



DROTTNING BLANKAS
GYMNASIESKOLA

2024/2025



Drottning Blankas Gymnasieskolor

KVALITETSRAPPORT

KVALITETSRAPPORT

DBGY Skövde

2024/2025

INNEHÅLL

LEDARE - REKTOR HAR ORDET	4
OM DROTNING BLANKAS GYMNASIESKOLOR	5
Organisation, skolor och program	5
OM DBGY Skövde	6
Lokaler	6
Personal	7
Ledningsgrupp	7
Lärare	7
Elevhälsan	7
Studie- och yrkesvägledning	7
Mentorer	8
Elever och program	8
Tillsyner, granskningar och klagomål mot utbildningen	9
VÅRT SYSTEMATISKA KVALITETSARBETE	11
AcadeMedias kvalitetsmodell	11
Gemensamma kvalitetsuppföljningar inom DBGY	12
Skolans systematiska kvalitetsarbete	12
Organisation för det systematiska kvalitetsarbetet	12
RESULTATREDOVISNING	14
Kunskaper	14
Avgångselever	14
Samtliga betyg	18
Resultat nationella prov	20
Trygghet och värdegrundsarbete	22
UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN	25
Undervisning och lärande	25
Rektors organisering (och insatser) för likvärdighet och kvalitet i undervisningen	25
Utveckling av undervisningen	25
Bedömning och betygssättning (likvärdighet)	27
APL	1
Introduktionsprogram	1
Utvärdering	1
Kunskapsresultaten och undervisningens kvalitet	1
Bedömning och betygssättning (likvärdighet)	1
APL	1
Introduktionsprogram (för de skolor där det är aktuellt)	1
Slutsatser	1
Trygghet och värdegrund	1
Rektors organisering (och insatser) för arbetet med trygghet och värdegrund	1
Utvärdering	1

Slutsatser	1
Elevhälsa och stöd	1
Rektors organisering (och insatser) för elevhälsa och stöd i utbildningen	1
Tillgång och organisering	1
Främjande och förebyggande (inkl. närvaro arbete)	1
Extra anpassningar och särskilt stöd	1
Utvärdering	1
Slutsatser	1
SAMLAD BEDÖMNING OCH FOKUS 2024/2025	1
Sammanfattande slutsatser	1
Utvecklingsområden till kommande års SKA-plan	1

LEDARE - REKTOR HAR ORDET

När jag summerar läsåret 24/25 så är det framför allt två saker som dyker upp direkt. Det ena är studentdagen och all den glädje som fylls av denna dag då vi ser resultatet av allt arbete som våra studenter och alla medarbetare lagt ner under tre års tid. Aldrig har så många studenter (144 elever) sprungit ut från Drottning Blankas Gymnasieskola i Skövde som studentdagen 2025. Det andra är alla de medarbetare som varje dag gör sitt yttersta för att tillsammans med eleverna skapa en trivsamt plats där alla ska ha möjlighet att lyckas med sina studier.

Läsåret 24/25 präglades mycket av implementeringen av Gy25, förberedelser inför DNP och förändrade arbetssätt med anledning av AI. Allt detta kommer vi att få fortsätta med under kommande läsår då alla områden är högst aktuella. Parallellt med detta kommer vi att fortsätta med vårt närvarofrämjande arbete, bedömning och betygssättning, rutiner för APL, meningsfull undervisning, trygghet och studiero - allt detta kräver ett långsiktigt arbete.

Jag ser också fram emot att vi nästa läsår kommer att genomföra en förändring i vår organisation av ledningsgruppen på skolan för att bredda ledarskapet och höja kvaliteten i vårt arbete med drift och utveckling av verksamheten.

Avslutningsvis vill jag rikta ett stort tack till alla medarbetare och elever på skolan som har bidragit till att göra läsåret 24/25 till det läsår det blev.

Annika Gustafsson
Rektor
Skövde 2025-08-08

OM DROTTNING BLANKAS GYMNASIESKOLOR

Organisation, skolor och program

Drottning Blankas gymnasieskolor (DBGY) är en del av Academedia och består av 28 skolor fördelade på huvudmännen DBGY Kronan AB, DBGY Juvelen AB, DBGY Manteln AB och DBGY Regenten AB, NTI Gymnasiet Macro AB. Den första skolan startade i Kungsbacka 1996 och den senaste i Göteborg hösten 2024. Totalt finns ca 9000 elever i verksamheten.

Skolorna inom DBGY leds av vardera en rektor som i sin tur rapporterar till skolchef. Skolchef rapporterar i sin tur till utbildningsdirektören, som är direkt underställd segmentschef. Till stöd för ledningen finns stödfunktioner inom kvalitet, juridik, elevhälsa, HR, ekonomi, marknad, kommunikation, inköp och fastighet. På skolorna är personalen organiserade i olika arbetslag/grupper. Rektor formar lokalt sin ledningsgrupp. Varje skola har också utsedda förstelärare med specifika utvecklingsuppdrag.

Verksamheten erbjuder en blandning av högskoleförberedande program och yrkesprogram.

Vår ambition

Inom Drottning Blankas gymnasieskolor är våra elever lika viktiga som världen de senare ska ut i. Vår vision är att Drottning Blankas Gymnasieskola ska vara ledande när det kommer till det mänskliga mötet och är det självklara valet för elever som bryr sig om varandra såväl som omvärlden. Vi manifesterar detta genom att i varje led visa att: ***Det är viktigt för oss att det går bra för dig!***

Detta gör vi via våra engagemangsnivåer *personligt, lokalt* och *globalt*.

Personligt engagemang

För att våra elever lyckas krävs både vårt och elevernas personliga engagemang. Som ny elev får man en mentor som peppar och stöttar eleven i sina studier. Under årskurs 1 ges man även de verktyg och strategier som behövs för att man med självförtroende ska lyckas under sina år på Drottning Blankas Gymnasieskolor.

Lokalt engagemang

Drottning Blankas Gymnasieskolor är en positiv kraft på de orter där vi finns! Genom skarpa samarbeten skapar vi meningsfullhet i våra utbildningar, ofta i sammanhang som gör skillnad för någon annan. Att vi samarbetar med världen utanför skolan gör också att man som elev får möjlighet att knyta viktiga kontakter under sin gymnasietid.

Globalt engagemang

Hela världen är viktig! Likväl som vi bryr oss om varandra och vår närmiljö bryr vi oss om den värld vi lever i. Det globala perspektivet genomsyrar våra skolor på olika sätt. I årskurs 3 engageras våra elever i globala frågor och på vissa skolor får man också möjlighet att resa/studera utomlands. Vårt mål är att man under sin studietid ska möta människor, perspektiv och kulturer bortom Sveriges gränser.

OM DBGY Skövde

Drottning Blankas Gymnasieskola Skövde har funnits sedan 2010 men startade under namnet Plusgymnasiet med ett program, nämligen Hantverksprogrammet; övriga hantverk hår- och makeupstylist. Under de tidiga åren tillkom sedan Vård- och omsorgsprogrammet och Hotell- och turismprogrammet. Samhällsvetenskapsprogrammet gick också en period under de tidiga åren men lades ner efter några år. 2015 utökade skolan med Barn- och fritidsprogrammet, 2019 startade Samhällsvetenskapsprogrammet igen och 2021 startade Ekonomiprogrammet. 2021 utökade också skolan med profilen Frisör på Hantverksprogrammet vilket innebär att förra året hade vi våra första frisöraspiranter som tog studenten. Skolan har vuxit sedan starten 2010 med ca 50 elever till ca 400 elever 2025.

2017 flyttade skolan till nya lokaler vilket var en avsevärd förbättring lokalmässigt. Skolan ligger centralt i Skövde nära järnvägsstationen och gränsar till ett grönområde kallat Bolougnerskogen. 2018 gick skolan över till DBGY:s verksamhetsområde och bytte namn till Drottning Blankas Gymnasieskola.

Lokaler

DBGY Skövde ligger centralt i Skövde på Kavelbrovägen 2C. Skolan delar byggnad med NTI-gymnasiet men det finns en tydlig visuell och praktisk delning mellan dessa två verksamheter då byggnaden är formad som ett U och våra huvudentréer ligger åt motsatta håll.

Våra lokaler utgör 2785 kvm och det finns fyra våningsplan. Vi har totalt 18 lektionssalar, varav 13 st är inredda som vanliga klassrum. De övriga fem lektionssalarna är anpassade efter olika program. Vi har ett metodrum för Hantverksprogrammet - frisör som vi kallar salongen som är inrett med bl a schampooneringsstolar och frisörplatser. Vi har också ett metodrum för Hantverksprogrammet - hå- och makeupstylist med bänkplatser samt speglar, stolar och lampor anpassade för stylisterna. Metodsalen för Vård- och omsorgsprogrammet är ett kombinerat metodrum med bl a sängar, lift och 30 sittplatser med bänkar för undervisning. Hotell- och turismprogrammet har också ett kombinerat klassrum med 24 sittplatser samt ett utrustat kök. Barn- och fritidsprogrammet har ett klassrum med 30 sittplatser som kombinerats med en mindre gymdel. Utöver detta har vi 2 grupprum, bibliotek, studierum, reception och 6 lärararbetsrum. Kontor finns för rektor, biträdande rektor, speciallärare, kurator, skolsköterska och SYV/APL-samordnare. Vi har en stor matsal med 150 sittplatser samt kök (dock inte tillagning). Vi har en lokal matleverantör som levererar lunch varje dag men skolan har egen personal i matsalen. Undervisningen i Idrott och hälsa samt en del av undervisningen på Barn- och fritidsprogrammet - Träning och ledarskap bedrivs på två olika ställen; kommunens idrottsanläggning Södra IP samt på Actic gym Arena (på gångavstånd). Skolan har ett mindre bibliotek som alltid är öppet för eleverna. Vi har samlingsytor för eleverna på varje våningsplan, dessutom utgör studierummet, biblioteket, och matsalen ytor där elever kan vistas på raster.

Vi jobbar kontinuerligt med uppfräschning av våra lokaler vilket bl a innebär löpande ommålning, förtätning, dekorationer och utbyte av möbler mm.

Personal

Ledningsgrupp

Skolans ledningsgrupp utgörs av rektor, biträdande rektor, ämneslärare (GG), ämneslärare (YP). Skolans ledningsgrupp ansvarar gemensamt för skolans drift och fördelar olika ansvarsområden kontinuerligt under året efter behov och typ av ansvarsområde. Ämnesläraren (YP) har dock ett specifikt ansvarsområde genom att driva Gy25-arbetet på skolan tillsammans med rektor och en förstelärare.

Rektor har programansvar för Hantverksprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Ekonomiprogrammet och Samhällsvetenskapsprogrammet. Biträdande rektor har programansvar för Barn- och fritidsprogrammet och Hotell- och turismprogrammet. Biträdande rektor har personalansvar för yrkeslärarna på Barn- och fritidsprogrammet och Hotell- och turismprogrammet (7 st). Rektor har personalansvar för resterande pedagogisk personal och övrig personal.

Lärare

Under läsåret har totalt 30 lärare arbetat på skolan. Av dessa arbetar 12 st deltid. Av dessa 30 lärare är 7 olegitimerade. Av dessa är 5 yrkeslärare och 3 av dessa läser behörighetsgivande utbildning. Lärare i yrkesämnena är fräntagna behörighetskravet. Samtliga olegitimerade yrkeslärare bedöms ha lämplig erfarenhet. Ytterligare 1 av de olegitimerade lärarna studerar parallellt för lärarexamen. Övervägande delen av lärarna är behöriga för att undervisa på gymnasienivå och i de fall som läraren har behörighet för grundskolans senare år men inte för gymnasiet så har läraren behörighet i rätt ämne. Vi har spridning i ålder bland lärarna, allt från 26 år till 67 år. Majoriteten av lärarna är kvinnor; 77%.

Vi har fyra förstelärare på skolan. Tre av dessa arbetar med Undervisningsutveckling och Närvarofrämjande arbete. De arbetar gemensamt som en grupp förstelärare. Den fjärde försteläraren har uppdraget att driva arbetet med Gy25 tillsammans med rektor och ytterligare en lärare från ledningsgruppen, dessa tre utgör Gy25-gruppen på skolan.

Elevhälsan

Elevhälsan utgörs av rektor (100%), biträdande rektor (75%), speciallärare (65%), kurator (60%), SYV (25%) och skolsköterska (60%). Skolans skolläkare och skolpsykolog tillhör den centrala elevhälsan.

Studie- och yrkesvägledning

Skolans SYV är också skolans APL-samordnare (totalt 100%). SYV-arbetet är ett gemensamt ansvar på skolan där lärare eller mentor och SYV ibland tillsammans gör gemensamma insatser och aktiviteter i klasserna. Utöver detta arbetar SYV med nedanstående arbetsområden kontinuerligt varje läsår efter behov:

- Vägledningssamtal gällande vidare studier och framtida yrken
- Motiverande samtal

- Information inför val av vidare studier och yrken, både på klass- och individnivå
- Information om högskoleprovet
- Ta emot elever som gjort ett sent omval (skolstart till och med 15 sept)
- Administrera kursöverlämningar för elever vi tar emot under året och elever som byter från vår skola till en annan
- Samverkan mellan skola, utbildning och arbetsliv
- SYV-träffar med andra SYV:ar i Skaraborg
- Vid behov samverkan med Arbetsförmedlingen

Utöver detta arbetar SYV enligt nedanstående årshjul:

När	Aktivitet
Augusti/september	· Gymnasieantagningens "Sent omval" – hjälpa de elever som eventuellt vill söka sig till ett annat program.
September/Oktober	· Information i år 3 om framtida studier och yrken
Oktober/november	· Programinformation med andra gymnasieskolor i Skaraborg för år 9-elever · Information i år 1 om framtida studier och yrken
December/januari	· Information om individuella val och grundläggande behörighet för år 1 och 2
Januari/februari	· Gymnasieantagningens sökperiod öppnar – hjälpa de elever som eventuellt vill söka sig till ett annat program.
Mars/april	- Ansökningsperiod universitet/högskola · Vägledande och motiverande samtal
April/maj	· Gymnasieantagningens omvalsperiod - hjälpa de elever som eventuellt vill söka sig till ett annat program.

Mentorer

Majoriteten (26) av lärarna samt SYV/APL-ansvarig har uppdraget att vara mentor. Vi har en särskild arbetsbeskrivning för mentorskapet som alla följer. Varje klass träffar sin mentor/er en gång i veckan och har då som stående punkter att bl a göra gemensam studieplanering (för vissa elever individuell studieplanering), förbereda eller följa upp uppdrag från elevrådet, studieteknik, gruppstärkande aktiviteter, SYV-information, närvarouppföljning, enkätresultat mm.

Mentorer har också ett särskilt uppdrag i det närvarofrämjande arbetet på skolan genom att var fjärde vecka följa upp sina mentorselevers närvaro enligt gemensam handlingsplan och agera om så behövs. Enligt handlingsplanen kan mentor behöva vidta både förebyggande och åtgärdande insatser samt frånvaroutredning om frånvaron bedöms som hög eller om mönster i frånvaron framkommer.

Elever och program

Nationellt program	Studievägskod	DBGY-profil	åk 1	åk2	åk3
Barn- och fritidsprogrammet	BFFRI	Träning och ledarskap	11	11	20
Hantverksprogrammet	HVFRS	Frisör / Stylist	30	25	26

Hotell- och turismprogrammet	HTHUT		17	7	0
Vård- och omsorgsprogrammet	VOVAR	Räddningsmedicin	18	22	24
Samhällsvetenskapsprogrammet	SABET	Kriminologi	29	39	52
Ekonomiprogrammet	EKEKO		23	7	21
Introduktionsprogram					
Programinriktat val	IMV		0	11	1
Totalt			128	122	144

Socioekonomisk bakgrund

Läsår	Andel Flickor	Andel högutbildade föräldrar	Andel utländsk bakgrund
2022/2023	75%	38%	33%
2023/2024	77%	43%	34%
2024/2025	78%	45%	39%

Tillsyner, granskningar och klagomål mot utbildningen

Skolan har inte haft några tillsyner eller granskningar under läsåret.

Tre klagomål mot utbildningen har inkommit under året. Det första klagomålet gäller bristande tillgänglighet kopplat till allergi under en utbytesresa inom Erasmus+. Huvudmannens utredning visar att skolan inte har brustit i att uppfylla de krav som finns och inga förslag till åtgärder ges.

Det andra klagomålet gäller kränkande behandling. Huvudmannens utredning visar att rektors dokumentation och åtgärder som satts in håller god kvalitet men att en anmälan om kränkande behandling skulle ha gjorts tidigare, dvs rektor skulle inte ha tagit hänsyn till elevens vilja (dvs eleven som upplevde sig utsatt) utan ha följt huvudmannens rutin och gjort en anmälan om kränkande behandling direkt. Skolan behöver säkerställa att rutinen för kränkingsanmälan alltid följs.

Det tredje klagomålet gäller elevs skolsituation/rätten till stöd. Huvudmannens utredning visar att skolan inte har brustit i delen som gäller en utbytesresa inom Erasmus+. Skolan har heller inte brustit i den del som gäller schema under Erasmus+. Däremot finner huvudmannen i sin utredning att skolan har brustit i att utreda elevens behov av särskilt stöd och ger förslag om att rektor så snart som möjligt fattar beslut om att utreda elevens behov av särskilt stöd.

VÅRT SYSTEMATISKA KVALITETSARBETE

AcadeMedias kvalitetsmodell

Inom Drottning Blanka vilar vårt systematiska kvalitetsarbete på AcadeMedias gemensamma kvalitetsmodell och är inriktat på de nationella målen. Detta innebär att det finns en gemensam definition av vad som menas med kvalitet, och ur vilka aspekter kvaliteten i verksamheten utvärderas. Det innebär också att vi är överens om ett antal gemensamma framgångsfaktorer för att ständigt utvecklas och nå uppsatta mål.

Vår kvalitetsdefinition

I vilken utsträckning vi skapar förutsättningar (strukturkvalitet), för en så god verksamhet (processkvalitet), att vi når de uppsatta målen (resultatkvalitet).



Strukturkvalitet handlar dels om på vilket sätt huvudmannen och skolledningen organiserar och skapar förutsättningar för utbildningens och undervisningens genomförande, dels om andra förutsättningar i form av till exempel sammansättning av personal, elever och barn.

Processkvalitet handlar om våra arbetssätt och kvaliteten i det vi gör.

Resultatkvalitet handlar kort och gott om i vilken utsträckning vi når de nationella målen.

Våra framgångsfaktorer

Uppdraget i fokus - Vi skapar samsyn kring vårt uppdrag och ser alltid till våra barn och elevers bästa när vi fattar beslut.

Proaktiv uppföljning - Vi ser till att vi lever upp till krav och förväntningar och bjuder in barn, elever, föräldrar och medarbetare i förbättringsarbetet. I god tid följer vi upp att vårt arbete ger önskat resultat och är snabba med att korrigera brister och avvikelser.

Kollegial samverkan - Vi skapar arenor och utrymme för gemensamt lärande och erfarenhetsutbyte som leder till att verksamheten utvecklas. Vi redovisar öppet våra resultat, styrkor och utmaningar och lär av varandra.

Aktiv resursfördelning - Vi anpassar organisation, bemanning och andra resurser utifrån förutsättningar och behov.

Gemensamma kvalitetsuppföljningar inom DBGY

Kvalitetsarbetet inom DBGY följer ett fastställt årshjul för samtliga enheter och utgår från AcadeMedias kvalitetsledningsmodell.

Kvalitetsarbete inom DBGY handlar om hur väl vi lyckas ge våra elever de förutsättningar de behöver för att utveckla kunskaper och värden som på bästa sätt förbereder dem inför det studie-, arbets- och samhällsliv som väntar dem efter gymnasiet. Det innebär att vi som jobbar inom DBGY hela tiden gör oss medvetna om vad vi gör, varför, hur vi gör det och vart det leder för eleverna. Utgångspunkten är att alla elever ska nå utbildningens mål på ett sätt som är rättssäkert och som vinner elevernas förtroende och ger dem en god skjuts i vidare studier och arbetslivet.

Under läsåret genomförs ett flertal olika gemensamma uppföljningar, enkäter och sammanställningar av resultat enligt ett fastslaget årshjul. De gemensamma enkäter som genomförs är en Likabehandlings- och värdegrundskartläggning (oktober) som syftar till att ge underlag till vår plan mot kränkande behandling och kartlägga risker för diskriminering, en Undervisningsutvärdering (november) där eleverna får möjlighet att ge sin bild av hur de upplever undervisningen utifrån läroplanen och till sist en koncerngemensam Elevenkät (januari) som ger oss elevernas perspektiv på olika delar av utbildningen. Elevernas väg mot målen följs även via en Proaktiv kunskapsuppföljning minst 2 gånger per läsår i form av EWS och examensprognos.

Skolans systematiska kvalitetsarbete

Organisation för det systematiska kvalitetsarbetet

Skolans systematiska kvalitetsarbete organiseras och drivs av olika grupper med olika ansvarsområden inom drift och utveckling. Ledningsgruppen består av rektor, biträdande rektor och två lärare. Ledningsgruppen träffas en gång per vecka och driver frågor som rör den övergripande organisationen och strategiska utvecklingen för skolan.

EHT-teamet träffas en gång per vecka. Rektor har elevansvar för fyra program och biträdande rektor för två program. Förutom att arbeta främjande och förebyggande på skolnivå så arbetar EHT på individ- och på gruppnivå där det behövs specifika insatser.

Admingruppen leds av rektor där vi klargör arbetsfördelningen i administrationen och säkerställer att vi följer administrationens årshjul.

Den pedagogiska ledningsgruppen består av tre förstelärare och leds av rektor. Förstelärarna träffas själva kontinuerligt samt träffar rektor en gång per månad. Gruppen driver frågor som syftar till att förbättra undervisningen och närvaron på skolan.

Gy25-gruppen består av en förstelärare, en yrkeslärare och rektor. Deras uppdrag är att leda arbetet med implementeringen av Gy25, vara uppdaterade på riktlinjer och styrdokument som gäller Gy25 samt leda fortbildningen för personalen.

All pedagogisk personal, SYV/APL-samordnare, och kurator ingår i olika programlag. Programlagen är organiserade efter program där yrkeslärarna och mentorer i klasserna utgör basen i lagen. Programlagen ansvarar för att hitta de bästa gemensamma arbetssätten för respektive klass, följa upp varje EWS, samt närvaron var 4:e vecka enligt fasta rutiner.

Ämneslagen är uppdelade på två olika sätt; yrkeslärarna ingår i fasta programlag och GG-lärarna roterar i två olika beroende på vilka ämnen som har konferenstid. Under ämneskonferenser sker samplanering, sambedömning samt utvärdering av undervisningen i respektive ämne.

Utvärderingar och analyser av skolans verksamhet sker dels under läsåret och dels i slutet av läsåret. LoV-enkäten (höst) och elevenkäten (våren) utvärderas av både personalgruppen, respektive klass och elevrådet. Samtliga grupper kommer med förslag på åtgärder. I slutet av läsåret utvärderar och analyserar vi skolans kvalitetsresultat tillsammans i personalgruppen. Denna analys ligger till grund för planeringen av nästa läsårs organisation och fokusområden, dvs SKA-planen.

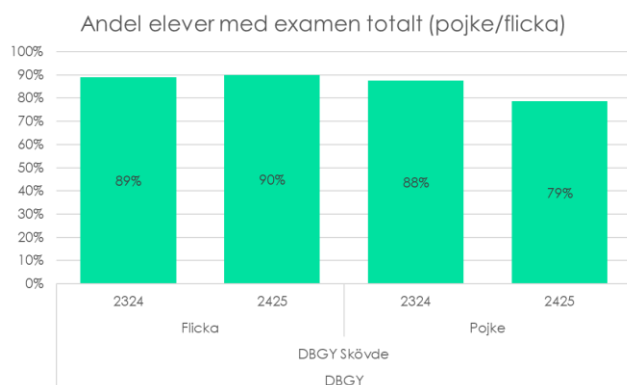
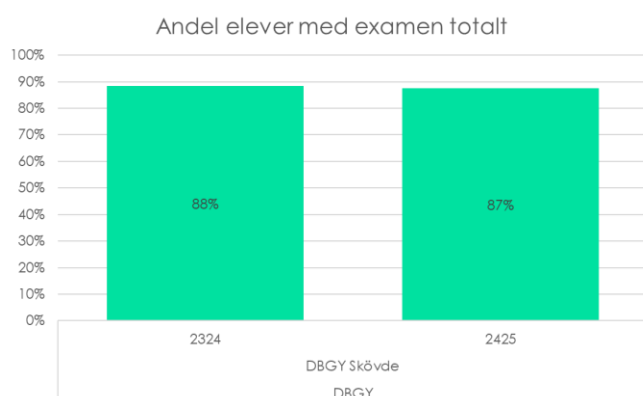
RESULTATREDOVISNING

Resultat kvalitet handlar om i vilken utsträckning vi når de nationella målen, det vill säga de mål som finns i läroplanen och varje programs examensmål.

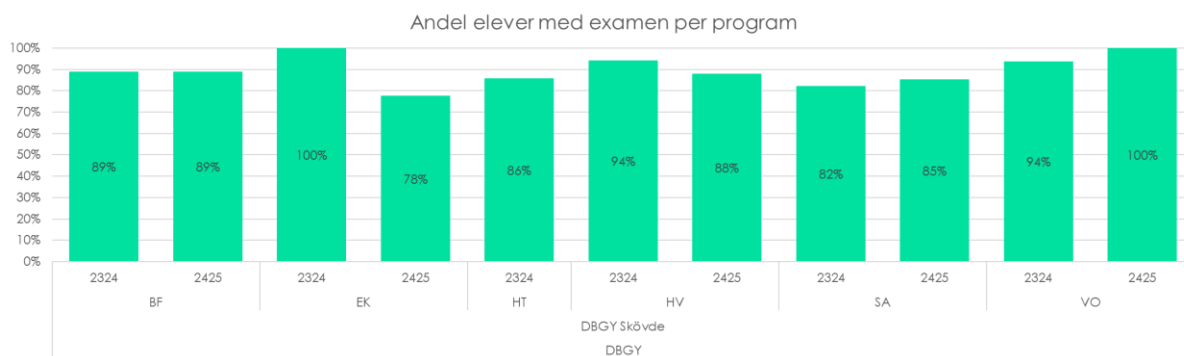
Kunskaper

Avgångselever

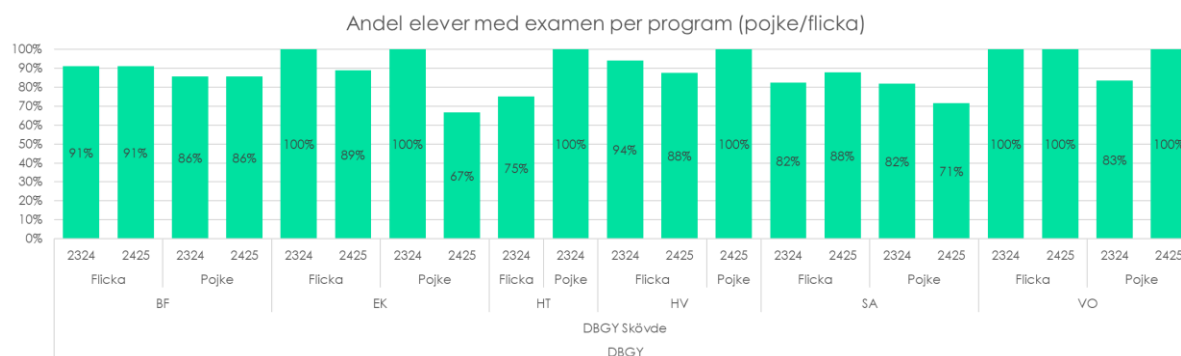
Andel elever med examen nationella program, totalt samt uppdelat per kön



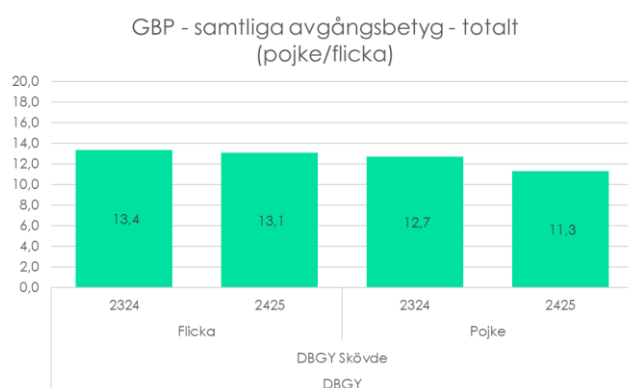
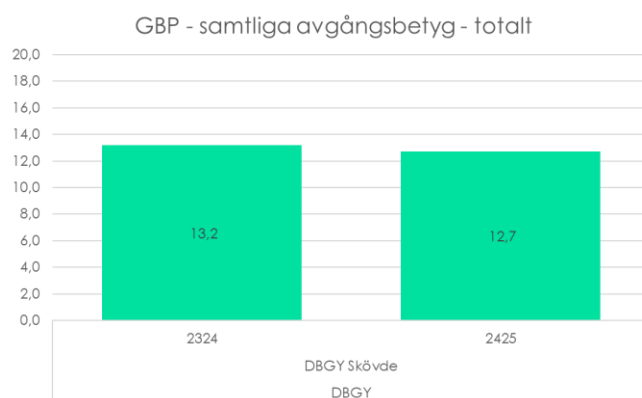
Andel elever med examen nationella program, per program



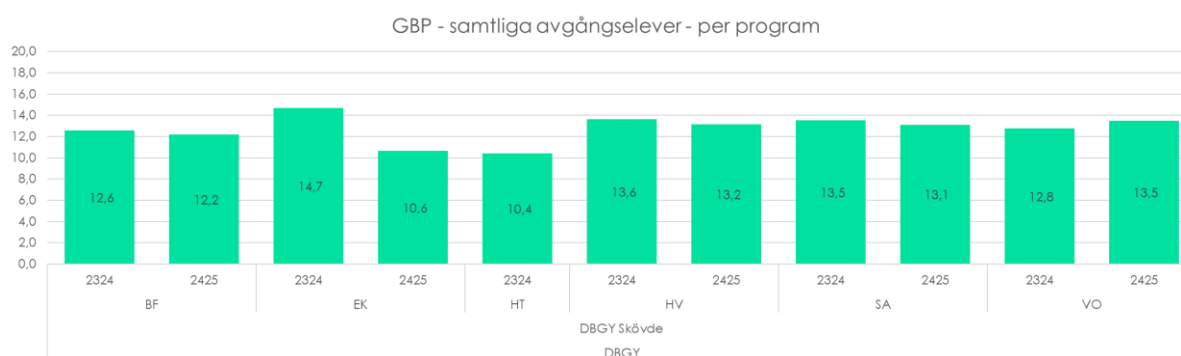
Andel elever med examen nationella program, per program och kön



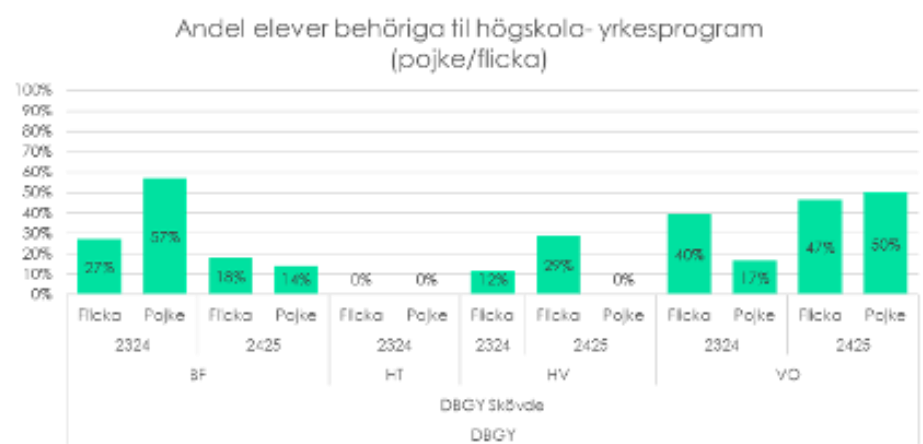
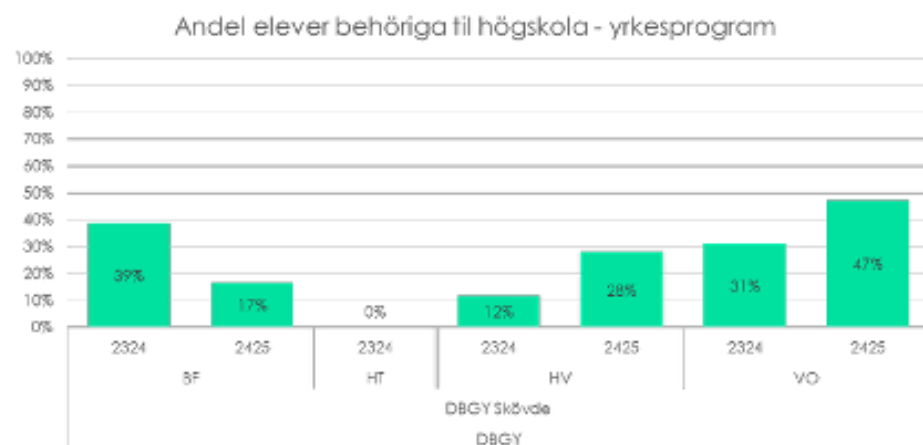
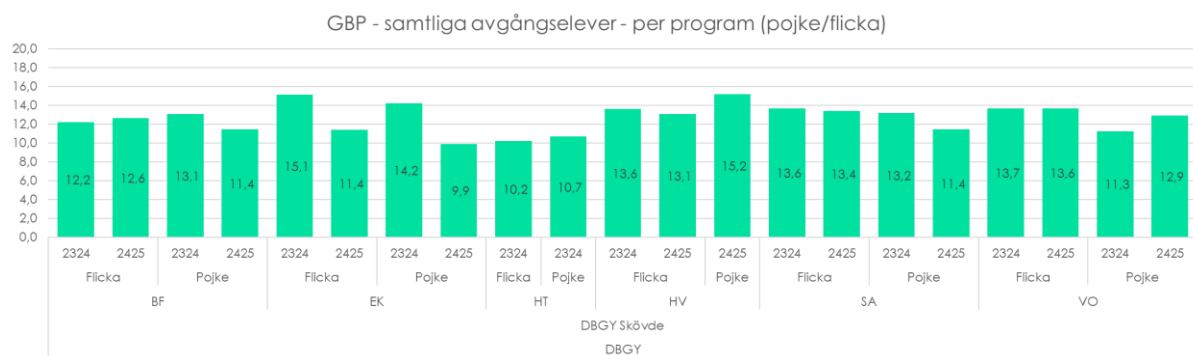
Genomsnittlig betygspoäng (GBP) nationella program, totalt samt uppdelat per kön

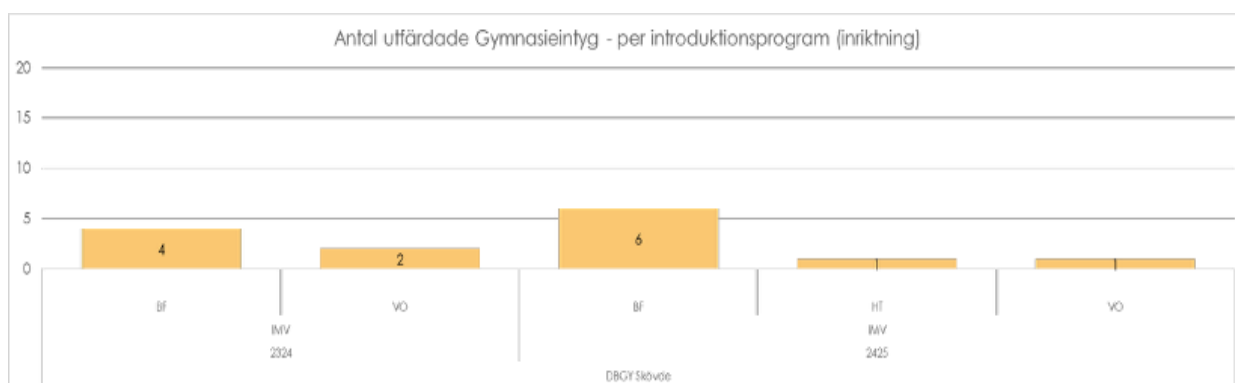
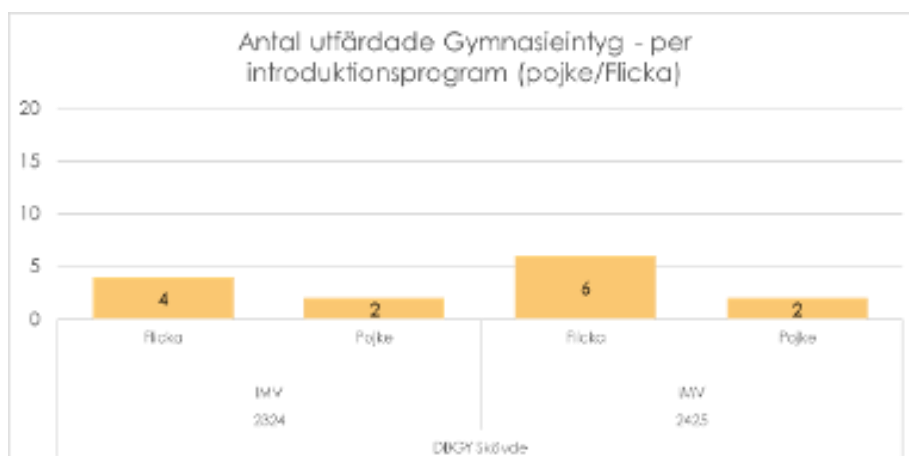
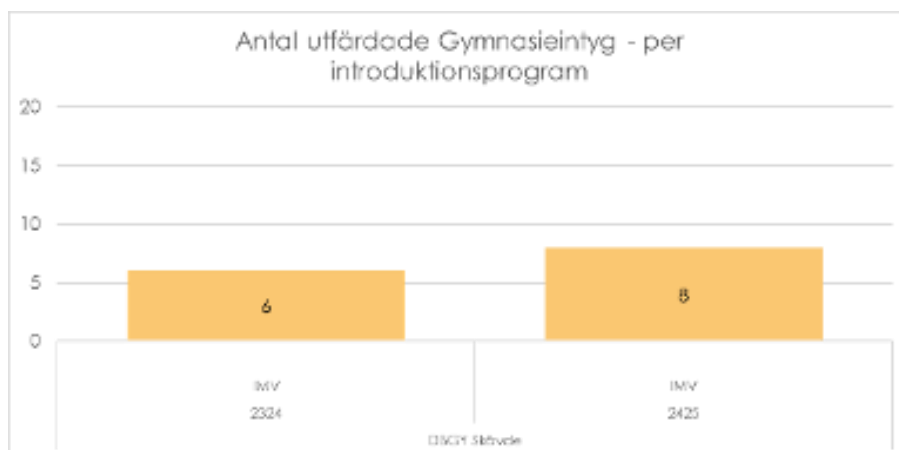


Genomsnittlig betygspoäng (GBP) nationella program, per program



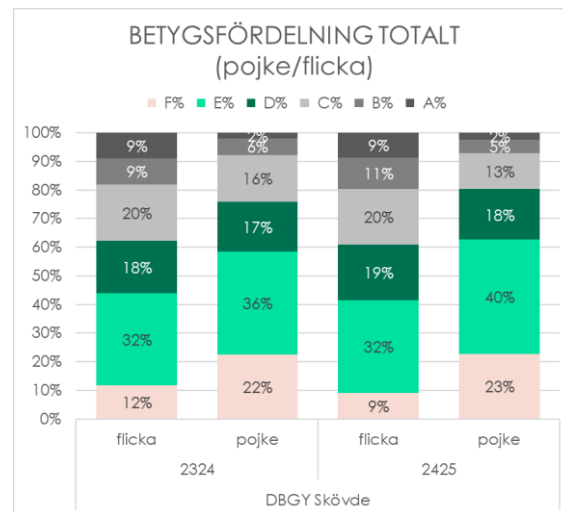
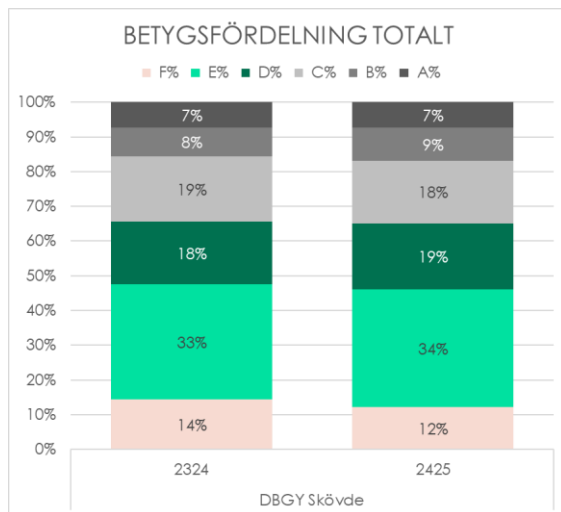
Genomsnittlig betygspoäng (GBP) nationella program, per program och kön



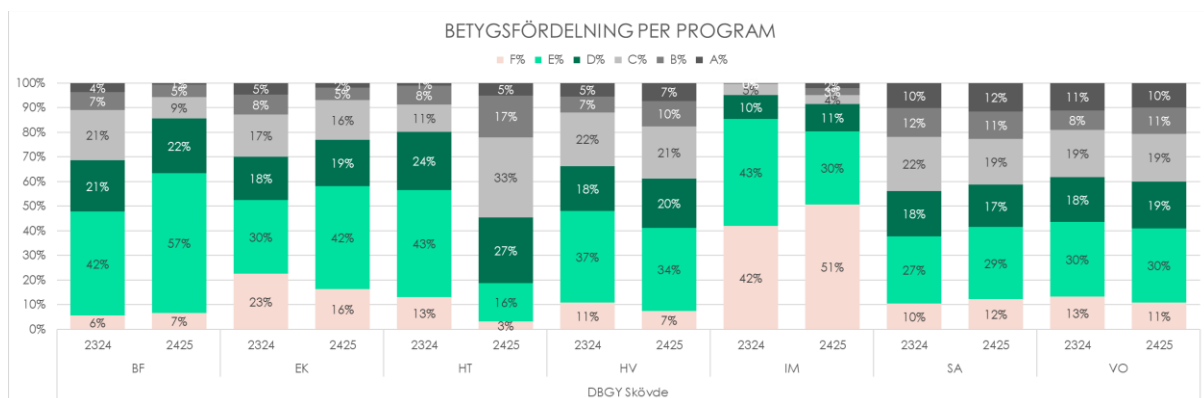


Samtliga betyg

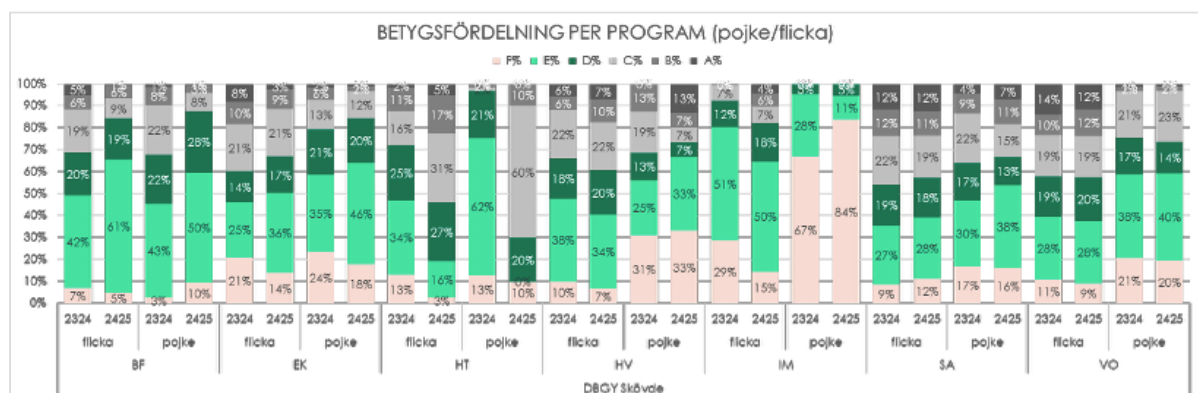
Betygsfördelning samtliga elever, totalt samt uppdelat per kön



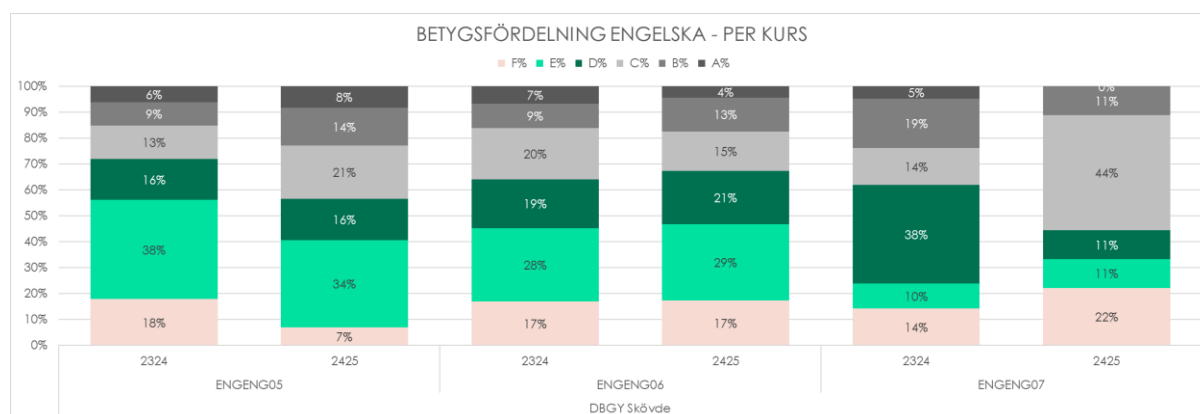
Betygsfördelning samtliga elever, per program



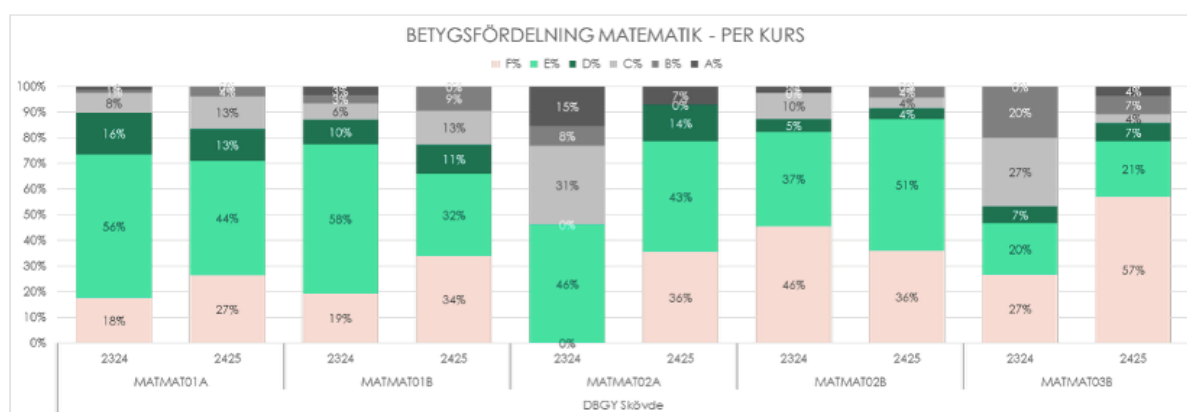
Betygsfördelning samtliga elever, per program och kön



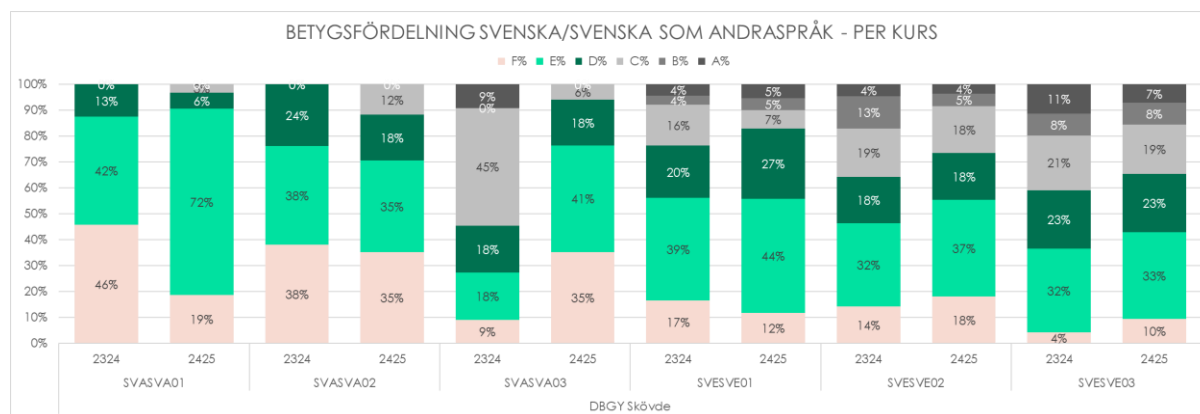
Betygsfördelning engelska, per kurs



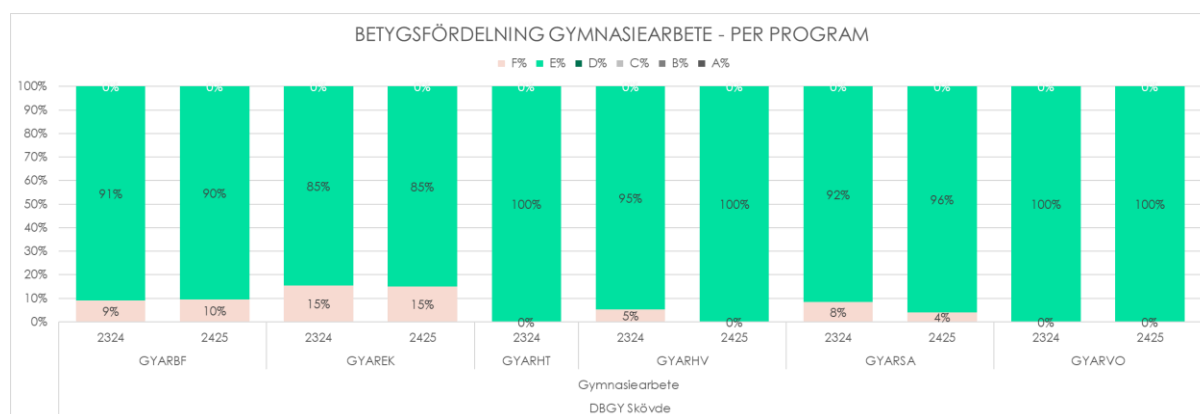
Betygsfördelning matematik, per kurs



Betygsfördelning svenska som andraspråk/ svenska, per kurs

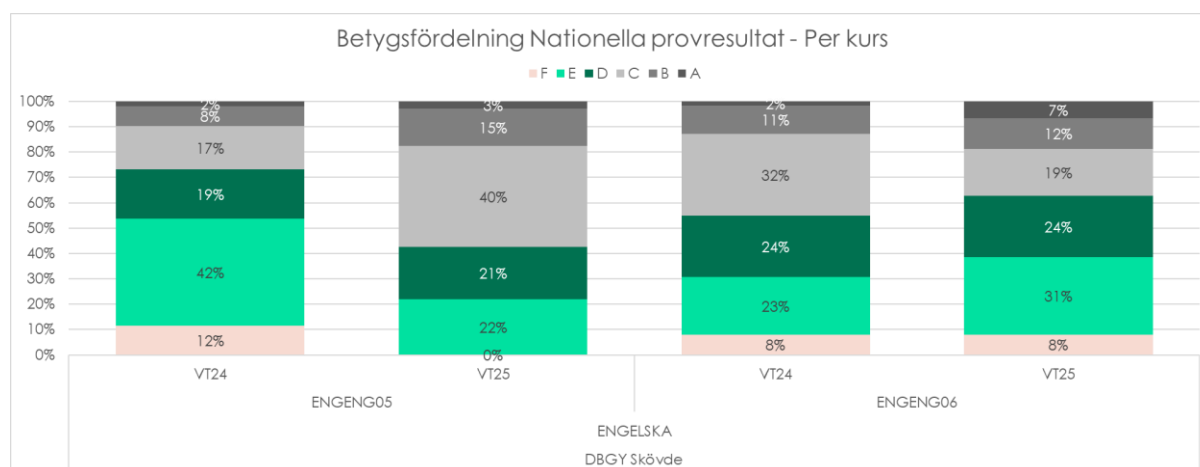


Betygsfördelning gymnasiearbete, per program

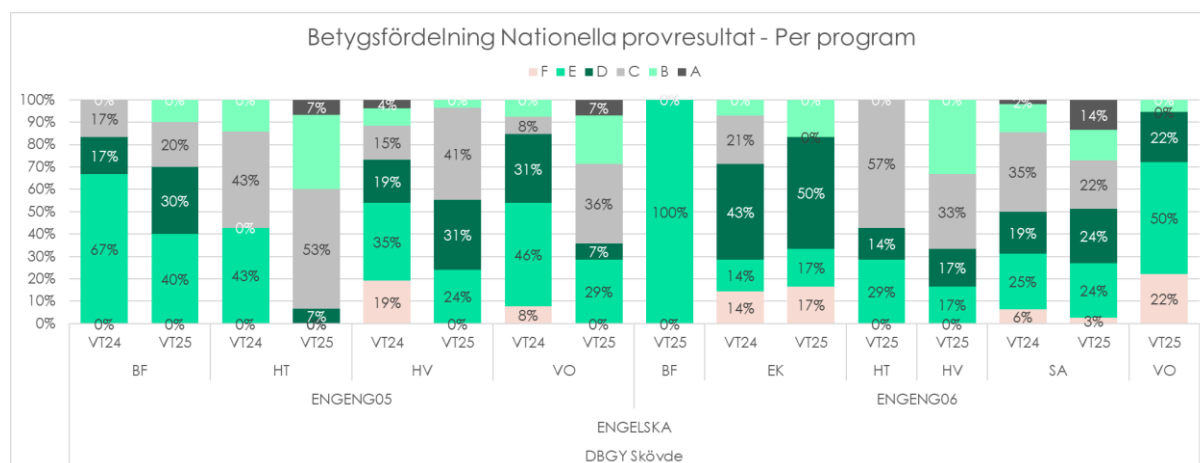


Resultat nationella prov

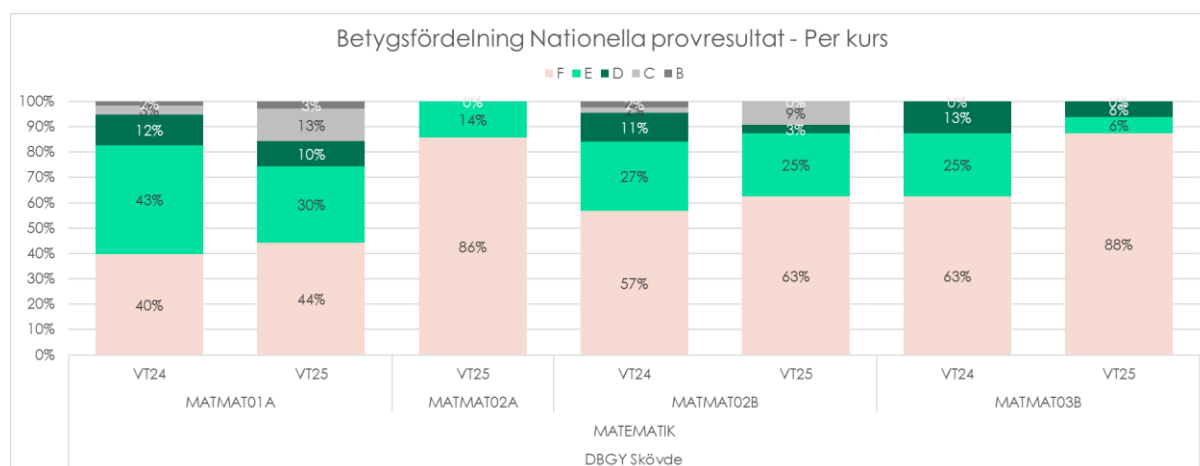
Betygsfördelning nationella prov engelska, per kurs



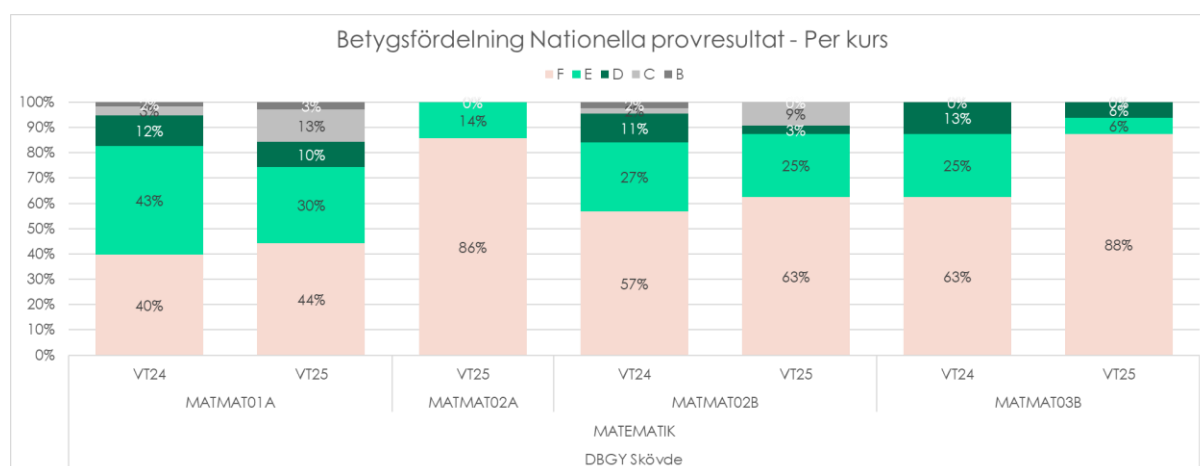
Betygsfördelning nationella prov engelska, per kurs och program



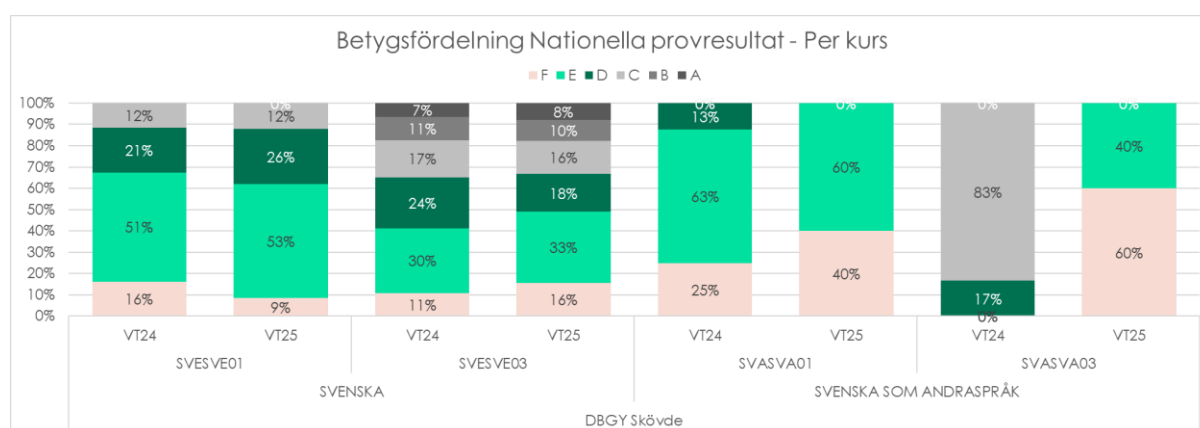
Betygsfördelning nationella prov matematik, per kurs



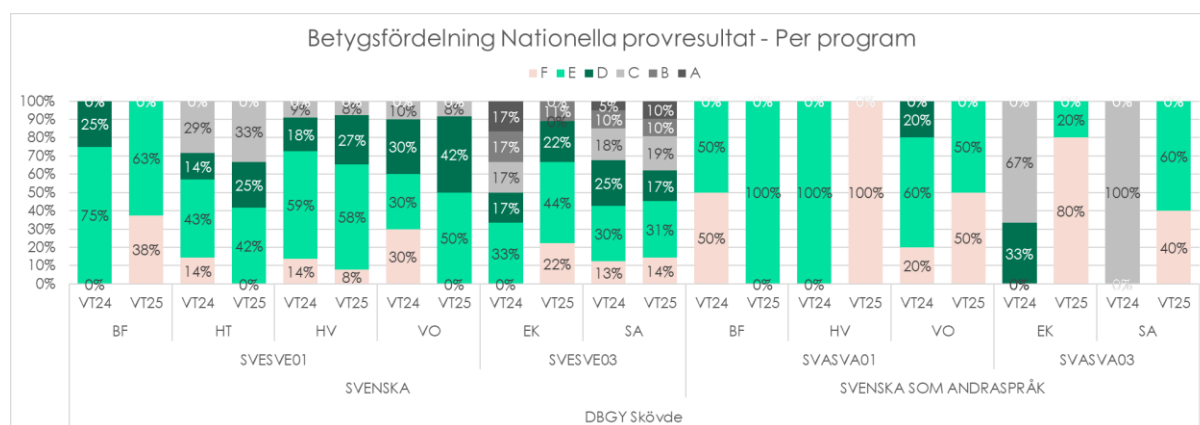
Betygsfördelning nationella prov matematik, per kurs och program



Betygsfördelning nationella prov svenska som andraspråk/svenska, per kurs

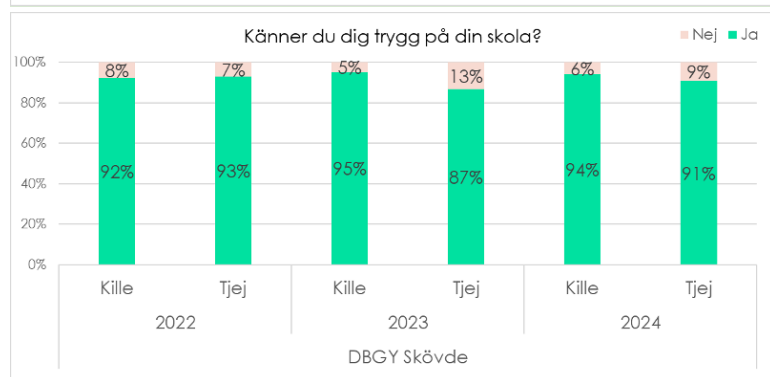
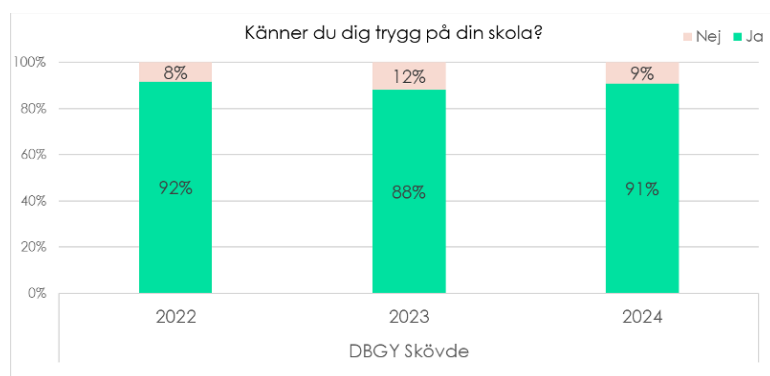


Betygsfördelning nationella prov svenska som andraspråk/svenska, per kurs och program

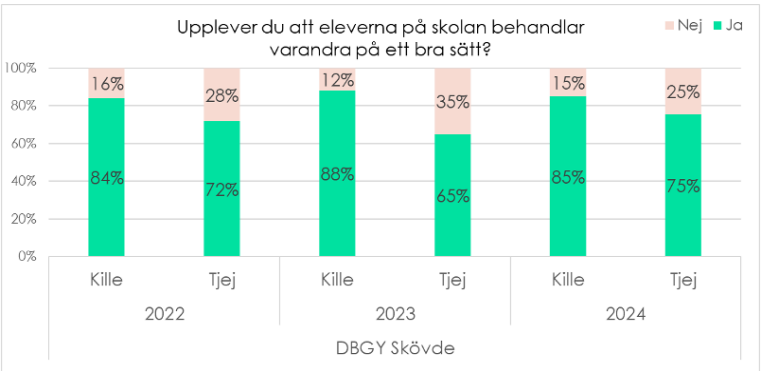
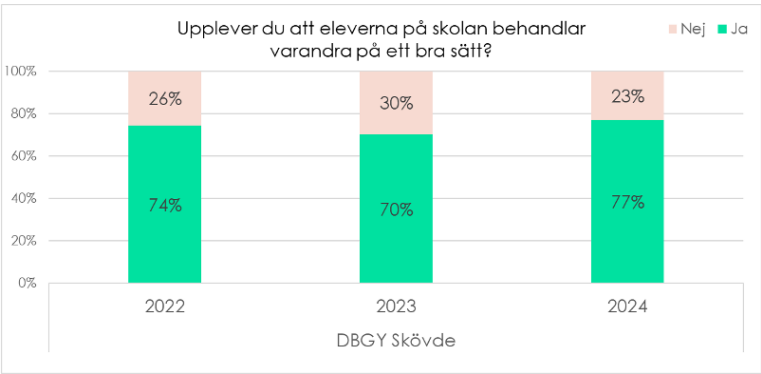


Trygghet och värdegrundarbete

Andel elever som känner sig trygga på skolan, totalt samt uppdelat per kön (från LOV-enkäten)



Andel elever som upplever att eleverna behandlar varandra på ett bra sätt, totalt samt uppdelat per kön (från LOV-enkäten)



KUNSKAPER	
Examensgrad och GBP	• Examensgraden minskar från 88% till 87% (-1). • Programvis ligger VO, BF, HV högre än SA och EK. • Flickorna har en högre examensgrad än pojkarna, 90% respektive 79%. • GBP minskar till 12,7 (från 13,7). • Programvis ligger VO, HV och SA högre än BF och EK. • Flickorna (13,1) har en högre GBP än pojkarna (11,3).
Betygsfördelning	• Andelen godkända betyg ökar till 88% (+2). Andelen högre betyg A-C är 34% (+-0). • Programvis ligger HT, SA, VO, och HV högre än EK, BF och IM. • Flickorna har en högre andel godkända betyg än pojkarna, 91% respektive 77%. • I Ma1a är andelen godkända betyg 73% (-9), i Ma1b 66% (-25) i Ma2b 64% (+10) och i Ma3b 43% (-30). I Sve1 88% (+5), Sva1 81% (+27) och i Sve3 90% (-6), och Sva3 65% (+26). I Eng5 93% (+11) och i Eng6 83% (+-0). • I Idrott och hälsa 1 är andel F 11% (-8). I Sam1a1 är andel F 23% (+10). I His1b är andel C 31% (+15). I Sam2 är andel A 9% och i Rel1 är andel A 8%

Introduktionselever	• Antal gymnasieintyg ökar till 8 (+2). • Andelen godkända betyg för elever på introduktionsprogram minskar till 49% (-9). Andelen högre betyg A-C ökar till 8% (+3).
Nationella prov	• På det nationella provet i Ma1a är andelen godkända provbetyg 56% (-4), i Ma2b 63% (+6) och i Ma3b 12% (-25). • På det nationella provet i Sve1 är andelen godkända provbetyg 91% (+7), i Sva 1 60% (-15), Sve3 84% (-5) och Sva3 40% (-60). • På det nationella provet i Eng5 är andelen godkända provbetyg 100% (+12) och i Eng6 92% (+-0). • Överensstämmelsen mellan nationella provbetyg och betyg är i Ma1a 66% (+4), Ma2b 63% (-3) och Ma3b 88% (+50) • Överensstämmelsen mellan nationella provbetyg och betyg är i Sve1 76% (+4), Sva1 100% (+25), Sve3 67% (+4) och Sva3 30% (-70). • Överensstämmelsen mellan nationella provbetyg och betyg är i Eng5 84% (+1) och Eng6 88% (-1). • Ma3b, Eng5, Eng6, Sve1, Sva1, samt Sve3 ligger över riksnitt medan Ma1a, Ma2b och Sva3 ligger under.
NORMER OCH VÄRDEN	
Andel elever som upplever trygghet samt som anser att elever behandlar varandra väl	• Tryggheten ökar till 91% (+3). • Flickorna (91%) har en lägre trygghet än pojkarna (94%). • Andelen elever som upplever att de behandlar varandra på ett bra sätt ökar till 77% (+7). • Flickorna 75% upplever att eleverna behandlar varandra väl i lägre andel än pojkarna 85%.

UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN

I detta kapitel behandlas verksamhetens struktur- och processkvalitet, vilket handlar om hur väl skolans organisation och arbetssätt motsvarar författningarnas krav och elevernas behov och därmed ligger till grund för elevernas måluppfyllelse. Nedan redovisas och utvärderas skolans nyckelprocesser.

Undervisning och lärande

Rektors organisering (och insatser) för likvärdighet och kvalité i undervisningen

Utveckling av undervisningen

På skolan arbetar vi med en gemensam lektionsstruktur vad gäller start och avslut av lektion, insamling av mobiltelefoner samt kort lektionsplanering på tavlan. Varje arbetsområde ska också presenteras i en sk momentbeskrivning för eleverna för att tydliggöra för eleverna vilket innehåll som bearbetas, aktuella arbetssätt, bedömningsformer och förväntningar. Vi arbetar enligt en gemensam grundstruktur i vår lärplattform Classroom där bl a momentbeskrivningarna publiceras samt övrigt flöde och information om kursen. Vi använder olika typer av läromedel utifrån lärarnas önskemål baserat på elevernas behov, det kan både vara fysiska läroböcker, skönlitteratur, digitala läromedel och andra kompensatoriska lärverktyg.

Rektor arbetar utifrån en 3-årsplan vad gäller GUT som vid behov justeras inför varje läsår. GUT läggs med marginal för att säkerställa GUT om några lektioner skulle behöva ställas in under läsåret. Vid schemaläggningen för detta läsår har särskilt block för alla nationella prov samt skolavslutning lagts in från början vilket har säkerställt GUT i övriga kurser under läsåret. Under läsåret har vi haft parallell schemaläggning för Ma1a, Ma1b, Ma2b, Sve1, Sva1, Sve2, Sva2, Sve3 och Sva3. Vi har haft extra lärarresurs varje vecka på vissa lektionspass i Ma1a, Ma1b och Sve1.

Inför varje läsår läggs en grovplanering för årets studiedagar av rektor och ledningsgrupp. Denna grovplanering kan sedan justeras till viss del utifrån de behov som uppstår i verksamheten under kommande läsår. Vi startar med åtta studiedagar i augusti innan eleverna kommer för att ha mycket tid till organisation kommande läsår, samplanering, diskussion om bedömning och betygssättning, fastställande av rutiner, planering för mottagande av eleverna, mentorsuppdraget, PDV mm. Studiedagarna som äger rum under elevernas läsårstid ägnas bl a åt klasskonferenser, fortbildning, sambedömning med andra skolor mm. Under läsåret 24/25 har en stor del av tiden på våra studiedagar ägnats åt att implementera Gy25 och förbereda oss inför DNP. Studiedagarna i juni ägnas framför allt åt utvärdering av läsåret och tankar inför kommande läsår.

Vi har under läsåret haft lovskola under sportlovet, påsklovet och sommarlovet. Undervisande lärare föreslår vilka elever som ska delta i lovskolorna, därefter gör mentorerna i samtal med eleverna en prioritering av kurserna vid behov. Inför sommarskola görs också en prioritering av rektor och biträdande rektor utifrån betygssättningen samt vilken pedagogisk personal som finns på plats under sommarskolan.

All pedagogisk personal, kurator och APL-samordnare träffas varje onsdag kl 08.00-08.30 samt varje torsdag kl 08.00-09.30. Övrig personal deltar vid vissa träffar beroende på innehåll. Dessutom träffas all personal varje måndag, tisdag och fredag kl 08.00 för ett kort digitalt morgonmöte med syftet att stämma av inför dagen. Onsdag och torsdag morgon då vi har längre konferenstid träffas vi fysiskt och arbetar enligt ett konferensschema som tas fram av ledningsgruppen. I detta konferensschema finns bl a träffar för APT, ämnesgrupper (se beskrivning nedan), programlag (se beskrivning nedan), Gy25-implementering, projektgrupper för skolavslutning/student, uppföljning av närvaro/CSN, fortbildning (t ex samtycke, sexualitet, normer), uppföljning av elevenkät och LoV-enkät, omprovstid för elever, NP-planering mm. Rektor och ledningsgrupp försöker fördela arbetet på både onsdagar och torsdagar för att så gott det går också säkerställa att personal som arbetar deltid får rätt information och delaktighet i arbetet.

Den pedagogiska personalen är organiserad i två olika grupper med två olika syften; programlag och ämnesgrupper. Programlagen består av mentorerna på programmen och deras uppdrag är att följa upp varje EWS på individ- och grupp nivå och driva de insatser som behövs utifrån EWS och undervisningssituation i klasserna. Programlagen har haft fyra träffar under hösten och åtta under våren enligt konferensschemat. Ämnesgrupperna för GG-ämnen och yrkeslärarna har som uppdrag att samplanera, sambedöma, diskutera betygskriterier, föreslå inköp, undervisningsutveckling i ämnet, Gy25-implementering och grupperna med yrkeslärare ska också arbeta med branschråd. Ämneslagen har haft sex träffar under hösten och sex träffar under våren enligt konferensschemat.

Huvudmannen har anordnat tre nätverksträffar för all pedagogisk personal inom DBGY som har hållits av huvudmannens förstelärare. Rektor har säkerställt att all pedagogisk personal som har arbetstid den aktuella dagen har kunnat delta. Nätverksträffarna har ordnats i ämnena svenska, engelska, matematik, kriminologi, hantverk, vård och omsorg, undervisningsutveckling, internationalisering, tillgänglig undervisning och StudyBee.

För att utveckla kvaliteten i undervisningen har ett av tre fokusområden i vår SKA-plan varit "Undervisning och lärande" med följande delområden.

- Bedömning och betygssättning
- APL
- Högre måloppfyllelse

Nedan beskrivs bland annat vilken struktur och vilka processer vi har haft för att organisera arbetet med dessa delområden. Delområdet "Bedömning och betygssättning" beskrivs under rubriken "Bedömning och betygssättning (*likvärdighet*)" och delområdet "APL" beskrivs under rubriken "APL" längre ner i detta avsnitt.

Högre måloppfyllelse - Med syftet att öka måloppfyllelsen har vi arbetat med uppföljning av nuläge i kurserna enligt en ny rutin kopplat till våra EWS-uppdateringar. Efter varje EWS har programlagen gått genom EWS och beslutat om och ansvarsfördelat insatser på både grupp-/klassnivå och individnivå. Dessa insatser har sedan följts upp 4 veckor senare.

I augusti innan skolstart för eleverna har också rektor och biträdande rektor (beroende på programansvar) haft genomgång med mentorerna i varje klass i år 2 och 3 där vi har gjort en plan för

varje elev som riskerar att inte klara examen. Sedan har rektor eller biträdande rektor (beroende på programansvar) haft ett individuellt samtal med varje elev på våra introduktionsprogram samt varje elev som riskerar att inte nå examen under augusti och september med syfte att motivera och tillsammans gå igenom planen för att klara examen. Dessa individuella samtal har baserats på de planer som rektor/bitr rektor diskuterade med respektive mentorer i augusti. I april efter EWS 3 har rektor och biträdande rektor haft nya examenssamtal med de elever i år 3 där behovet har funnits. Vi har då följt upp och utvärderat den plan vi enades om i september och vid behov justerat planen.

I juni 2024 fick varje lärare reflektera över de F som satts i kurserna man hade undervisat i. Dessa reflektioner bearbetade man sedan gemensamt i ämneslagen i augusti för att hitta gemensamma nämnare med fokus på om det fanns specifika arbetsområden som var extra svåra och om man kunde hitta faktorer som påverkar det faktum att pojkar har högre andel F än flickor. Utifrån detta tog man i ämneslagen fram nya sätt att arbeta med arbetsområden som man funnit vara extra svåra i kurserna.

Med syfte att utveckla undervisningen och öka måluppfyllelsen har vi också repeterat och förankrat vår lektionsstruktur för uppstart och avslut under lektion samt vår gemensamma grundstruktur i vår lärplattform Classroom. Förstelärargruppen, rektor och speciallärare har deltagit i bokcirkeln för "Ledarskap i klassrummet" via Academy och fortbildat personalen. Vi har genomfört auskultationer med fokus på ledarskap i klassrummet.

Bedömning och betygssättning (likvärdighet)

Ett av våra delområden i årets SKA-plan var bedömning och betygssättning där vi fokuserade på att förbättra arbetssätten gällande samsyn/samverkan och likvärdig och rättvis betygssättning. Vi har organiserat detta arbete genom att repetera Skolverkets Allmänna råd "Kommentarer till Skolverkets allmänna råd om betyg och prövning", arbeta med gemensamma årsplaneringar i ämnesgrupperna, repetera Skolverkets riktlinjer för "särskilt beaktas" vad gäller betygssättning i kurser med nationella prov och tolkning av betygskriterierna i ämnesgrupperna. Vi har också fört diskussioner i personalgruppen för att hitta ett gemensamt synsätt vad gäller rättssäker bedömning med anledning av den ökade användningen av AI och t ex ChatGPT.

Nyanställd personal har haft uppdraget att genomgå Academias kurs i bedömning och betygssättning via Karlstads universitet.

Olegitimerade lärare har samverkat med legitimerade lärare under läsårets gång och vid betygssättning i slutet av kurserna. Nyanställd personal har en tilldelad mentor som också kan stötta i frågor om bedömning och betygssättning.

Vi har haft tid för sambedömning av nationella prov med särskilda rättningsdagar samt tid för sambedömning i andra kurser/ämnen under ämneskonferenser. Lektionerna i gymnasiearbetet på Samhällsvetenskapsprogrammet och Ekonomiprogrammet har haft parallell schemaläggning på ett av passen i veckan vilket har möjliggjort ett gott samarbete mellan dessa lärare och man har kunnat hjälpa varandra med sambedömning.

I maj har vi haft en preliminär betygssättning i StudyBee genom att ange färgen rött i EWS om eleven riskerade F i någon kurs. Vid denna preliminära betygssättning har många lärare sambedömt och diskuterat bedömningar och betygskriterier i gemensamma ämnen och kurser.

Vi har haft samarbete gällande samplanering och sambedömning med Drottning Blankas Gymnasieskola i Trollhättan och Uddevalla under studiedagen 24/202. Vi organiserade oss i olika grupper efter gymnasiegemensamma ämnen och olika yrkesämnen och varje grupp hade en mötesledare som ledde mötet med fokus på planering och bedömning.

Bedömning och betygssättning har också diskuterats i varierande omfattning under de träffar som huvudmannen/förstelärarna på huvudmannanivå har anordnat under läsåret.

Organisering och förberedelser av nationella prov

Förberedelserna för vårens nationella prov startade redan i januari genom genomgång med lärarna i svenska, matematik och engelska om möjliga extra anpassningar vid NP. De har sedan i januari lämnat underlag till rektor för beslut om extra anpassningar vid NP. Vid behov har samråd skett med vår speciallärare. Sedan har respektive lärare samtalat med berörda elever och vårdnadshavare om behovet av extra anpassningar och hur de eventuellt kan påverka bedömningen. Genom att starta denna process tidigt har vi möjlighet att fånga upp de elever som har behov av extra anpassningar i god tid innan provens genomförande.

Lärarna har informerat eleverna om nationella provets provbetyg påverkan på kursbetyget samt vikten av att närvara då de nationella proven är obligatoriska. Lärarna har förberett eleverna genom att träna på gamla provuppgifter.

Rektor har i god tid tagit fram ett särskilt schema för de nationella proven så att eleverna i god tid vet vilken sal de ska vara i, vem som vaktar och om de har extra anpassningar. Så långt det är möjligt har vi organiserat schemat så att det är undervisande lärare som vaktar för att eleverna ska känna trygghet i situationen samt säkerställa att eleven får de extra anpassningar som har beslutats om.

De muntliga proven i engelska har anordnats på specifika dagar där rektor har frigjort undervisande lärare som har genomfört själva bedömningen samt ytterligare en personal som har varit med när elevparen förbereder sig. Detta har haft en positiv effekt på deltagandet och möjligheten till rättssäker bedömning.

Bedömningen av NP har sedan skett av undervisande lärare på specifika bedömningsdagar för att öka likvärdigheten och rättssäkerheten. Detta innebär t ex att Ma1a har haft en bedömningsdag, Eng5 del B, Eng 5 del C en annan osv.

Förberedelserna för DNP startade redan föregående läsåret vt-24 och fortsatte sedan under läsåret 24/25 fram till att man pausade DNP vt-25. Bland annat har vi haft en plan för både personalens kompetens vad gäller DNP samt hur vi ska förbereda och träna eleverna på att genomföra proven digitalt.

APL

Yrkeslärarna tar fram förslag på vilka kurser som ska ingå i APL inför läsårets planering med utgångspunkt i att eleverna kan förberedas i skolan på moment som de kommer att möta under sin APL. Förutsättningarna på arbetsplatserna spelar också en roll då vi behöver arbeta för en naturlig koppling mellan undervisningen på APL och undervisningen i skolan. Rektor beslutar sedan om APL-fördelning över kurserna utifrån detta underlag.

För att möta branschens behov har APL-upplägget varierat för programmen och årskurserna. Några program/klasser har genomfört APL i 4-veckorsperioder medan några har haft APL en dag i veckan.

Vår APL-samordnare har i uppdrag att tillsammans med våra yrkeslärare anskaffa och kvalitetssäkra APL-platserna. Vi har flera etablerade APL-platser sedan många år tillbaka på alla våra program men arbetar hela tiden med anskaffning av nya platser, bl a genom yrkeslärarnas kontakter med lokala arbetsgivare. Vi ringer och presenterar oss och ber att få komma på besök och berätta om vår skola. Ibland vill arbetsplatsen även träffa eleven vilket har gjort att detta läsår har vi fått engagera eleverna mer inför APL-placeringarna, detta gäller främst Hantverksprogrammet. På Vård- och omsorgsprogrammet sker anskaffningen av platserna via Praktikverktyget via VO-college.

Vi kvalitetssäkrar APL-platserna med hjälp av vår gemensamma riskbedömning. Yrkeslärarna har också i uppgift att kontakta APL-platsen/eleven de första dagarna under APL för att säkerställa att eleven är på plats och att allt fungerar. Om det är något som behöver åtgärdas ansvarar APL-samordnare eller yrkesläraren för detta, om behov finns så tar de hjälp av biträdande rektor eller rektor. Elever som känner extra oro inför APL kan få extra stöd genom ett förberedelsesamtal med personal och ibland händer det att personal följer med eleven ut första dagen.

En dialog förs mellan yrkesläraren och handledaren om utvalda delar i kursen samt vilka arbetsuppgifter som eleven förväntas träna på. På Vård- och omsorgsprogrammet har alla handledare genomgått handledarutbildning vilket kvalitetsäkras genom VO-college. På Hantverksprogrammet Frisör efterfrågas alltid handledarens utbildning samt om hen har gesällbrev. Vi informerar alltid handledarna om Skolverkets handledarutbildning och uppmanar dem att gå denna samt förmedlar Skolverkets broschyr: *Ta emot en yrkeselev - det kan vara din framtida medarbetare*.

För att följa elevernas utveckling och göra nödvändiga anpassningar har yrkesläraren kontakt med handledare från start via mail eller telefon och även kontakt med eleverna för att följa upp hur det går. De olika programmen kan arbeta lite olika med att följa elevernas utveckling, en del elever för loggbok, andra dokumenterar sitt arbete med hjälp av foto. Anpassningar görs vid behov för eleverna och i samråd med yrkesläraren, APL-samordnare samt handledare innan APL startar. Om anpassningar behöver göras under APL-tiden så kan det innebära att APL-samordnaren besöker APL-platsen och för ett samtal om detta med elev och handledare.

Vid APL-tidens början (vissa klasser har 4-veckorsperioder och vissa klasser har en dag/vecka) kontaktar yrkesläraren arbetsplatsen för att säkerställa att eleven är på plats. Längre fram under perioden besöker yrkesläraren APL-platsen (ibland görs två besök) och genomför trepartssamtal. Ibland genomförs detta samtal digitalt. Trepartssamtalet utgår från ett frågedokument som är gemensamt på programmet för att säkerställa en likvärdighet.

I oktober 2024 hade vi branschråd för att diskutera APL, arbetsgivarnas behov och övrigt samarbete med lokala aktörer i Skaraborg. Vi bjöd in representanter inom Hotell- och turism, Barn- och fritid och Hantverksprogrammet. Samarbete med Vård- och omsorg sker genom VO-college Östra Skaraborg. Under vårterminen 2025 har vi också haft en Framtidsmässa på skolan där lokala arbetsgivare träffar våra elever och lärare för att kunna presentera sig samt berätta om arbetsgivarnas nutida och framtida behov.

Vi har under våren 2025 börjat en ansökningsprocess för certifiering via Visita för vårt Hotell- och turismprogram. Denna process fortsätter hösten 2025. Under denna process har vi startat en lokal styrgrupp där vi har ett exklusivt samarbete med Hotel Billingehus. Utöver detta deltar vi i Besöksnäringen branschråd, där vi får till oss vad som efterfrågas på marknaden.

Med syftet att utveckla vårt APL-arbete har vi inför detta läsår tagit fram ett nytt årshjul för APL-arbetet samt uppdaterat flera av våra mallar för APL-arbetet. Vi har arbetat med en samlad site för alla yrkesprogrammen på skolan för APL-platser, handledare, riskbedömningar, närvarouppföljning vid APL-periodens start för att få en samlad bild över APL och att rektor kan följa upp APL på ett likvärdigt sätt. Vid läsårets start arbetade yrkeslärarna på våra fyra yrkesprogram, rektor, biträdande rektor och APL-samordnare gemensamt med läsning av Skolverkets "Planera, genomföra och följ upp APL", skolans rutiner för ovanstående samt uppdaterade den information som ges till elev, vårdnadshavare och handledare inför APL.

Syftet med detta utvecklingsområde var att förbättra och förankra vår organisation av APL. Detta gjorde vi genom att uppdatera våra gemensamma rutiner, kvalitetssäkra vårt APL-arbete samt tydliggöra skolans förväntningar på eleven och arbetsplatsens ansvar.

Introduktionsprogram

Vi har introduktionsprogram i form av Programinriktat val på följande program:

- Barn- och fritidsprogrammet
- Hotell- och turismprogrammet
- Vård- och omsorgsprogrammet

Utbildningen kan utformas både för enskild elev och för en grupp av elever. Detta läsår har vi endast haft grupp av elever. Eleverna läser integrerat med elever på ett nationellt program. Målet är att eleven ska klara sitt grundskoleämne under första året men vid behov fortsätter läsningen nästkommande läsår. Under läsåret äger det arbetsplatsförlagda lärandet rum under samma veckor/dagar som det motsvarande nationella programmet har.

I början av utbildningen har eleven ett introduktionssamtal med vår speciallärare dit vårdnadshavare också bjuds in. Då fastställs elevens individuella studieplan. Den omfattar utbildningens mål, längd och innehåll. Vid löpande uppföljningssamtal revideras elevens studieplan efter behov.

I år 1 läser eleverna sitt grundskoleämne (engelska eller matematik) på särskild schemalagd tid samt gymnasiekursen integrerat med övriga klassen. Detta läsår har eleverna i år 1 i matematik grund haft undervisning med extralärare i matematik när övriga klassen har haft matematik. Ordinarie matematiklärare för klassen och resursläraren i matematik samverkar kring elevernas matematikundervisning och har också lektionerna parallellt på schemat. I engelska har vi haft få elever på programinriktat val detta läsår och dessa elever har haft en extra resurs i engelska och läst integrerat med resten av klassen. De elever i år 2 och 3 som har fortsatt med sitt grundskoleämne har haft lektionspositioner med mindre grupper på schemat där endast elever som läser grundämne har ingått.

Utvärdering

Kunskapsresultaten och undervisningens kvalitet

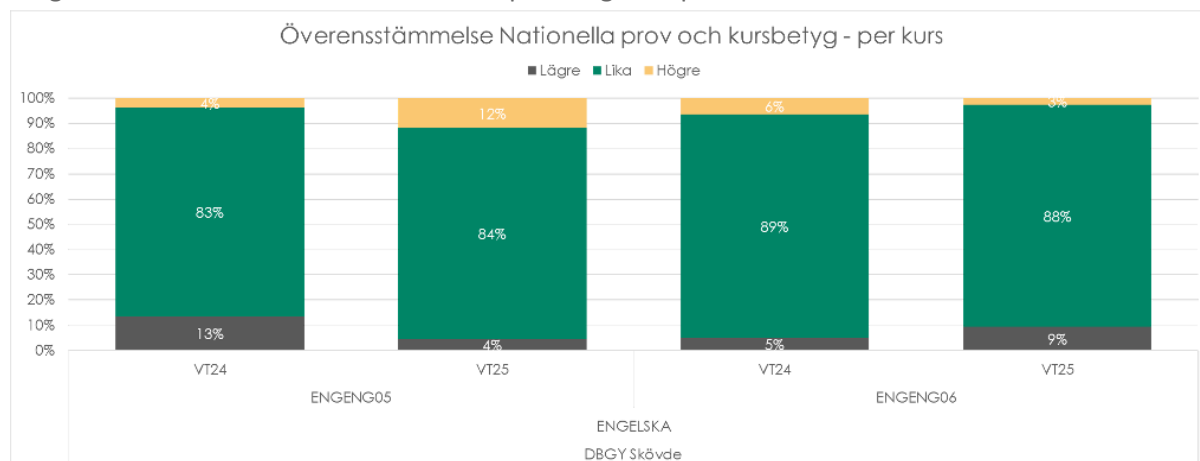
När vi tittar på examensgraden så har den minskat marginellt jämfört med förra året (-1) men vi ser att examensgraden är lägre på SA och EK än på våra yrkesprogram. När eleven inte har klarat examen på dessa program så beror det främst på F i flera eller många kurser, det handlar sällan om ett F i till exempel endast Ma1b eller Sve. Vi ser istället att det är flera olika kurser som blir svåra för eleverna att klara på SA och EK.

Vårt analysarbete av andelen F från läsåret 23/24 och diskussioner om hur vi kan förbättra vår undervisning för arbetsområden som eleverna har svårt med har gett resultat då vi ser att andelen F har minskat från 14% till 12%. Vårt EWS-arbete och kommentarer vid gul eller röd markering är också en anledning till den minskade andelen F. Andelen A-C är densamma som förra året. Däremot har den totala GBP minskat för samtliga elever och den främsta anledningen är att vi har fler E än D än förra året. När vi analyserar betygen F ser vi att det främst beror på tre olika saker: hög frånvaro (missad undervisning och bedömningstillfällen), behov av mer färdighetsträning i ämnet, språkliga svårigheter i kurser som kräver god förståelse för begrepp, reflektion och analys. Vi ser till exempel en ökning av andel F i framför allt Samhällskunskap 1a1 och Historia 1b. Däremot ser vi en positiv utveckling med minskad andel F i Idrott och hälsa 1. Vi ser att det framför allt är pojkar som har behov av färdighetsträning och språkliga svårigheter, flera av dem har utländsk bakgrund och går på något av våra introduktionsprogram. Här ser vi också att det ibland finns en attityd och inställning till skolarbetet som präglas av att det inte är "coolt" att prestera.

Vi ser att de förbättrade arbetssätt för högre måluppfyllelse som vi haft i vår SKA-plan har gett viss effekt, till exempel: programlagens uppföljning av EWS, elev och mentor har uppdaterad kunskap om möjlighet till examen, fokus på svåra arbetsområden, och lärares egen analys av satta F. Däremot visar vår utvärdering att vi ännu mer tid för uppföljning av EWS och tätare klasskonferenser skulle ge ännu mer effekt.

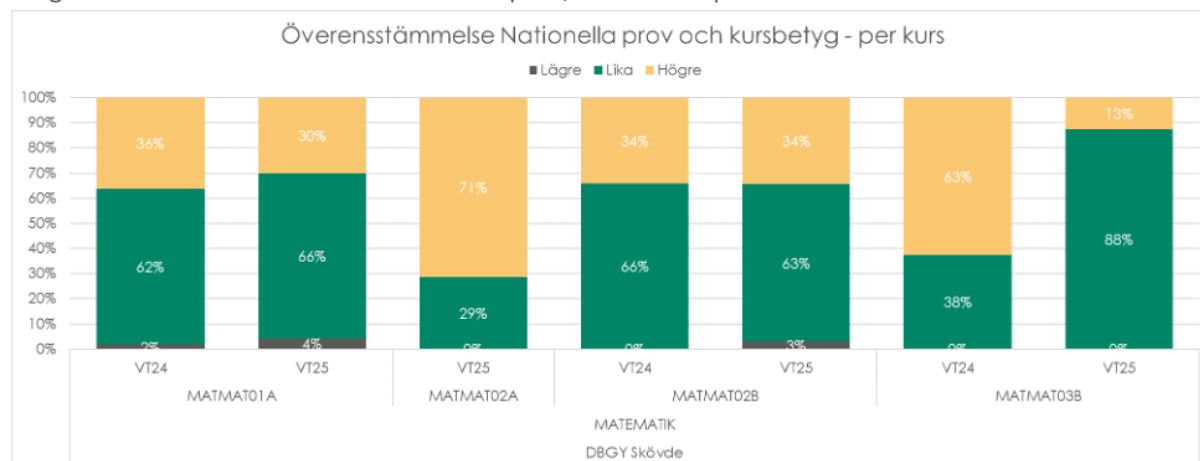
Bedömning och betygsättning

Diagram - Överensstämmelsen nationella prov engelska per kurs



I engelska 5 och engelska 6 har vi en mycket hög överensstämmelse mellan kursbetyg och provbetyg på nationella prov. I engelska 5 ligger överensstämmelsen på 84% (rikssnitt 75,0% vt-24) vilket är högre än förra året, dock var det 13% som fick ett lägre kursbetyg förra året, i år är det 4%. Vår utvärdering visar att vi har en god överensstämmelse mellan nationella provbetyg och kursbetyg i engelska 5. Andelen C på har ökat från 17% till 40%. Pojkarna har lyckats mycket bättre i år än förra året. I engelska 6 ligger vår överensstämmelse på 88% (rikssnitt 75,4% vt-24), vilket är mycket högt och 9% får ett lägre kursbetyg. Vår utvärdering visar att vi har en mycket god överensstämmelse mellan nationella provbetyg och kursbetyg även i engelska 6. Andelen F är samma som föregående år; 8%, dock har andelen F bland pojkar ökat något.

Diagram - Överensstämmelsen nationella prov, matematik per kurs



Vår överensstämmelse mellan kursbetyg och provbetyg vid nationella prov har ökat Ma1a och i Ma3b, den har minskat något i Ma2b och i Ma2a är den låg (förra året hade vi inga nationella prov i Ma2a).

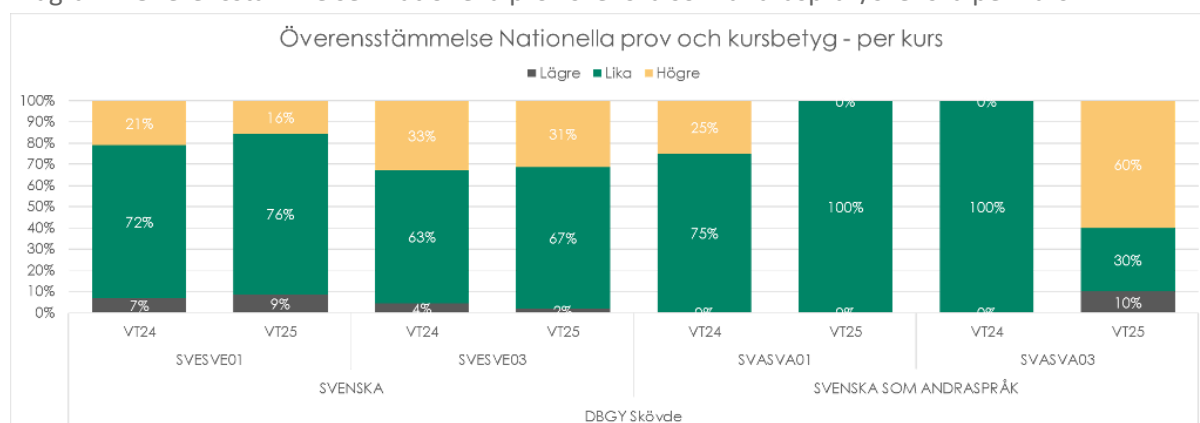
Även om vår överensstämmelse har ökat i Ma1a (66% vt-25 jämfört med 63% vt-24) ligger den lägre än riksnittet för 2024 (76,0%). Vid utvärdering visar det sig att när provbetyg och kursbetyg inte stämmer överens beror det främst på att några elever har visat godkända resultat under läsåret men missar gränsen för E på NP med ett eller några poäng. Vi ser att det skiljer sig något mellan grupperna i matematik i hur vi ser på att särskilt beakta med bakgrund av detta. Lärarna har i dessa fall bedömt att de har tillräckligt med övriga underlag för att sätta ett annat kursbetyg än provbetyget i NP.

Överensstämmelsen i Ma2b är 63% (förra året låg den på 66%) vilket är något lägre än riksnittet 2024 på 71%. När överensstämmelsen brister handlar det om elever som har genomfört och klarat ytterligare ett bedömningsstöd efter NP för att klara E i kursen.

I Ma2a ligger vår överensstämmelse på 29% (förra året genomförde vi inte NP i Ma2a). När överensstämmelsen brister handlar det om att provet hade mycket fokus på standardavvikelse och normalfördelningar som man i kursen inte hunnit med då man valde att träna på de tidigare proven som fanns tillgängliga. De elever som fått slutbetyg som ligger en bit ifrån nationella provens resultat har fått genomföra kompletteringsuppgifter för att visa kunskaper som motsvarar kursbetyget. Vår utvärdering visar också att vi i framtiden måste lägga mer tid i undervisningen i Ma2a på att använda GeoGebra.

I Ma3b har vi ökat vår överensstämmelse till 88% (vt-24 låg den på 38%) vilket är högre än riksnittet 2024 på 71,6%.

Diagram - Överensstämmelsen nationella prov svenska som andraspråk/svenska per kurs



I svenska 1 och svenska som andraspråk 1 har vi en högre överensstämmelse mellan kursbetyg och provbetyg på nationella prov i år jämfört med förra året. I svenska 3 är den också något högre men i svenska som andraspråk 3 är den lägre.

Överensstämmelserna i svenska 1 och svenska som andraspråk 1 är högre än riksnittet 2024 (76% och 100% jämfört med riksnittet 62,1% respektive 59,3%). Vi har förbättrat pojkarnas resultat jämfört med förra året. Barn- och fritidsprogrammet har högst andel F. När överensstämmelsen skiljer sig beror detta främst på att elever befunnit sig på gränsen mellan två betyg och har kunnat visa sina förmågor under andra moment under läsåret.

Överensstämmelserna i svenska 3 är högre än rikssnittet 2024 (67% jämfört med rikssnittet 60,9%). Vår höga överensstämmelse beror på att lärarna under året har förberett eleverna väl på provet och tränat de förmågor som provas.

I år är överensstämmelsen i Svenska som andraspråk 3 lägre än förra året (30% jämfört med 100%). Förra året när vi hade en överensstämmelse på 100% var det endast en elev som läste Sva3. I år är det 60% som har fått ett högre kursbetyg än provbetyg (rikssnittet låg på 33,2% 2024). När eleven har fått ett högre kursbetyg än provbetyg handlar det om elever som har genomfört ett nytt bedömningsstöd efter NP för att visa kunskaper för E. Detta bedömningsstöd har sambedömts av svensklärarna.

Vår utvärdering visar att arbetet med rättssäker bedömning och sambedömning inom och med andra skolor har gett lärarna en trygghet i bedömningarna, ökat likvärdigheten samt ökat benägenheten att diskutera bedömningsfrågor. Många samarbeten sker i olika ämnen men vår utvärdering visar att arbetet har gett mest effekt i de ämnen som har nationella prov och gymnasiearbetet.

Alla förberedelser och organisering för genomförandet har gett en positiv effekt på deltagandet då vi har en god uppslutning på proven. En framgångsfaktor är också att vi i god tid fastställer scheman, provvakter och extra anpassningar för eleverna då detta minskar stressen för eleverna inför proven. Sambedömning under specifika rättningsdagar har skapat trygghet i ämnesgrupperna och gynnat en likvärdig bedömning.

Totalt sett har andelen F minskat jämfört med föregående läsår, från 14% till 12%. Minskningen har skett på alla program med undantag av Barn- och Fritidsprogrammet och Introduktionsprogrammen. Vi ser att pojkarna har en större andel F än flickorna, men andelen pojkar är också högre på Introduktionsprogrammen. Här ser vi att vi behöver arbeta med att motivera pojkarna på Introduktionsprogrammen mer till skolarbetet samt anpassa undervisningen mer.

Arbetsätten som vi tog fram i SKA-planen för högre måluppfyllelse (diskussion i ämneslagen om de arbetsområden som eleverna har svårast att klara och egen analys av satta F i juni 2024) har gett effekt då vi har en minskning av andelen F. Däremot har arbetet med att minska andelen F bland pojkarna inte lyckats.

APL

Utvärderingen av årets APL-arbete visar att beroende av vilken bransch det gäller så är ibland 4-veckorsperioder att föredra från branschens håll och ibland är det en gång/vecka. Inom vissa branscher ger den längre perioden större möjlighet att lära sig fler arbetsmoment och chansen till anställning ökar medan andra branscher fungerar bättre med en dag/vecka (t ex frisör).

Vi har ett etablerat samarbete mellan våra yrkeslärare och vår APL-samordnare och vi har under året förbättrat vår hantering av olika dokument på skolan gällande APL för att följa upp elevernas APL samt nyttjat det nya årshjulet. Detta har gett en positiv effekt då det har stärkt vikten av APL.

Även om vi har rutiner för att följa upp närvaron på APL så är detta en utmaning då det händer att elever inte anmäler sin frånvaro eller att handledaren inte meddelar skolan. Även om yrkesläraren följer upp närvaron kontinuerligt (främst i början och slutet av APL) så är detta en utmaning. Vi arbetar med att visa eleverna (och även vårdnadshavare) hur viktigt det är att närvara på sin APL-plats men behöver fortsätta med detta arbete.

Anskaffning av APL-platser ser olika ut på olika program och därför måste vi arbeta på olika sätt ibland. Till exempel använder vi oss av Praktikverket på Vård- och omsorgsprogrammet medan det inom frisörbranschen blir det allt vanligare att arbetsplatserna inte tar emot en APL-elev om de inte har fått träffa eleven innan.

Arbetet med att matcha APL-platser utifrån geografisk placering i förhållande till elevens hemort, elevens intresse och förkunskaper ökar sannolikheten för att APL-placeringen fungerar väl. Vi ser att förberedelserna inför APL, t ex praktiska övningar i kundsalong, uppgifter om sin tilldelade plats, information om vad man ska träna på och skillnaden mellan skola och arbetsliv minskar stressen inför APL för många elever.

Totalt sett ser vi att genomförandegraden är hög på skolnivå. Vi ser dock vissa skillnader mellan programmen. Framför allt har elever inom Hotell- och turismprogrammet och Vård- och omsorgsprogrammet genomfört sina planerade APL-perioder i stor utsträckning. När en elev inte har genomfört sin APL-placering är det oftast knutet till en generell hög frånvaro som oftast är knutet till elevens psykiska hälsa eller annan livssituation.

På flera program har vi en mycket god relation till och ett starkt samarbete med branschen. Vård- och omsorgsprogrammet är knutet till VO-college och vi genomför också studiebesök under året, t ex på Skaraborgs sjukhus, äldrevården, ambulanshelikoptern på Säve och ambulansbåten i Göteborg. Hotell- och turismprogrammet besöker olika hotell i Skövde, studiebesök i Jönköping, samarbetar med Skaraborgs Sessions och andra aktörer som anordnar event i närområdet. På Hantverksprogrammet har vi företag/organisationer som gästföreläser på skolan, t ex Handels, Frisörföretagarna och GHD. Skolan är medlem i Frisörföretagarna vilket gör att vi tar del av deras nyheter. På Barn- och Fritidsprogrammet har vi flera samarbeten vid arrangemang knutet till Fritid och hälsa i Skövde, t ex Billingen X-trail, Papricalloppet.

Även om många av våra handledare har genomgått handledarutbildning så ser vi att detta är ett område som vi behöver stärka. Vi ser också att vi har en utmaning att få med frisörföretagare i vårt branschråd då dessa företagare har svårt att lämna sin arbetsplats för en träff under dagtid. En tanke är att nästa läsår bjuda in till branschråd kvällstid. .

Bedömningen av de moment som har förlagts till APL har fungerat väl. Vi ser att detta fungerar väl tack vare att vi förbereder eleverna på detta innan och att yrkesläraren utgår från det bedömningsunderlag som eleverna får med sig. Handledarna fyller i ett skriftligt bedömningsunderlag som kan kompletteras muntligt och som yrkesläraren kan ta hjälp av.

Vi ser att de gemensamma diskussioner om APL som vi har med alla yrkeslärare bidrar till en grundgällande likvärdighet i bedömning men att det är svårt att få en total likvärdighet mellan programmen då eleverna arbetar med olika saker.

Vid vårens elevenkät fick eleverna skatta hur nöjda de var med sin APL vilket hade ett resultat på 3,7 på en skala 1-5. På frågan om handledaren är bra på att ge tydliga förklaringar och instruktioner skattade eleverna 3,9 och på frågan om de kände sig väl förberedda inför sin APL 3,7. Vi kan inte se något mönster eller skillnader mellan programmen, vissa mindre skillnader återfinns i klasserna.

Introduktionsprogram

Vår speciallärares träff med elev och vårdnadshavare när eleven börjar på sitt Introduktionsprogram är viktig i det fortsatta arbetet med eleven. Med hjälp av denna träff och ytterligare uppföljningar så tydliggörs vikten av klara sitt grundskoleämne. Detta skapar motivation hos flera elever.

Vi ser att eleverna gynnas av att läsa integrerat med aktuellt nationellt program då det skapar en tillhörighet och en gemenskap som stärker eleven. Däremot ser vi att eleverna gynnas av att ha extra undervisning i sitt grundskoleämne alternativt extra resurs. Vi ser dock också att för några elever så blir arbetsbördan tung då man läser både sitt grundskoleämne extra samt övriga kurser integrerat på programmet. Här ser vi skillnader på individnivå.

Av 23 elever på Introduktionsprogrammen läsåret 24/25 (eleverna finns i både år 1, 2 och 3) har 11 elever klarat sitt grundskoleämne och gått över till nationellt program, flest av dessa går i år 1 och 3. (I år 1 har alla kunnat övergå till nationellt program.) Vi lyckas framför allt med engelska som grundskoleämne men lyckas sämre i matematik. Vi ser att flera av de eleverna som har matematik som grundskoleämne har lägre motivation för skolan, en lägre måluppfyllelse även i andra kurser och ibland även en lägre närvaro.

Slutsatser

Nästa läsår behöver vi fortsätta med att arbeta med att höja måluppfyllelsen för framför allt pojkarna och eleverna på introduktionsprogrammen. Vi kommer att i början av läsåret ha nulägesamtal med alla elever i år 2 och 3 på introduktionsprogrammen och de elever som har F i mer än 200p och/eller F i kurser som krävs för gymnasieexamen. Rektor eller biträdande rektor och mentor deltar i dessa samtal och en plan kommer att upprättas för varje elev. Vi fortsätter att arbeta med omläsningar och provningar enligt de rutiner som redan är befästa.

Vi kommer att fortsätta vårt arbete med uppföljning av EWS men vi kommer att ta fram ett annat mer effektivt arbetssätt samt ha tätare klasskonferenser.

Kunskapsresultaten hänger också samman med hög frånvaro på individnivå (missad undervisning och bedömningstillfällen) vilket gör att vi kommer att fortsätta med det närvarofrämjande arbetet som förestelärargruppen startade för två år sedan.

Vi kommer att behöva arbeta med överensstämmelsen mellan kursbetyg i matematik och provbetyg på nationella prov. Lärarna i matematik ska säkerställa att man tränar ordentligt med GeoGebra samt arbeta med att överensstämmelsen måste bli mer likvärdig mellan programmen och kurserna.

Den samplanering och sambedömning som nu har blivit en naturlig del i våra processer stärker personalen och ökar likvärdigheten i utbildningen på skolan men har gett mest effekt i svenska, engelska, gymnasiearbete och vissa andra ämnen men behöver stärkas i vissa andra. Vi kommer därför att hålla fast vid detta arbete och säkerställa att det breddas.

Vi kommer att försöka utöka vårt branschråd så att vi får ett ännu större nätverk med det lokala näringslivet. Vi har förbättrat våra rutiner och samsyn kring APL men kommer att fortsätta med förankring av dessa nästa läsår.

Tryggheten har ökat detta läsår men i våra enkäter ser vi att studieron kan variera mellan klasserna. Ett fortsatt arbete med undervisningsutveckling och studiero kommer att behövas nästa läsår.

Trygghet och värdegrund

Demokrati- och värdegrundsarbetet tar sin utgångspunkt i läroplanens mål för *Normer och värden* samt *Elevers ansvar och inflytande*. Skolans mål är bland annat att varje elev kan göra medvetna ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter, respekterar andra människors egenvärde och integritet, tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling samt medverkar till att hjälpa människor.

Rektors organisering (och insatser) för arbetet med trygghet och värdegrund

Rektors organisering: I Likabehandlingsgruppen ingår Rektor: Annika Gustafsson, Biträdande rektor: Marie Fhyr, Kurator: Johanna Wising, Skolsköterska: Karin Kjellman, Speciallärare: Birgitta Gånedahl SYV & APL-samordnare: Mona Celik

Personalens delaktighet: Regelbunden uppdatering och återkoppling av likabehandlings- och värdegrundsarbete sker vid konferenser, samt i programlag och ämnesgrupper. Trygghetsrådet, som består av lärare från olika program och årskurser, deltar också i detta arbete.

Elevernas delaktighet: Introduktionsvecka vid terminsstart i augusti, mentorstid och utvecklingssamtal, Elevråd, Skyddsråd, Elevskyddsombud, LoV-enkät, Elevenkät (januari)

Kommunicering av planens innehåll: Rektor visar planen för elevrådet, På elevhälsomöten, Elevrådsrepresentanter och klassmentorer går igenom planen med sina respektive klasser, detta görs under vårterminen samt vid uppstart av höstterminen, Informationsmöten för vårdnadshavare, Utvecklingssamtal, Publicering på Schoolsoft för elever och vårdnadshavare, Publicering på vår gemensamma Google Drive för personalen.

Det främjande och förebyggande arbetet bedrivs långsiktigt och gäller alla. Arbetet sker varje dag, under varje lektion och mellan lektionerna. Det visar sig både i det som görs och sägs och i det som inte görs och inte sägs. Det främjande arbetet utgör grunden för hela värdegrundsarbetet och för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. För att stärka samhörigheten bland eleverna redan från början är vårt primära fokus under läsårets första vecka att lära känna varandra. Detta görs genom gemensamma aktiviteter i - och mellan klasser, årskurser och program. Sista avslutningsveckans syfte är att stärka gemenskapen och skapa djupare relationer. Elevrådet planerar och genomför olika evenemang och aktiviteter som involverar hela skolan. I vårt årshjul finns återkommande aktiviteter och evenemang inplanerade, som Blankakampen, Blankajoggen, och Blanka Awards. Vi har under läsåret försökt att utöka vårt arbete kring sexualitet, samtycke och relationer genom att vår kurator har fortbildat personalen i både faktakunskap och inslag i undervisningen. Vi har hållit fast vid tidigare års arbete som omfattar arbetsområden i kurserna naturkunskap, psykologi, samhällskunskap, kriminologi m fl. I Svenska och Engelska läggs stort fokus på att välja litteratur som speglar detta område. Skolans kurator och externa aktörer inom området bjuds in för att hålla föreläsningar och workshops. Exempel på detta är Kvinnohuset Tranan och UMO.

Vi arbetar också med elevinflytande på olika sätt, både på skolans övergripande verksamhet och undervisningen. Vi har klassråd, elevråd och studentkommitté. Eleverna är delaktiga i alla utvärderingar och analyser av enkäter som de deltar i.

I augusti utvärderar varje klass föregående års ordningsregler och kommer med synpunkter och förslag som lyfts i första elevrådsmötet i september. Beslut om nya ordningsregler fattas sedan i september och revideras sedan i januari efter diskussion i elevrådet.

Utvärdering

Under oktober genomförs en likabehandling och värdegrundsenkät (LOV-enkäten) som syftar till att ge underlag till Plan mot kränkande behandling och kartlägga risker för diskriminering (PMKB) som upprättas i januari. PMKB innehåller resultat av LOV-enkät, kartläggning av riskfaktorer, utvärdering av genomfört arbete, nedan följer en summering av detta.

Summering av resultaten/underlagen:

Kön: Pojkar (94%) är något tryggare på skolan än flickor (91%). Tryggheten bland flickorna har dock ökat jämfört med föregående års resultat (87%). Det är även pojkar som i större utsträckning upplever att eleverna behandlar varandra på ett bra sätt, likaså att personalen behandlar eleverna på ett bra sätt, samt ingriper när eleverna beter sig illa mot varandra. Flickor (77%) upplever i högre grad än pojkar (67%) att de fått vara med att diskutera ordningsreglerna. Ickebinära elever (färre än 5 svarande) är något överrepresenterade i att inte känna "på min skola får jag vara mig själv".

Program: VO är det program som generellt skattar sig lägst på frågorna. Övriga program varierar i att skatta sig lägre/högre mellan frågorna. Gällande VO svarar de lägst på om de upplever att personalen ingriper när eleverna beter sig illa mot varandra (65%) medan EK svarar högst (85%). På frågan om eleverna upplever att de fått vara med och diskutera ordningsreglerna på skolan svarar BF högst (93%), varav HT svarar lägst (52%), tätt följt av VO (60%). Svaren varierar mellan högt/ lågt på frågan om eleverna behandlar på ett bra sätt där HT svarar högst (96%). På samma fråga svarar SA 71%, HV 72% och VO 63 %. De frågor som VO skattar högst är om personalen behandlar eleverna på ett bra sätt (84 %) samt om eleverna känner till skolans ordningsregler (91%).

Årskurs: Eleverna i åk 1, 2 och 3 varierar i att skatta sig högt/ lågt mellan frågorna. Åk 2 och 3 svarar generellt högre på samtliga frågor jämfört med föregående år, och främst på frågorna om hur skolan arbetar med frågor om sexualitet, samtycke och relationer, samt att personalen behandlar eleverna på ett bra sätt. Elever i åk 1 (90%) tycker att eleverna behandlar varandra på ett bra sätt, medan åk 2 (66%) och åk 3 (73%) svarar lägre på frågan. Åk 1 (85%) har också ett högre förtroende för att personalen ingriper när eleverna beter sig illa mot varandra jämfört med åk 2 (69%) och åk 3 (69%). Åk 3 upplever att de fått information om likabehandling- och värdegrundsarbetet, samt fått vara delaktiga i högre grad än åk 1 och åk 2. För eleverna i åk 2 varierar det men totalt svarar eleverna relativt högt på samtliga frågor.

Fritextsvar/flervalsfrågor: I fritextsvaren framkommer ett bristande förtroende mellan personal och elever, då upplevelsen för många elever är att personal inte hanterar inkomna ärenden på ett önskvärt sätt eller tar eleverna på allvar. Vidare framkommer att det förekommer dålig jargong på skolan då flera elever skriver att det förekommer rasistiska och sexistiska kommentarer och att sexuell läggning används som svordomar på ett lättvindigt sätt.

Slutsatser

Vi ser att pojkar generellt svarar högre på samtliga av de frågor som ställs i LoV-enkäten. Det är även flest elever på EK och BF som är nöjda, vilket till större delen är just pojkar. Ickebinära och flickor är de som generellt svarar lägst. De har gemensamt att de inte upplever att eleverna på skolan behandlar varandra på ett bra sätt. Ickebinära känner sig inte lika trygga som pojkar och flickor. Detta måste tas på stort allvar.

I fritextsvaren/flervalsfrågor framkommer att elever inte upplever att personalen i tillräcklig utsträckning lyssnar eller tar eleverna på allvar då något hänt, samt att det finns elever på skolan som använder nedsättande kommentarer och är högljudda. Vi ser att när eleverna berättat om situationer som uppstått så brister skolans personal, inklusive ledning, i att ge adekvat och tillräcklig återkoppling till eleverna om hur ärendet tas om hand samt vad som händer sedan. Detta måste förbättras.

Positivt är att det i LoV-enkäten framkommit att fler elever än tidigare upplever att personalen behandlar eleverna på ett bra sätt, samt att skolan arbetar med frågor om sexualitet, samtycke och relationer vilket också är något samtlig personal arbetat med att förbättra under året.

Skillnaden i svaren mellan pojkar, flickor och ickebinära är även det något som måste tas på allvar. Att

ickebinära och flickor inte upplever att eleverna behandlar varandra på ett bra sätt eller att personalen ingriper när eleverna betar sig illa mot varandra är en del av det systematiska jämställdhetsarbetet, där arbetet med bättre representation i såväl undervisningen som i utbildningen blir ett kommande prioriterat område. Vi strävar efter att minska de identifierade skillnaderna och stärka likvärdiga resultat, särskilt inom trygghet, genom fortsatt dialog med elever efter inkomna ärenden samt gemensam kompetensutveckling bland kollegor med fokus på representation.

Anmälningarna om kränkande behandling visar att vi kan stärka förtroendet mellan personal och elever så att det skapar en trygghet att ta upp och diskutera händelser. Detta bidrar till att förebygga att konflikter eskalerar och att fler personer dras in.

Utifrån ovan bedömer vi att vi måste arbeta med (vilket redogörs för i Planen mot kränkande behandling och diskriminering 2025):

- Tryggheten på vård- och omsorgsprogrammet
- Stärka förtroendet mellan personal och elever (vid situationer som uppstår)
- Utjämna könsskillnader i resultaten (fokus flickor och ickebinära)

Elevhälsa och stöd

Inom DBGYs verksamhetsområde finns en gemensam Elevhälsoplan att tillgå. Den beskriver det övergripande arbetet och de rutiner, mallar och stödmaterial som finns. Nedan är den lokala beskrivningen av hur skolan organiserat och lett elevhälsoarbetet (främjande och förebyggande) och på vilket sätt samverkan med skolans lärare och övrig personal skett.

Rektors organisering (och insatser) för elevhälsa och stöd i utbildningen

Tillgång och organisering

I EHT ingår rektor (100%), biträdande rektor (75%), speciallärare (65%), kurator (60%), SYV/APL-samordnare (100%) och skolsköterska (60%). Likaså är skolläkare och skolpsykolog knutna till skolan. Rektor har programansvar för Samhällsvetenskapsprogrammet, Ekonomiprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet och Hantverksprogrammet. Biträdande rektor har programansvar för Barn- och fritidsprogrammet och Hotell- och turismprogrammet. EHT träffas varje onsdag kl 10.00-12.15. Protokoll/punkter förbereds av vår speciallärare och varje medlem i EHT ansvarar för att lägga till nya ärenden, såväl främjande, förebyggande, aktuellt, som elevärenden på individ och grupp nivå inför veckans möte. Rektor och biträdande rektor fördelar arbetet för medlemmarna i EHT vid beslut om åtgärder.

Mentorer och lärare dokumenterar och använder kartläggningar i StudyBee för att meddela rektor och biträdande rektor om en elev riskerar att inte nå målen i en kurs eller om annan oro finns kring en elev. Lärarna träffas efter varje EWS samt ytterligare fyra veckor efter detta pass. Vår speciallärare handleder lärare på både grupp nivå och individuell nivå när behov finns. Vi har vid fyra tillfällen detta läsår haft stor-EHT där skolpsykolog och skolläkare har deltagit och handlett EHT i ärenden på både grupp nivå och individuell nivå. Vår skolläkare har även träffat några av våra elever då behov har funnits. SYV har bland annat individuella motiverande samtal samt vägledning för framtida studier eller jobb.

Mentor har ett övergripande ansvar för sina mentorselevers skolgång. Mentor ansvarar för studieplanering på klassnivå på veckans mentorstid samt individuell studieplanering om så behövs. Mentor ansvarar för att följa elevens frånvaro (se rutin nedan) och göra frånvaroutredning om så behövs enligt skolans rutin och lämna denna till EHT i StudyBee.

Främjande och förebyggande (inkl. närvaroarbete)

EHT har i år gjort ett riktat arbete vad gäller sexualitet, samtycke och relationer. Det har framkommit att eleverna vill ha mer arbete kring detta och inte bara som en punktinsats. Vår kurator har haft fortbildning för personalen med bl a konkreta lektionsupplägg och infärgning i olika kurser. Vår SYV/APL-samordnare har också under vår demokrativecka (temavecka med bl a inbjudna föreläsare) haft ett riktat arbete gällande hedersförtryck i flera klasser. Detta har varit ett önskemål från både mentorer och elever och både kurator och SYV/APL-samordnare har deltagit i fortbildning på detta tema under året.

Under läsåret har också vår kurator arbetat med en specifik grupp pojkar på introduktionsprogram i en klass i år 2 för att stärka motivationen till skolan samt utveckla deras sociala samspel. Vi har valt detta arbetssätt för att stärka dels individernas självförtroende, ökad måloppfyllelse men också förbättra studieron i klassen. Detta arbete kan beskrivas som både förebyggande och åtgärdande. Arbetet kommer att fortsätta nästa läsår.

Elevrådet har under läsåret involverats mer än tidigare i det främjande och förebyggande arbetet. De har kommit med förslag på åtgärder för att öka tryggheten och stärka gemenskapen på skolan. De är med och arrangerar flera aktiviteter/traditioner på skolan, t ex Love Week, påskpysseltävling, julpyntardag mm. Detta läsår har också elevrådet gjorts mer involverad i arbetet med PMKB genom att rektor och kurator har kartlagt tillsammans med elevrådet hur eleverna på respektive program upplever frekvensen och kvaliteten med inslag av samtycke, jämställdhet och relationer. Utifrån den kartläggningen har också elevrådet kommit med förslag hur man kan arbeta med detta i undervisningen kommande läsår.

Extra anpassningar och särskilt stöd

Under läsåret har vi haft 3 tillfällen för EWS som har följt huvudmans tidsplan. Utöver detta har vi haft en EWS nr 4 i maj som har fungerat som en preliminär betygssättning. Om läraren markerar gult eller rött i EWS så ska en kommentar skrivas om varför eleven riskerar F. Efter varje EWS-uppdatering har programlagen tillsammans följt upp EWS i sina klasser. Man har dels tittat på gruppnivå i varje kurva och dels på individnivå. Programlagen har sedan fattat beslut om lämpliga insatser. Om det har varit flera/många gula och/eller röda markeringar i en och samma kurs kan en åtgärd ha varit att mentor ska samtala med ansvarig lärare för kursen för att komma fram till lämpliga åtgärder. Om en elev har haft flera/några gula/röda markeringar så har detta följts upp av främst mentor på individnivå. Alla beslut och vem som ansvarar har dokumenterats. Efter fyra veckor har programlagen haft en ny träff där man har följt upp de åtgärder och insatser man beslutade om.

Varje EWS har också följts upp i EHT där vi också har tittat på både gruppnivå och individnivå för att från EHT:s sida besluta om vissa insatser.

Rektor ansvarar för examensprognos som görs i samband med varje EWS. Utifrån denna sammanställer sedan rektor en examensvarning till eleven när så bör göras. Utöver detta kallas också eleven vid behov till examenssamtal med rektor eller biträdande rektor.

Skolan använder mallar och funktioner i Studybee för Extra anpassningar, Utredning särskilt stöd, Kartläggning av elevens studiesituation, Frånvaroutredning mm. Rutinen är att rektor, biträdande rektor och speciallärare skall tilldelas alla elevärenden. Övriga professioner och/eller lärare bjuds in i ärendet efter en gränsdragningslista beslutad av rektor.

För de elever som är i behov av extra anpassningar sker alltid en samverkan mellan elev, lärare, mentor och speciallärare. Speciallärare tar fram extra anpassningar utifrån de behov som framkommit. En viktig del i denna process är speciallärarens samtal med eleven om vad eleven

känner fungerar och inte fungerar. Information från tidigare grundskola är alltid en god hjälp och vår speciallärare arbetar med överlämningar i början av läsåret för våra nya ettor och kontinuerligt under året vid skolbyten. Specialläraren dokumenterar extra anpassningar på individnivå i StudyBee och informerar också berörd personal. I september har vi klasskonferenser gällande våra nya ettor där vi också lyfter extra anpassningar. Ibland gör vi anpassningar på gruppnivå vilka diskuteras och formuleras i programlagen.

Vi har under året haft särskilt stöd för ett antal elever, dels i form av elevassistent (fyra elever), resurslärare (en elev) och reducerat program.

Elevhälsoteamet träffas för möte 2,5 h varje vecka. Anmälan till EHT/rektor görs av mentor utifrån oro för elevens måluppfyllelse. Eleven kan ha flera kurser gulmarkerade och/eller rödmarkerade i StudyBee. Elevens prognos anges, dvs nuläge i Studybee, och elevens närvaro beskrivs. Mentor beskriver elevens svårigheter/utmaningar och vilket eventuellt stöd eleven fått i form av extra anpassningar, och hur undervisningen sett ut för gruppen. Även annan oro för eleven lyfts, till exempel vad gäller måendet. Mentor ger eventuellt förslag till stöd från elevhälsoteamet.

EHT fattar beslut om vidare åtgärder utifrån anmälan. Åtgärder kan vara motiverande samtal med SYV och/eller speciallärare, kuratorssamtal, uppföljning av hälsosamtal med skolsköterskan. Anmälan kan även resultera i att speciallärare följer upp elevens läs- och skrivförmåga, en utredning kan göras i två steg, dels grundläggande med läshastighet/ läsförståelse och ordavkodningstest, dels fördjupad dyslexiscreening. Vid behov remitteras eleven genom skolhälsovården till logopedutredning. Anmälan kan även resultera i att kurator och speciallärare gör en skattning kring elevens förmågor att hantera skolsituationen, till exempel organisationsförmåga, uppmärksamhet och koncentration. Dessa kartläggningar utmynnar ofta i rekommenderade anpassningar för eleven.

Ett beslut vid EHT kan vara att vi behöver kalla till ett Elevmöte, med vårdnadshavare om eleven är under 18 år. Vid Elevmöte deltar från skolan ansvarig rektor, mentor och beroende på bakgrund annan profession i elevhälsan. Elevmötet blir en del av kartläggning av elevens studiesituation.

Beslut utifrån EHT-anmälan kommuniceras till mentor skriftligt i Studybee, i en kommentar till anmälan. Mentor kan ytterligare där kommentera om åtgärden inte haft en positiv effekt så att EHT behöver följa upp eleven igen.

Beroende på vilka åtgärder som beslutats och vilken effekt åtgärderna får, kan rektor fatta beslut om utredning av särskilt stöd. Utredningen görs av speciallärare, och eleven, vårdnadshavare, samt undervisande lärare involveras i en fördjupad kartläggning av elevens skolsituation. Kartläggningens analys kan visa på rekommenderade åtgärder i form av särskilt stöd, vilket rektor fattar beslut om i samförstånd med eleven.

Vi har under året haft särskilt stöd för ett antal elever, dels i form av elevassistent (fyra elever), resurslärare (en elev) och reducerat program.

Utvärdering

Våra utvärderingar visar att den mötesstruktur vi har skapat för vårt EHT-arbete fungerar väl. Mötesstrukturen gör att vi fördelar arbetet mellan våra olika professioner, arbetar främjande och förebyggande samt kommer förberedda till mötet.

Vi har stärkt vårt främjande och förebyggande arbete i EHT genom våra EHT-bord, klassinsatser, och återkoppling från elevrådet gällande vårt arbete med sexualitet, jämställdhet och normer för att se hur det fungerar på de olika programmen. Däremot bedömer vi att vi behöver utöka vårt främjande och förebyggande arbete då eleverna gärna ser mer av detta och det ger en god effekt på elevernas skolsituation och mående.

Vår organisation för frånvarouppföljning i programlagen, fokus på att skapa meningsfull undervisning i skolan och bemötande från personalen har gett effekt. Vi ser att i många av fallen med hög frånvaro så kan vi vända den trenden med hjälp av ovanstående. Dock lyckas vi inte alltid för några enskilda individer där andra faktorer än skolfaktorer har mycket stor påverkan.

Två av våra förbättrade arbetssätt i SKA-planen var att bättre synliggöra vilka som ingår i EHT för eleverna samt ha tre "elevhälsobord" under läsåret (sexualitet, jämställdhet och normer, basbehov). Bägge dessa har haft en positiv effekt.

Vi ser att vårt närvarofrämjande arbete har gett effekt för många elevers lärande. Vi ser att våra tydliga rutiner för anmälan till EHT, frånvaroutredningar och kommunikationen i StudyBee gynnar elevernas måluppfyllelse då vi snabbare kan agera där oro finns för måluppfyllelse.

Bedömningen är att rutinerna för anmälan, utredning och uppföljning av särskilt stöd fungerar väl. Vid varje läsårsstart går vi igenom rutinerna i personalgruppen. Vi har en stödmall för hur anmälan skall skrivas, vilken information som skall finnas med, detta utöver själva ärendemallen som finns i Studybee. Personalen upplever att StudyBee är ett effektivt verktyg med smidig konversation och som också är tidsbesparande. De upplever också att rutinerna för anmälan till EHT är tydliga och fungerar bra.

Slutsatser

Totalt sett bedömer vi att vi har en välfungerande elevhälsa men att vi fortsatt har förbättringsområden. Några av våra framgångsfaktorer är den struktur och tydlighet vi har kring vår ärendegång, organisation kring frånvarouppföljning och vårt främjande och förebyggande arbete där eleverna också är med och driver projekt.

Vi behöver fortsätta utveckla några av de nya arbetssätt som vi påbörjade detta läsår. Vi ska fortsätta utveckla vårt närvarofrämjande arbete så att vi kan vända frånvaron för fler elever. Vi ska fortsätta utveckla våra "elevhälsobord" samt arbeta med de förslag som eleverna har kommit med gällande sexualitet, samtycke och relationer. Vi ska utveckla vårt arbete med EWS-uppföljning för att göra den mer effektiv.

SAMLAD BEDÖMNING OCH FOKUS 2024/2025

Här sammanfattas de viktigaste slutsatserna från utvärderingen av verksamheten samt de utvecklingsområden man identifierat (förbättringar av de centrala processerna) i syfte att öka måluppfyllelsen (resultaten).

Den detaljerade planen för hur man systematiskt avser att arbeta med att utveckla verksamheten dokumenteras i SKA-planen för kommande läsår.

Sammanfattande slutsatser

Sammanfattningsvis kan vi konstatera att vi ser ett samband mellan vårt närvarofrämjande arbete, EWS-arbete, samplanering, de individuella samtalen och planerna som hålls med elever och mentorer i år 2 och 3 vid läsårsstart och höjd måluppfyllelse och möjlighet till examen. Vi ser att vi har en god överensstämmelse mellan nationella prov och kursbetyg i flera kurser men behöver arbeta för bättre överensstämmelse i några mattekurser. Vi ser att pojkarna har en lägre måluppfyllelse än flickorna och eleverna på introduktionsprogrammen har fler F än övriga. Vi ser att tryggheten har ökat men att studieron varierar mellan klasserna och att eleverna ibland upplever att vi i personalen inte lyssnar tillräckligt vid konflikter. Vi behöver arbeta för att studieron och bemötandet blir mer likvärdigt. Våra enkäter visar att pojkarna känner sig tryggare än flickorna. Vår organisation för APL och rutiner för detta har förbättrats men vi kommer att fortsätta detta arbetet även nästa läsår för att ytterligare kvalitetssäkra vårt APL-arbete. Elevhälsan fungerar överlag bra, men det finns förbättringsområden, bland annat ska vi fortsätta med våra EWS-uppföljningar men göra dem mer effektiva. Vi har tydliga rutiner för vårt systematiska kvalitetsarbete som vi ska hålla fast vid.

Utvecklingsområden till kommande års SKA-plan

Sammanfattningsvis kan vi konstatera att vi läsåret 25/26 ska utveckla:

- vårt närvarofrämjande arbete
- öka andelen godkända betyg och GBP för pojkarna
- öka måluppfyllelsen på Introduktionsprogrammen
- effektivisera vårt EWS-arbete
- öka studieron
- öka tryggheten bland flickorna och icke-binära
- befästa våra rutiner vid konflikthantering
- överensstämmelsen mellan kursbetyg och provbetyg i NP för matematik samt måluppfyllelsen i matematik

Vi kommer att arbeta med ovanstående utifrån tre övergripande huvudområden med underliggande delområden:

1. Undervisning och lärande
 - 1a: Bedömning och betygssättning

- 1b: Undervisningsutveckling
- 2. Trygghet och värdegrundsarbete
 - 2a: Bemötande: elev - elev
 - 2b: Hantering och uppföljning av konflikter
 - 2c: Studiero
- 3. Elevhälsa och stöd
 - 3a: Främjande och förebyggande arbete