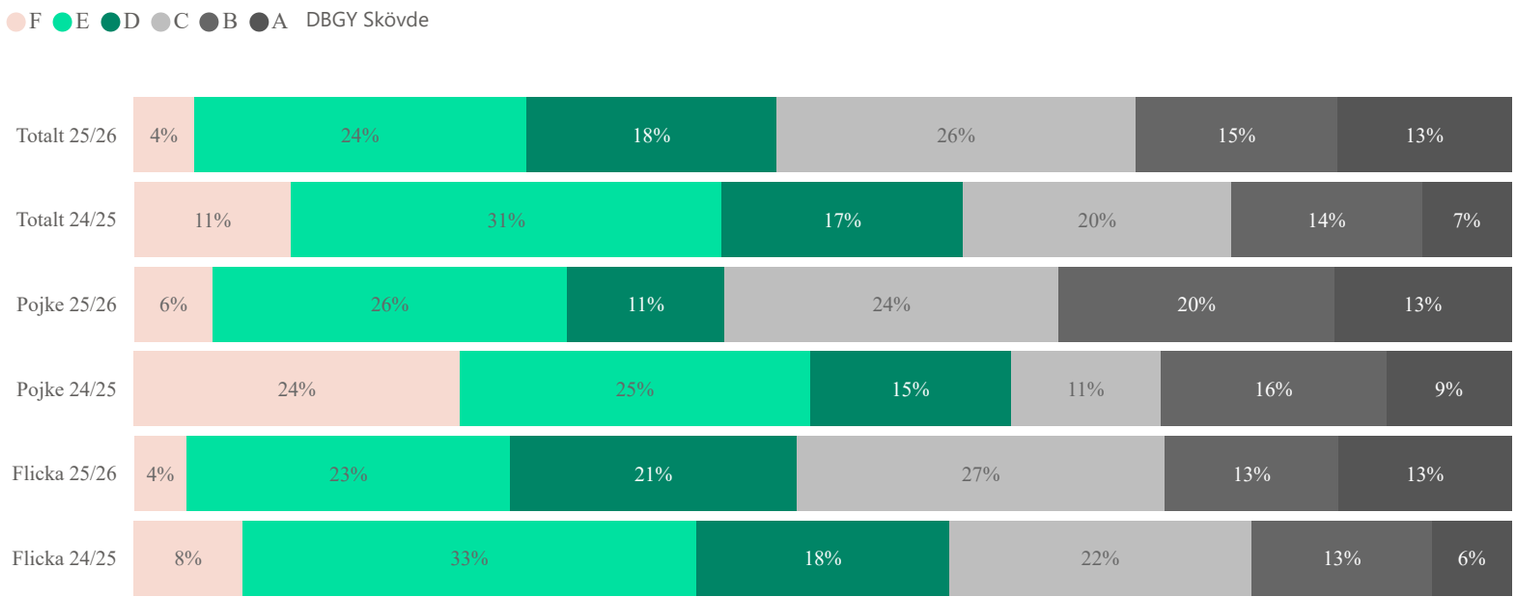
Betygsfördelning, per kön



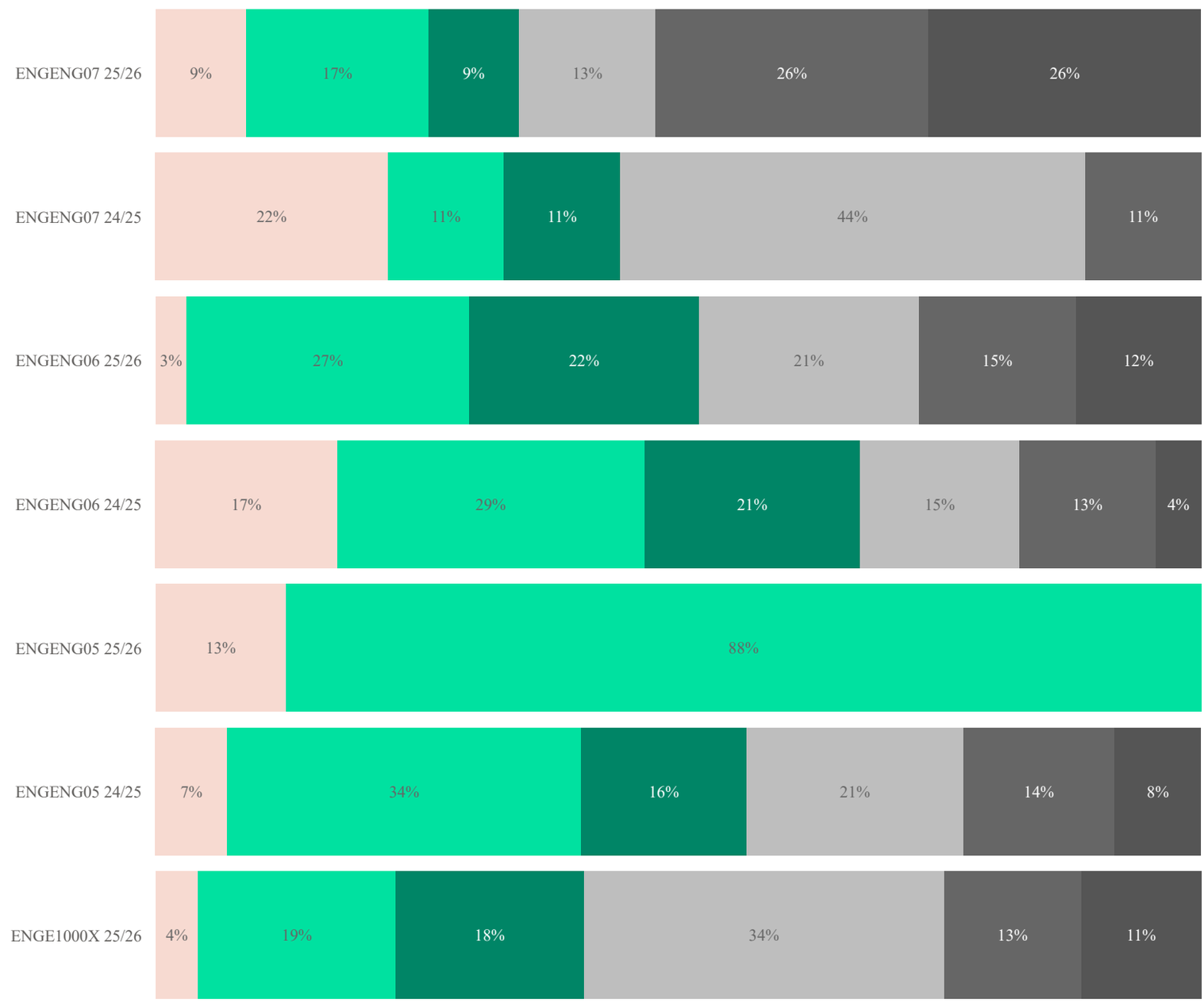
Betygsfördelning, per program



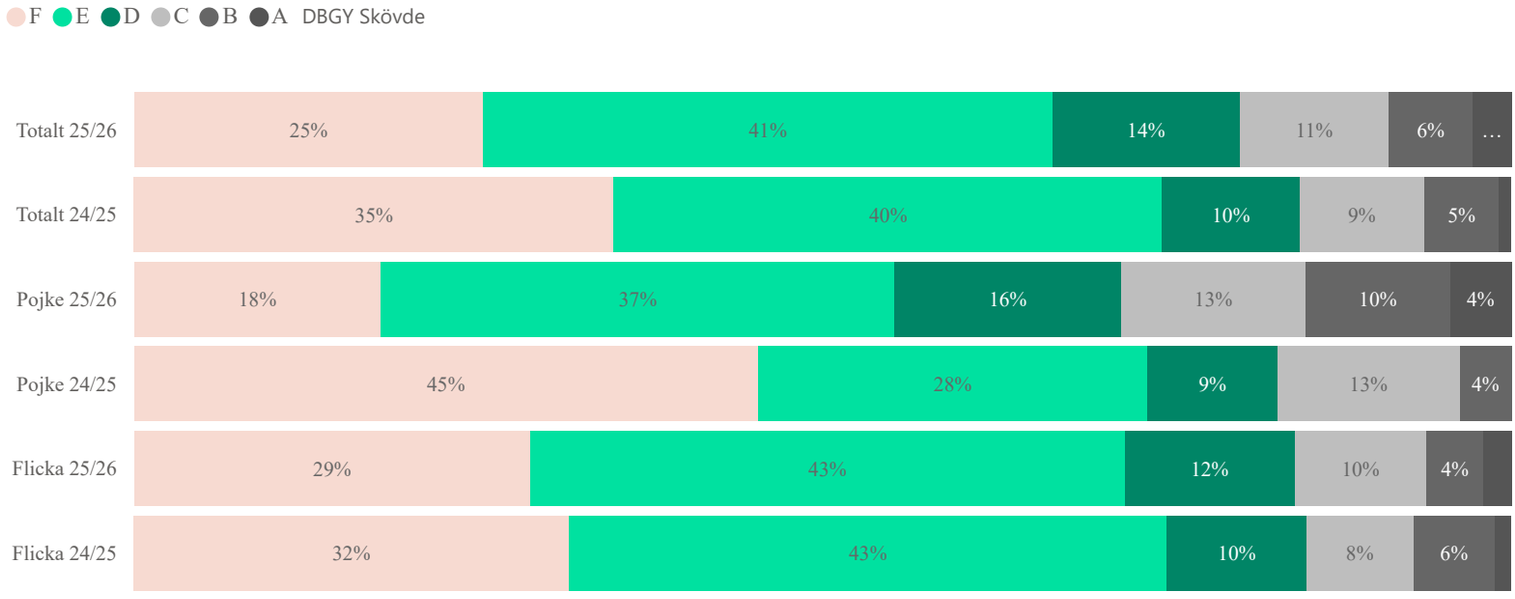
Betygsfördelning engelska, per kön



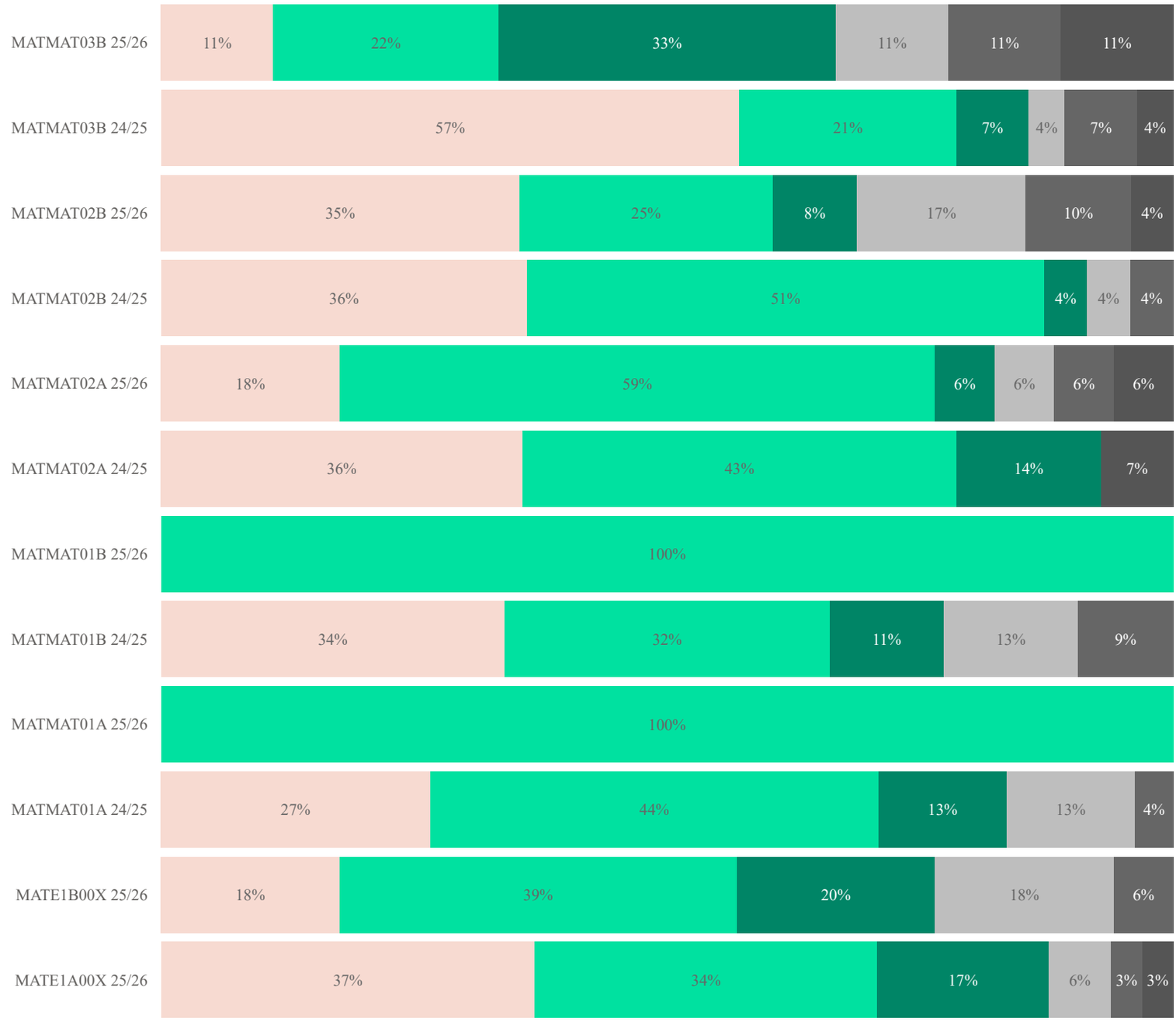
Betygsfördelning engelska, per kurs/ämnesnivå



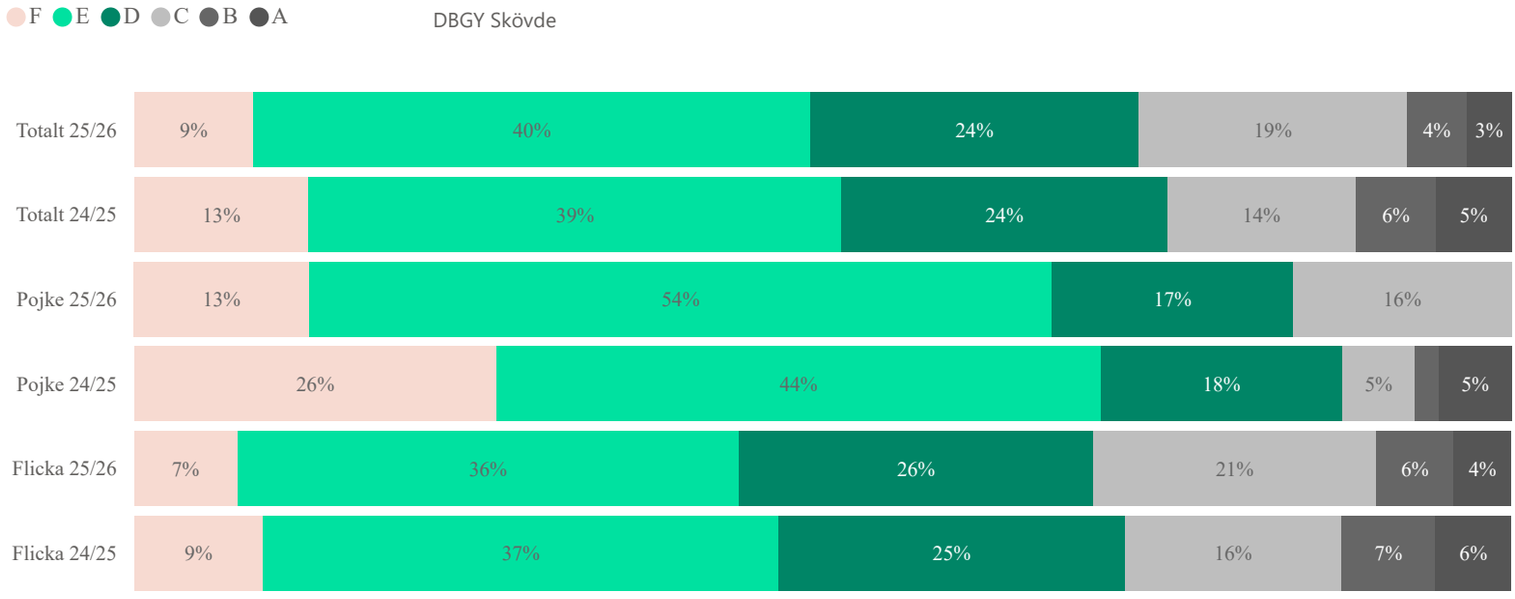
Betygsfördelning matematik, per kön



Betygsfördelning matematik, per kurs/ämnesnivå



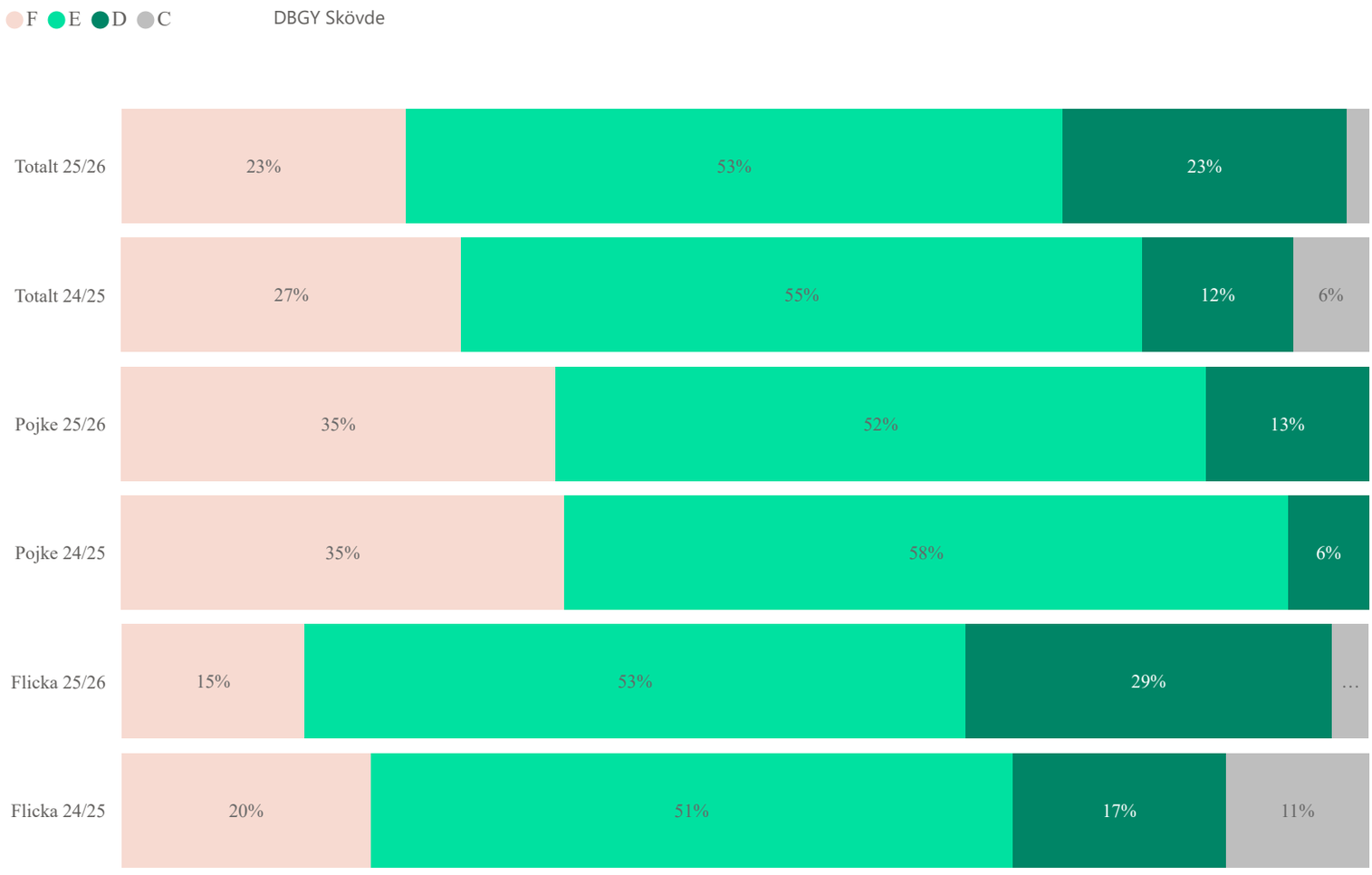
Betygsfördelning svenska, per kön



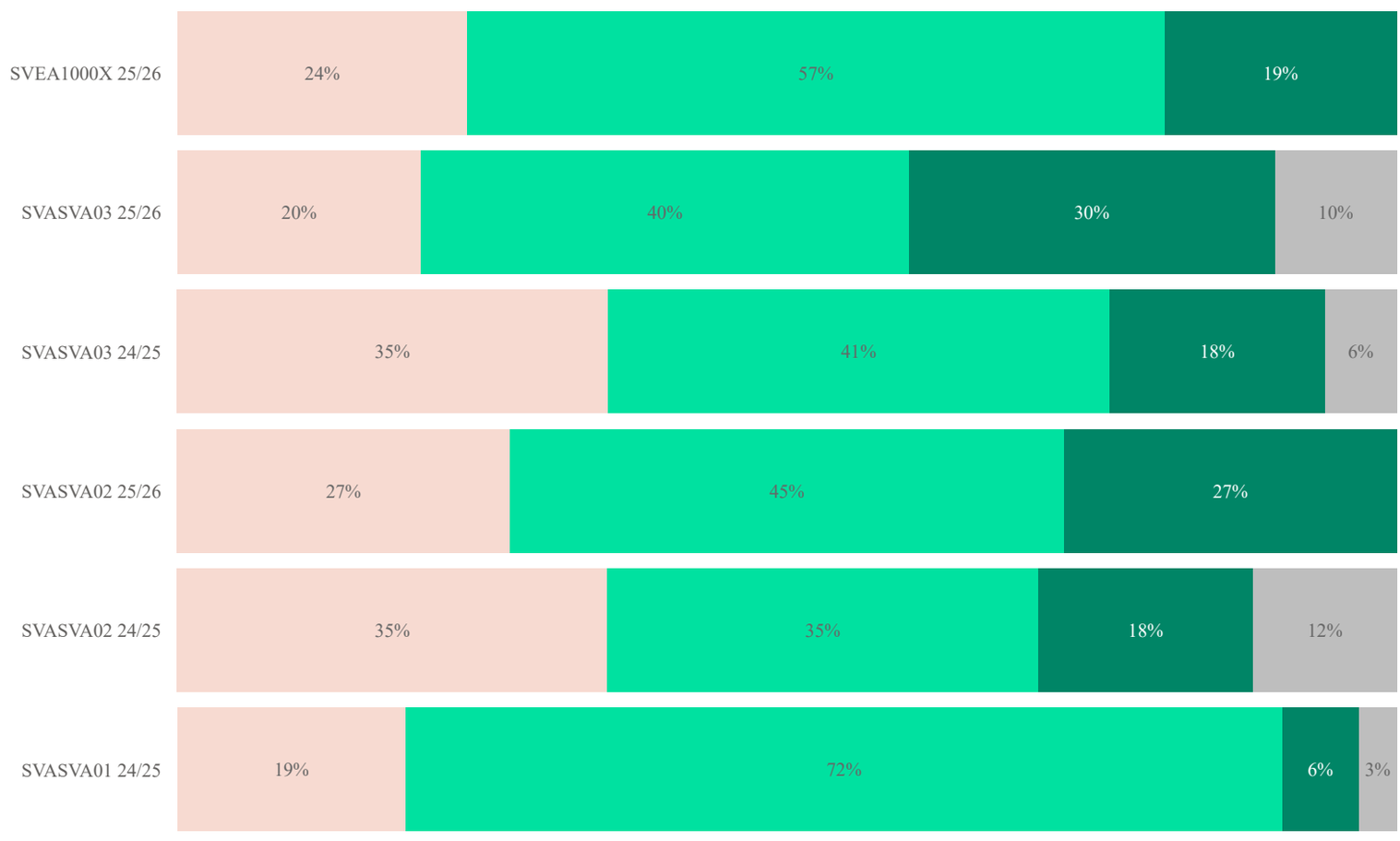
Betygsfördelning svenska, per kurs/ämnesnivå



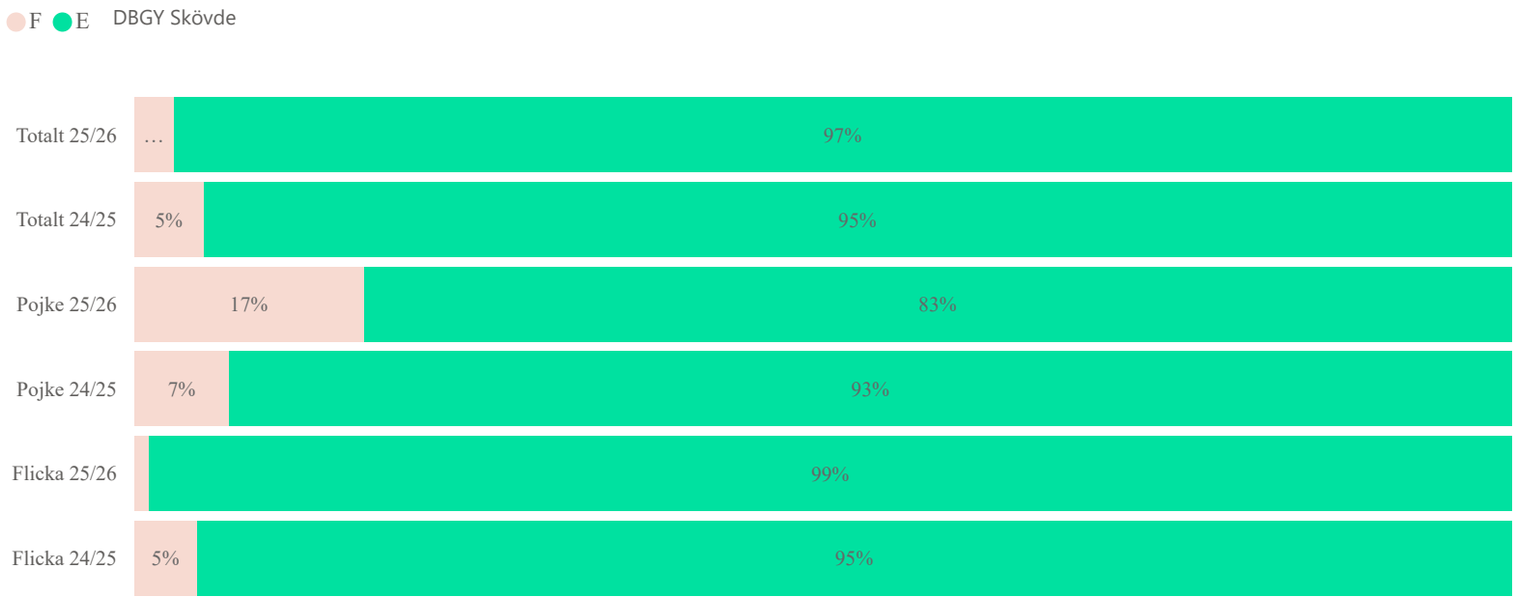
Betygsfördelning svenska som andraspråk, per kön



Betygsfördelning svenska som andraspråk, per kurs/ämnesnivå



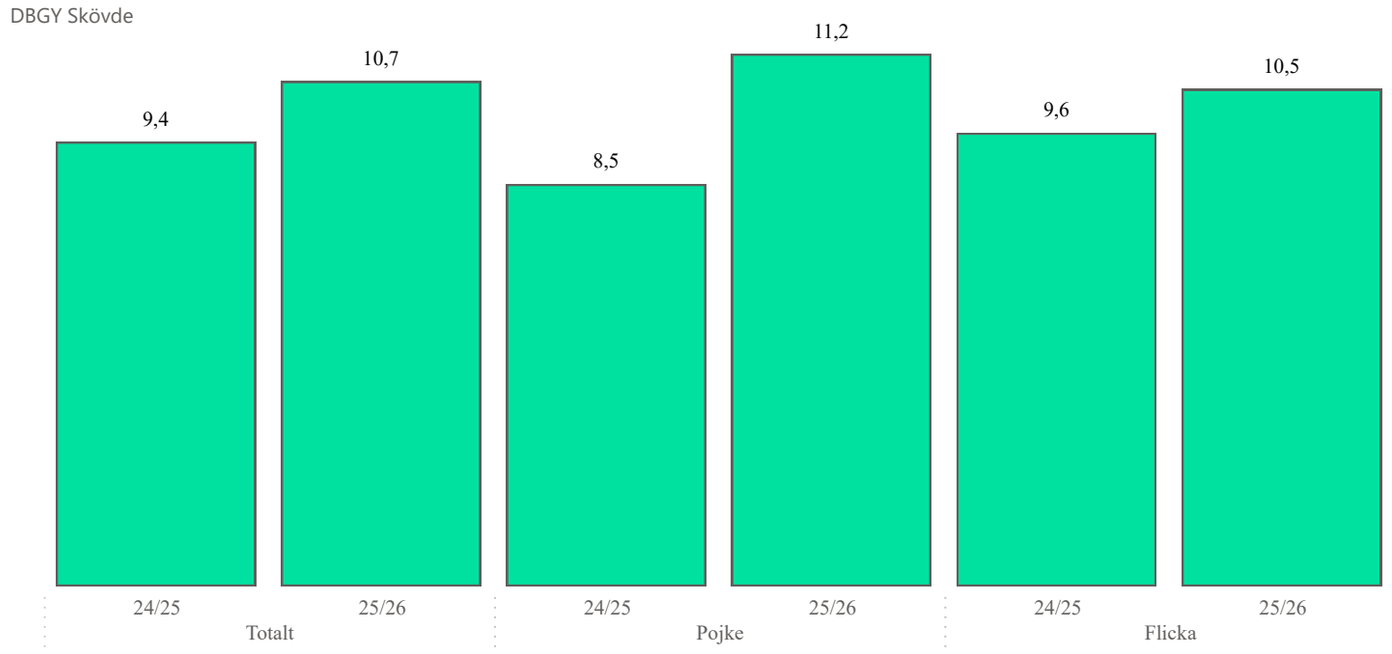
Betygsfördelning gymnasiearbete, per kön



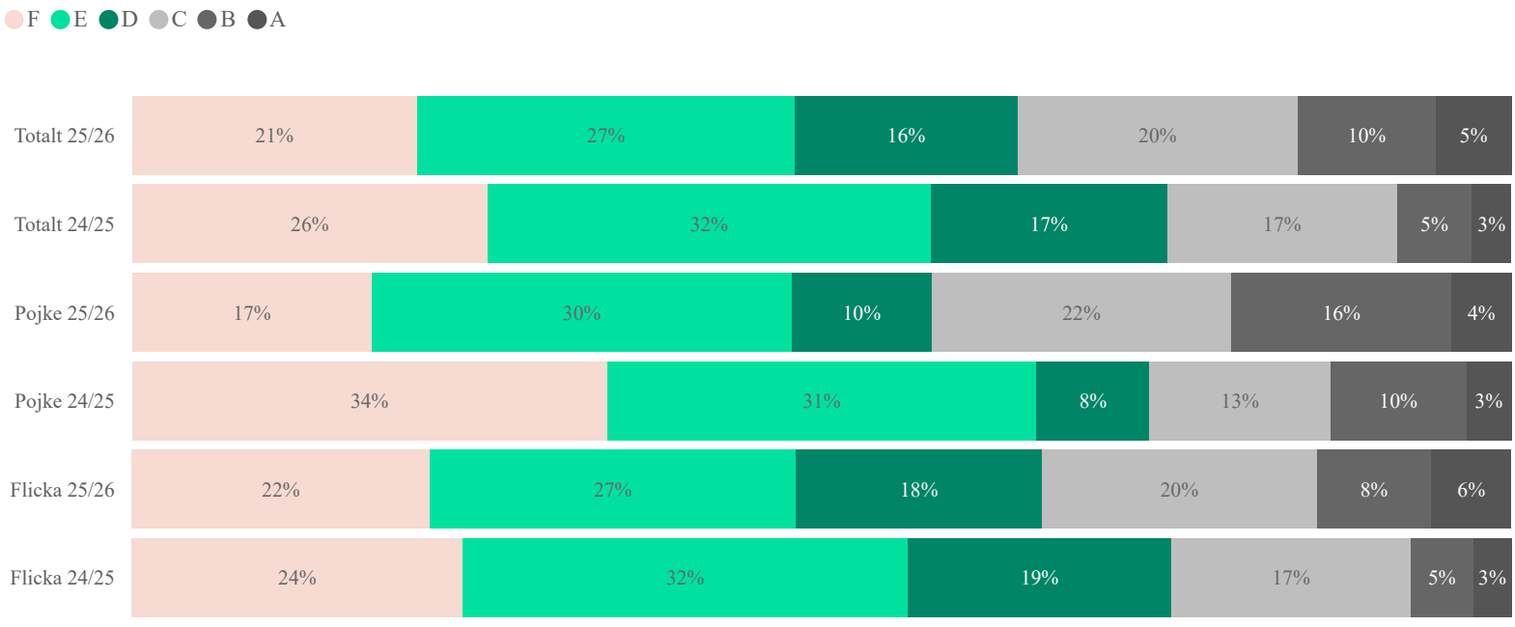
Betygsfördelning gymnasiearbete, per program



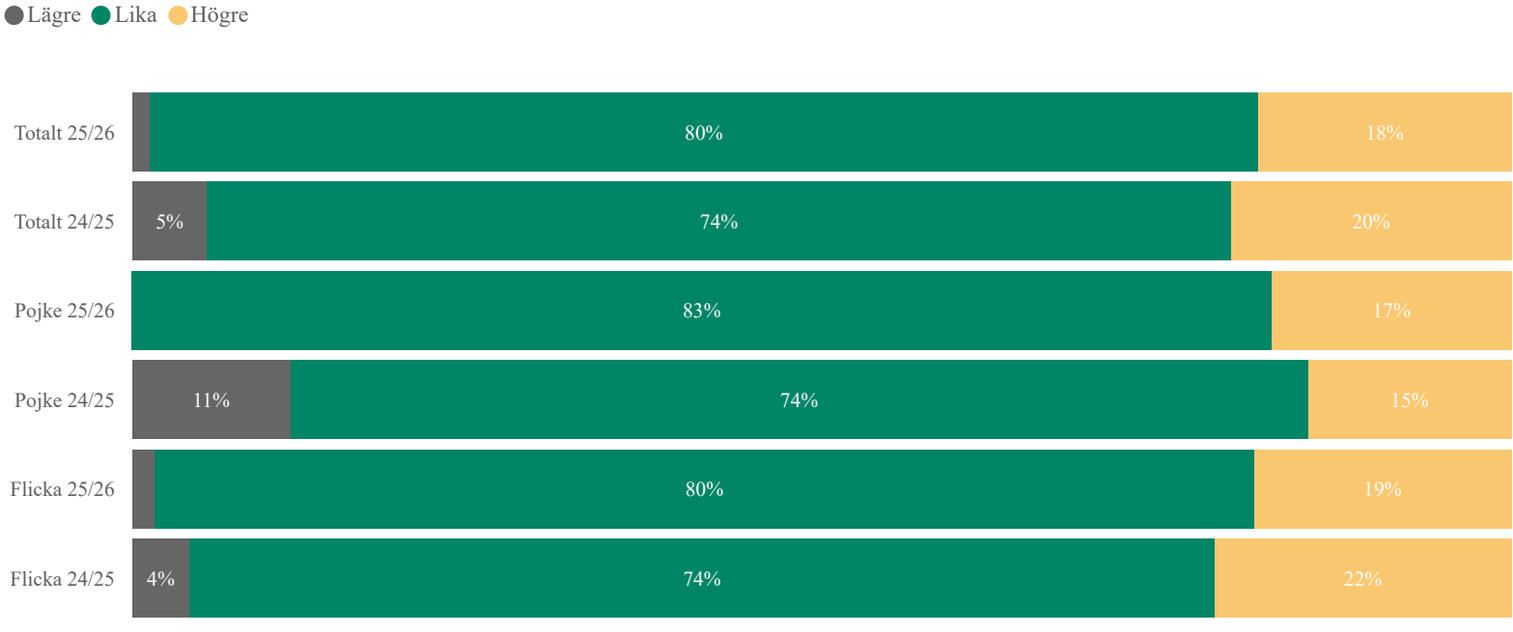
NP (provbetygspoäng), samtliga ämnen per kön



NP (betygsfördelning), samtliga ämnen per kön

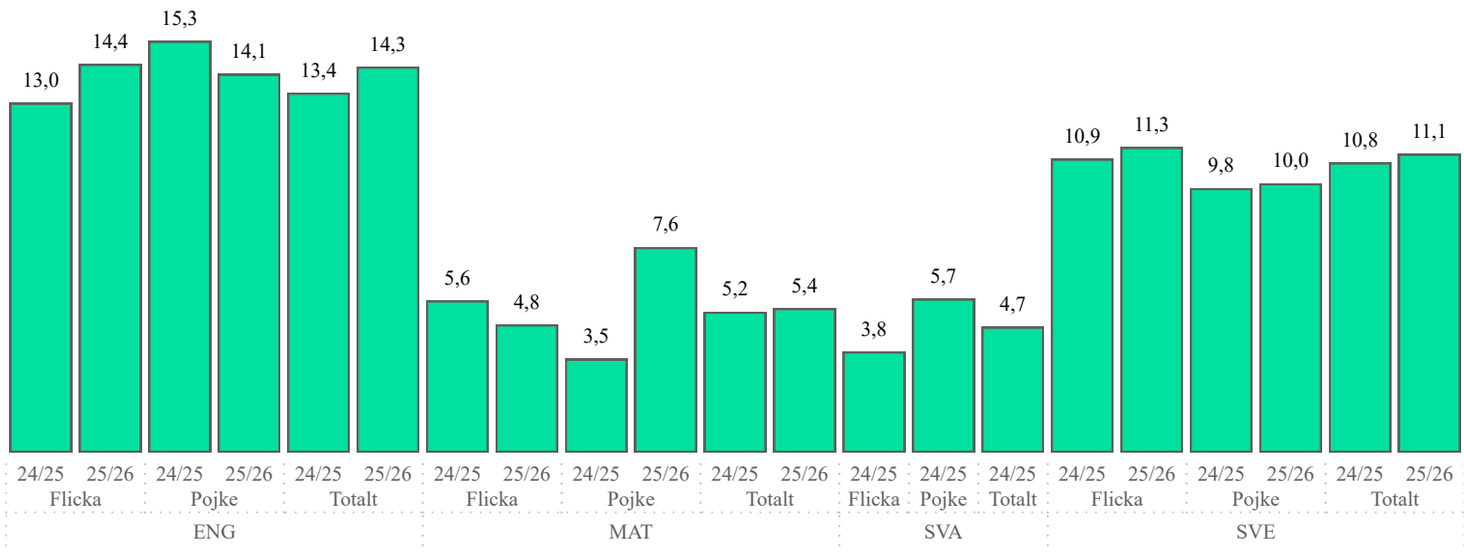


NP (överensstämmelse provbetyg och kurs/nivåbetyg), samtliga ämnen per kön

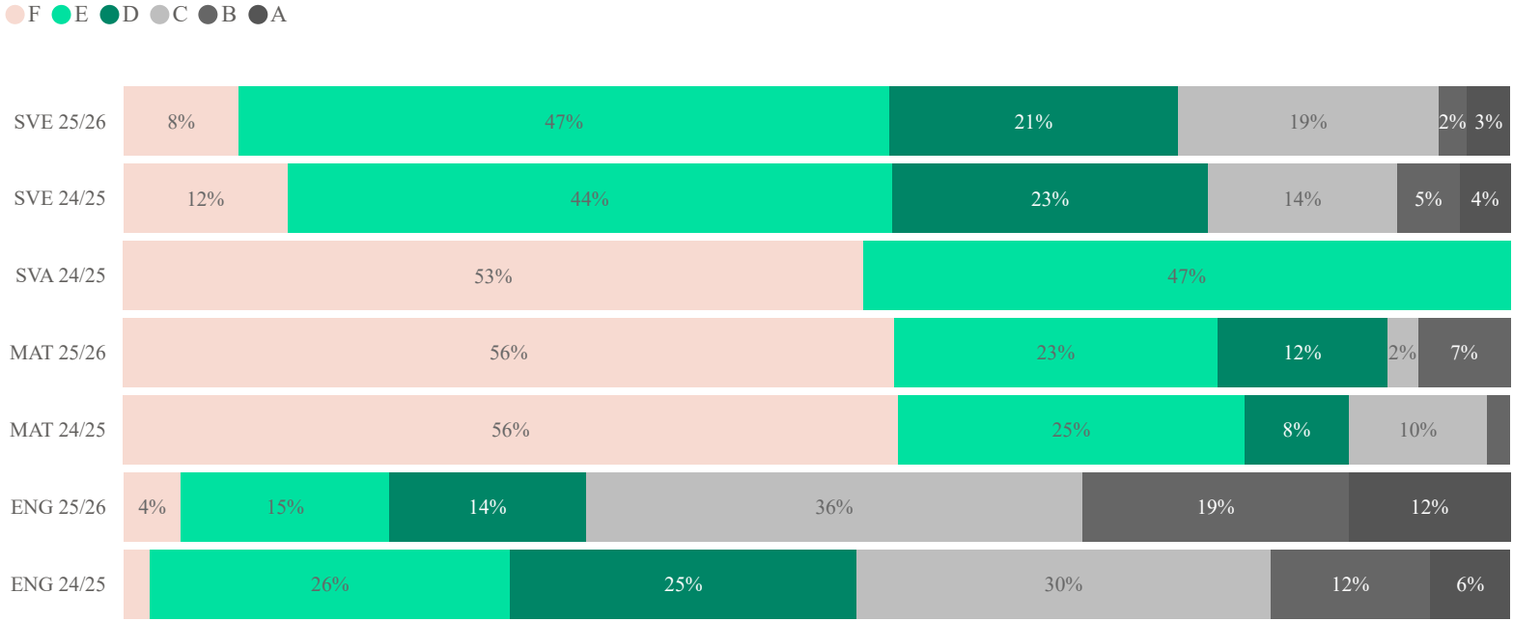


NP (provbetygspoäng), per ämne

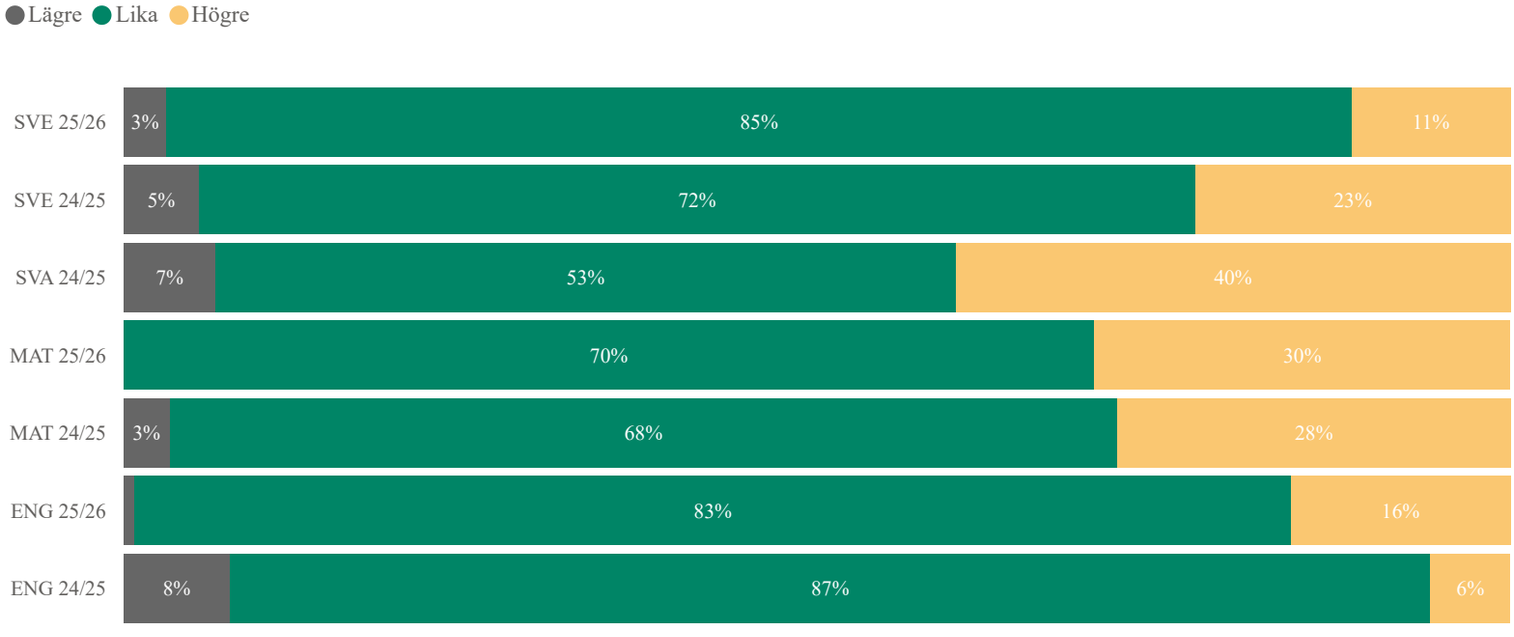
DBGY Skövde



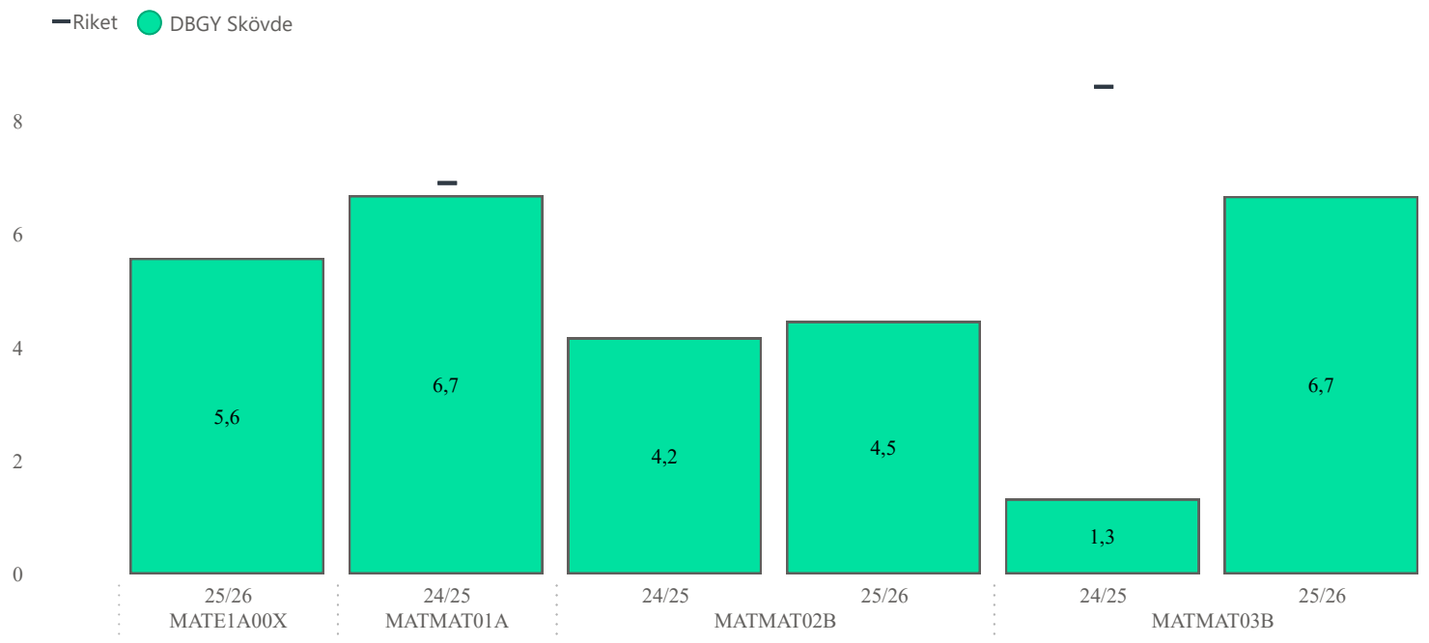
NP (betygsfördelning), per ämne



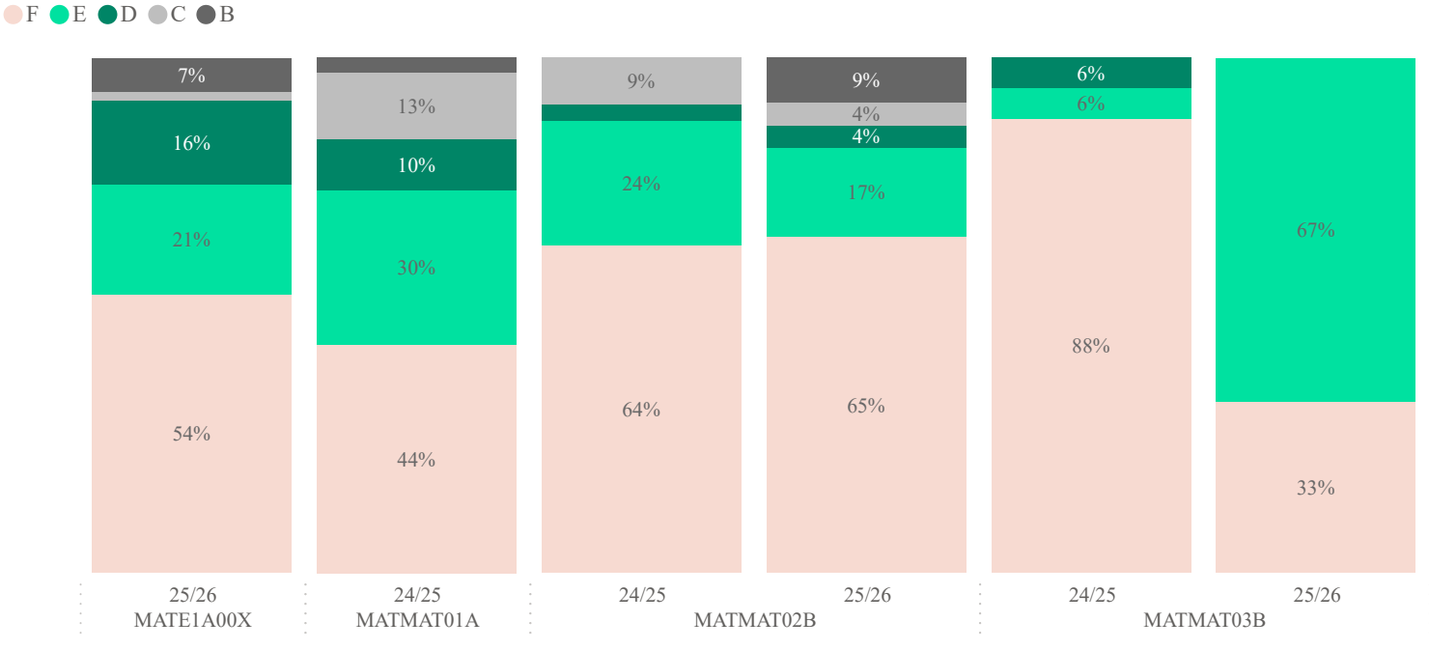
NP (överensstämmelse provbetyg och kurs/nivåbetyg), per ämne



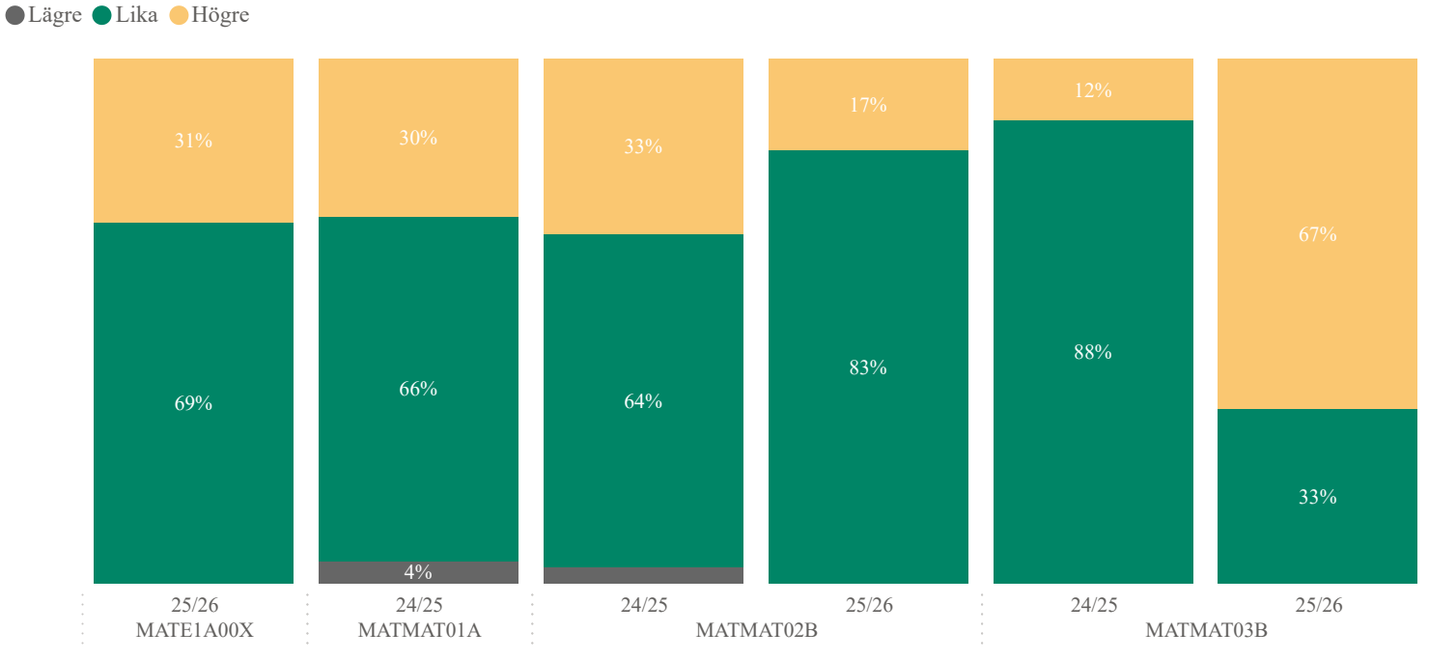
NP (provbetygspoäng), matematik



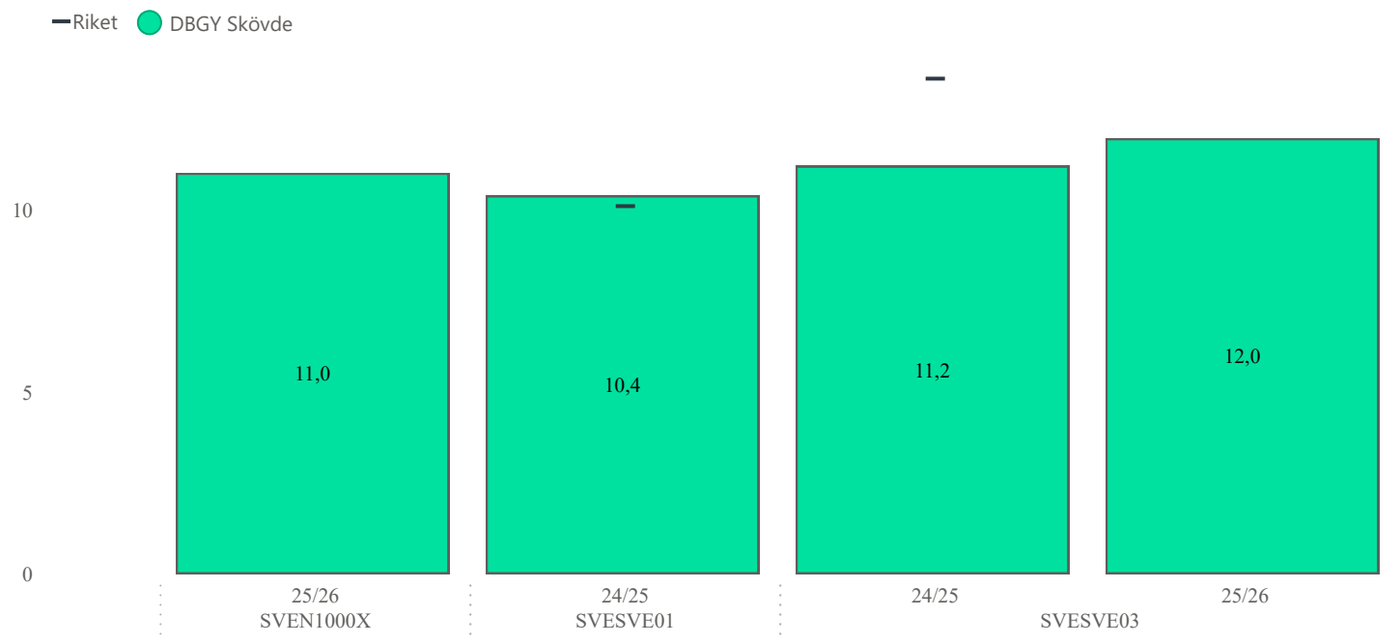
NP (betygsfördelning), matematik



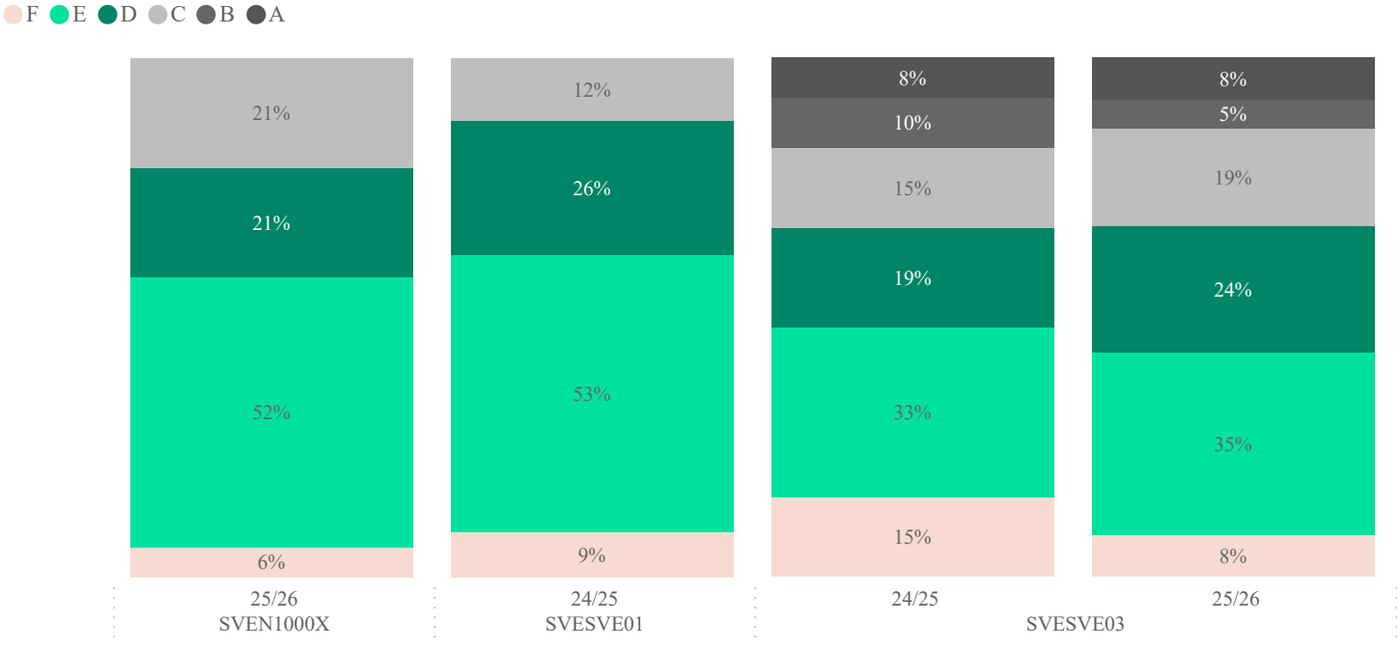
NP (överenssämmelse provbetyg och kurs/nivåbetyg), matematik



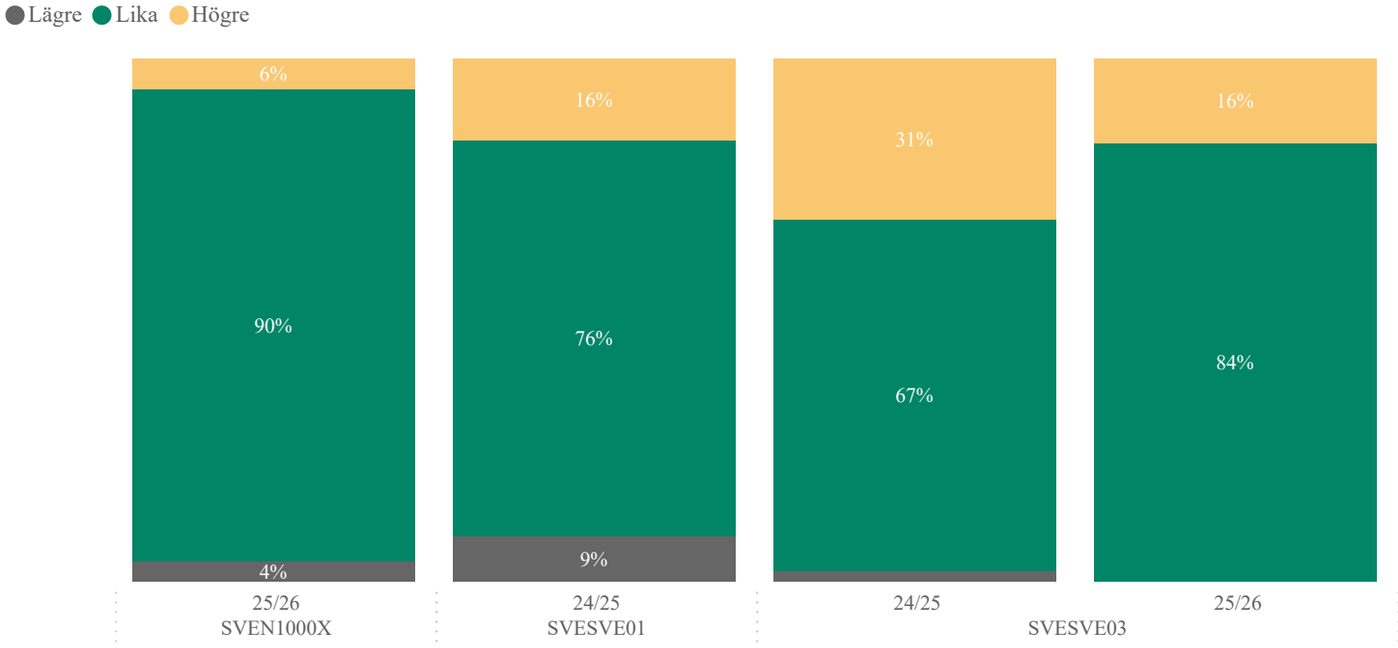
NP (provbetygspoäng), svenska



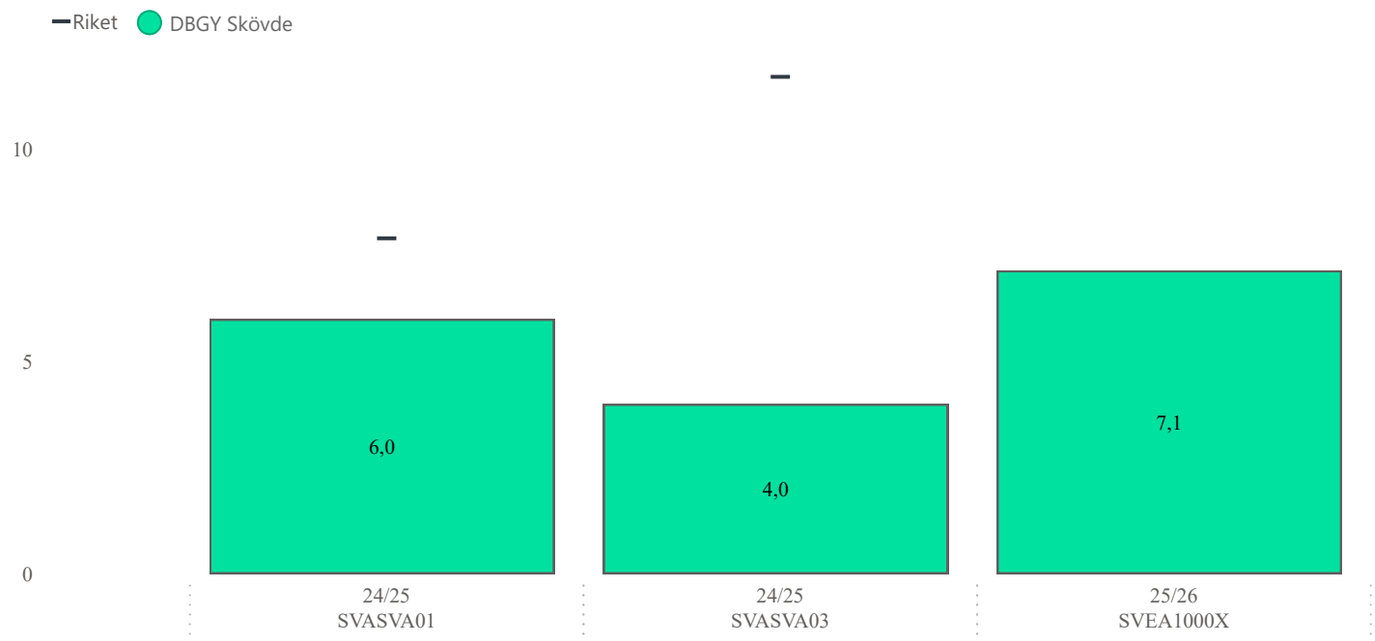
NP (betygsfördelning), svenska



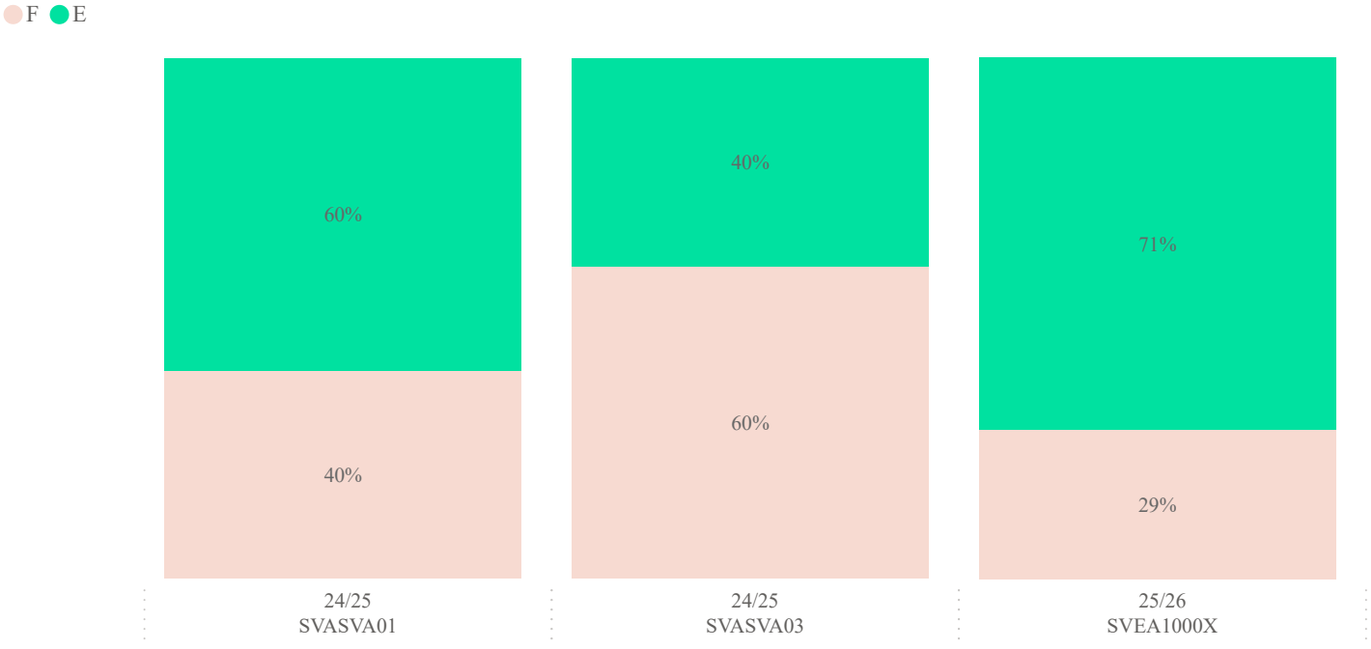
NP (överensstämmelse provbetyg och kurs/nivåbetyg), svenska



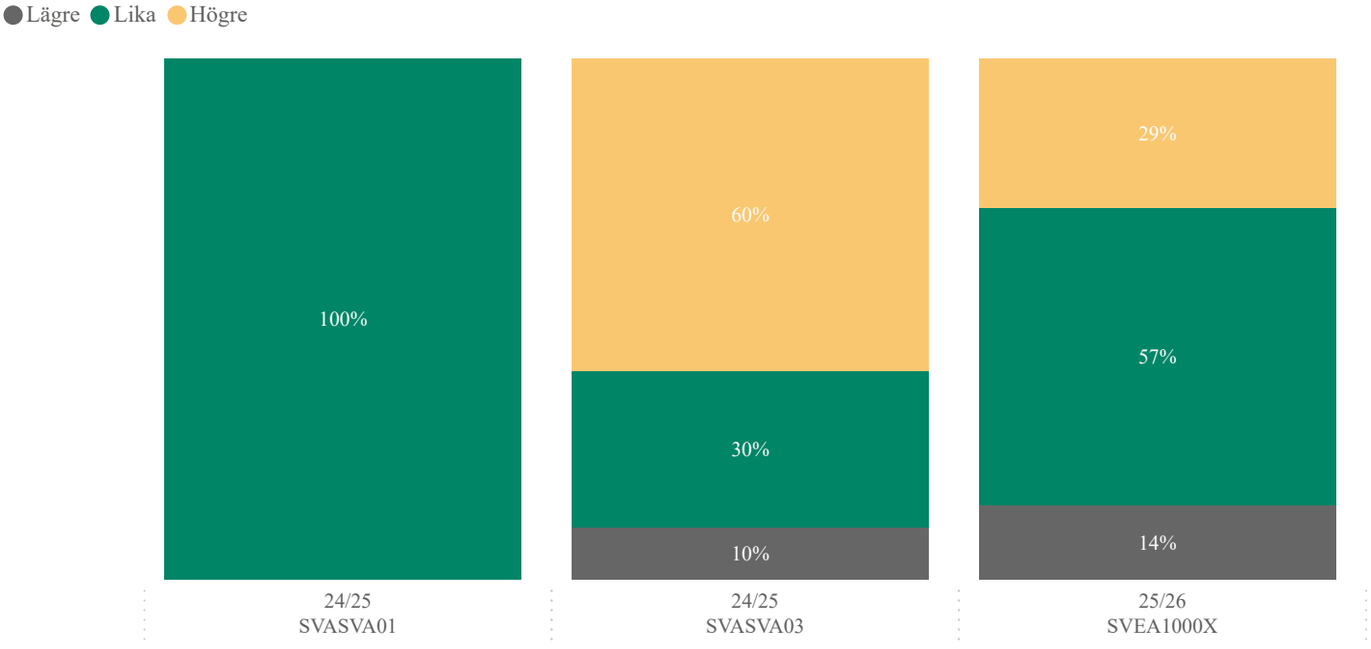
NP (provbetygspoäng), svenska som andraspråk



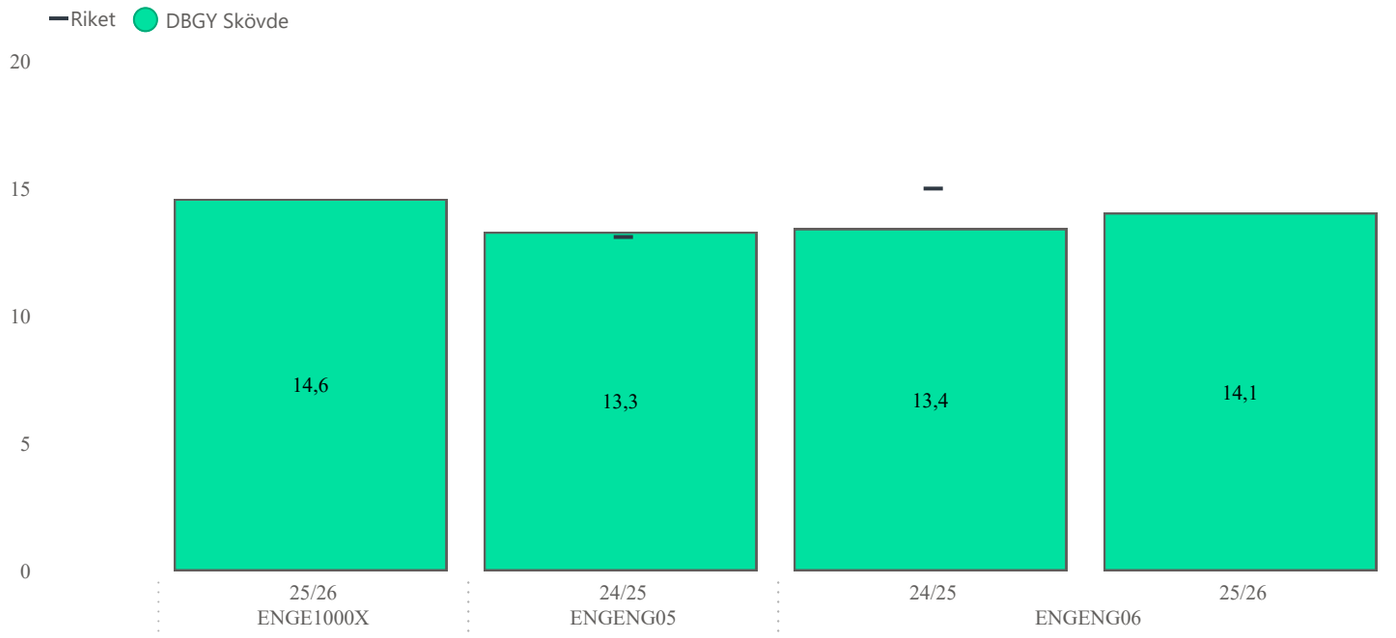
NP (betygsfördelning), svenska som andraspråk



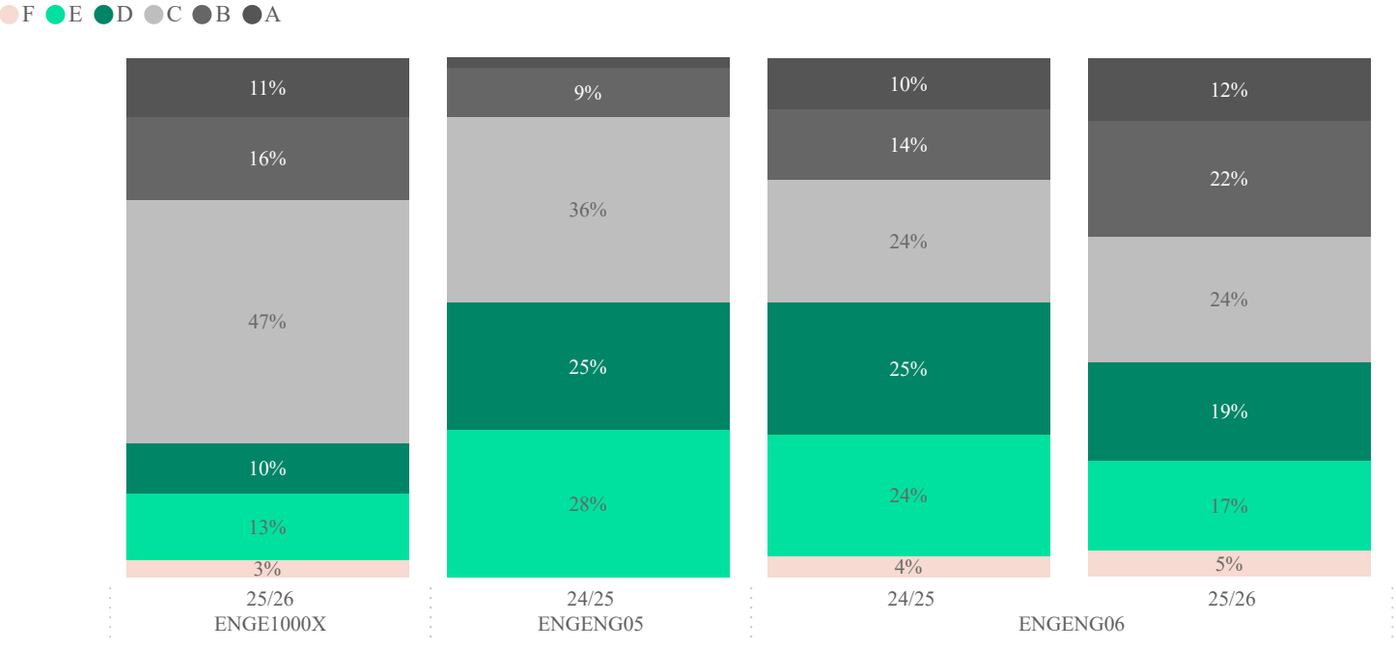
NP (överensstämmelse provbetyg och kurs/nivåbetyg), svenska som andraspråk



NP (provbetygspoäng), engelska



NP (betygsfördelning), engelska



NP (överensstämmelse provbetyg och kurs/nivåpoäng), engelska

